Regione Campania

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER FIGURE ARTISTICHE, TECNICHE, E PROFESSIONALI DEL SETTORE DELLO SPETTACOLO (TEATRO, MUSICA, DANZA, CINEMA) MISURA 3.2

Scheda Riassuntiva	
Ai sensi della legge 675/96 si comunica che i dati contenuti nel presente formulario verranno utilizzati unicamente per la gestione dei progetti e per le interazioni tra Regione Campania ed Ente **Da compilare in duplice copia e consegnare separatamente dal plico contenente il progetto**	Cod. Uff. _____ Data _____ (A cura degli Uffici regionali)

Titolo del Progetto: _____

Misura _____

Durata totale prevista: _____ **ore** _____ **di cui ore di stage** _____

Costo complessivo: _____ **Euro** _____

Numero corsisti totale: _____ _____

Classificazione della figura: _____

Sede dell'attività Formativa _____

Provincia di intervento: ☐ NA ☐ SA ☐ CE ☐ AV ☐ BN

Livello corso: ☐ I ☐ II

Ente Promotore

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

Ente Attuatore: _____

Denominazione: _____

Rappresentante legale: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ **Prov.** _____ **Cap.** _____

Tel.: _____ **Fax:** _____ **e-mail:** _____

Codice Fiscale: _____ **Partita Iva:** _____

Codice Accreditamento _____

Persona da contattare: _____ **Tel.:** _____

Regione Campania
POR 2000-2006
AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER FIGURE ARTISTICHE, TECNICHE, E PROFESSIONALI DEL SETTORE DELLO SPETTACOLO (TEATRO, MUSICA, DANZA, CINEMA) MISURA 3.2

Scheda Attività Corsuale

* Ai sensi della legge 675/96 si comunica che i dati contenuti nel presente formulario verranno utilizzati unicamente per la gestione dei progetti e per le interazioni tra Regione Campania ed Ente

Prot. n. .....

Data .....

(A cura degli Uffici regionali)

1. Titolo e presentazione del progetto

Titolo del Progetto

Presentazione del Progetto[1]

- Progetto unico
- Progetto capostipite
- Duplicazione di progetto
- Riedizione

In caso di RIEDIZIONE, indicare:

Denominazione	
Periodo	
Riferimento n.	
n. ore	
n. formati	
Costo totale	
Tipologia finanziamento (ente/i erogatore/i)	
Esiti occupazionali	
Fonte di rilevazione sugli esiti occupazionali	

2. Soggetto Attuatore

Ragione Sociale	indirizzo

Persona di riferimento per il progetto (designata dall'operatore)

Nome e Cognome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail

[1] Gli operatori che intendono presentare più progetti uguali tra loro dovranno indicarne uno come progetto capostipite e indicare gli altri come duplicazione di progetto.

3. Dati generali

Settore/area professionale
Figura professionale[2] che verrà formata attraverso il corso e indicata nella Certificazione Regionale Finale
Attribuzioni previste per la figura professionale (descrizione sintetica in termini di mansioni, compiti, funzioni ecc.)

Descrizione dei requisiti professionali dei formati al termine del corso

Conoscenze di base	Abilità operative e metodologiche	Competenze trasversali

[2] Descrivere la figura professionale traguardo. Descrivere il processo produttivo nel quale la figura professionale deve inserirsi, indicare i compiti e il livello professionale (operativo, tecnico, specialistico, gestionale) e indicare se esistono fattori innovativi nel processo e nei compiti.

Motivazioni dell'intervento formativo		
Indagini sui fabbisogni formativi		
Tipo d'indagine	Titolo ricerca	
Ente o Autorità di riferimento	Periodo di riferimento	Autore/Curatore
Titolo	Anno di pubblicazione	Editore

4. Destinatari

DISOCCUPATI		Numero
In cerca di prima occupazione, di cui:		
	Uomini	
	Donne	
	Tossicodipendenti, detenuti[3], ex-detenuti	
	Migranti, immigrati, nomadi	
	Handicappati	
In cerca di occupazione, di cui:		
	Uomini	
	Donne	
	Tossicodipendenti, detenuti[5], ex-detenuti	
	Migranti, immigrati, nomadi	
	Handicappati	
	Totale disoccupati	
OCCUPATI		
1. Lavoratore autonomo	1.1. libero professionista	
	1.2. imprenditore o coimprenditore	
	1.3. lavoratore in proprio	
2. Dirigente		
3. Direttivo o quadro	3.1. amministrativo	
	3.2. tecnico professionale	
	3.3. commerciale	
	3.4. altro	
4. Impiegato	4.1. amministrativo	
	4.2. tecnico	
	4.3. commerciale	
	4.4. altro	
	Totale occupati	
UTENTI IN CONDIZIONI SPECIFICHE		
CIG		
CGL/Apprendisti		
CIGS/Mobilità		
	Totale utenti in condizioni specifiche	
	Totale partecipanti	

[3] I progetti rivolti a detenuti devono essere corredati da dichiarazione di fattibilità rilasciata dal Provveditore regionale del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria.

Titoli di studio richiesti per l'accesso (anche più risposte)

Non è richiesto alcun titolo di studio
Obbligo scolastico non assolto
Titolo dell'obbligo
Attestato di qualifica
Attestato di specializzazione
Diploma di qualifica professionale
Diploma di maturità (4 o 5 anni)
Diploma di maturità professionale
Diploma di maturità tecnica
Attestato di qualifica post-diploma
Diploma universitario
Diploma di laurea
Altro (specificare) …….

Costituisce titolo preferenziale per l'ammissione al corso la conoscenza di:

una o più lingue straniere (quali?) …….

informatica

altro (specificare) ……

Competenze necessarie

Competenze di base	
Competenze tecnico professionali	
Competenze trasversali	

Selezione degli allievi

Modalità di individuazione dei partecipanti al corso

Valutazione curriculum
Test relativi ad abilità generali
Test relativi ad abilità specifiche
Colloqui individuali
Colloqui motivazionali di gruppo
Altro ……

Certificazione rilasciata / verifica finale

Frequenza / Verifiche interne
Frequenza / Verifiche interne con certificazione dei crediti formativi acquisiti
Frequenza con profitto / Verifiche e colloqui con presidente di commissione nominato dalla Regione
Qualifica / Esami di idoneità con commissione nominata dalla Regione
Qualifica post diploma (i destinatari devono essere in possesso di diploma di maturità) / Esami di idoneità con commissione nominata dalla Regione
Specializzazione (i destinatari devono essere in possesso di qualifica professionale nel settore) / Esami di idoneità con commissione nominata dalla Regione

Data prevista di avvio del corso/progetto (gg/mm/aa)
Data prevista di conclusione del corso/progetto (gg/mm/aa)

Nuovi bacini d'impiego	Se il progetto formativo è connesso con i nuovi bacini di impiego, indicare quale tra questi: I servizi a domicilio La custodia dei bambini Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione L'aiuto ai giovani in difficoltà (*drop out* del sistema scolastico, esclusi sociali, ecc.) e il loro inserimento nel mercato del lavoro Il miglioramento dell'alloggio La sicurezza I trasporti pubblici locali La rivalutazione degli spazi pubblici urbani Il commercio di prossimità La gestione dell'energia Lo sport Il turismo L'audiovisivo (tv, cinema, musica, ecc.) La valorizzazione del patrimonio culturale Lo sviluppo culturale locale La gestione dei rifiuti La gestione delle acque La protezione e la manutenzione delle zone naturali La regolamentazione, il controllo dell'inquinamento e i relativi impianti

5. Sede del corso

	Denominazione della sede	Indirizzo	Comune	Provincia
Principale				
Altre sedi				
(altre)				

6. Durata del corso e numero degli allievi

Ore teoria	1	
Ore esercitazioni pratiche[4]	2	
Ore tirocinio/stage	3	
Ore di azioni di accompagnamento	4	
Totale ore corso[5]		
Numero allievi		

Di cui donne

7. Obiettivi formativi del progetto

Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi del progetto/corso

8. Percorso formativo

Suddividere il percorso formativo nei moduli sequenziali che lo compongono, indicando le informazioni richieste

n. modulo	Titolo	Durata	Ore teoria	Ore pratica	Ore accompagnamento

[4] Sono incluse le ore per le visite guidate.
[5] Le ore per esami finali non concorrono alla determinazione delle ore totali del corso.

8.1 Composizione modulo (per ogni modulo riportare nello schema i dati relativi con particolare riferimento agli obiettivi ed ai contenuti formativi sviluppati nel modulo stesso)	
Modulo n.	
Titolo	
Obiettivi e contenuti	
Sede di svolgimento	☐ - aula ☐ - laboratorio ☐ - reparto ☐ - altro (specificare) _____
Docenti, codocenti e tutor	
Profili di riferimento	
Rapporto contrattuale	
Ore di docenza	

8.2. Stage/tirocinio		
Obiettivi formativi		
Forme di *tutoring*		
Tipologia di enti/aziende presso i quali verrà svolto		
durata	Giorni	ore

9. Note eventuali sul percorso formativo e sulle metodologie impiegate[6]

10. Previsioni di inserimento occupazionale (eventuale)

Allegare copia dei documenti comprovanti la possibilità di inserimento occupazionale degli allievi formati

Manifestazione di interesse
Lettera d'impegno[7]
Accordi con associazioni di impresa[8]
Fabbisogni rilevati con ricerche settoriali (riferimenti e dati di sintesi della ricerca)
Monitoraggio degli esiti occupazionali dei corsi precedenti
Altra fonte …….

11. Priorità trasversali

Pari Opportunità: presenza di moduli didattici specifici che colgano la dimensione di genere e il relativo scambio di informazioni o di esperienze positive; corso a prevalente presenza femminile – almeno il 60% dei partecipanti - finalizzato a sbocchi professionali non tipicamente femminili; moduli specifici di sostegno alla gestione del lavoro non dipendente e dell'autoimprenditorialità.

Presenza di moduli specifici di alfabetizzazione informatica e/o di navigazione su Internet; moduli specifici per il conseguimento della Patente Europea per PC (E.C.D.L.)

Il progetto è finalizzato agli obiettivi ed alle azioni previste da uno più progetti specifici d'impresa finanziati all'interno dei Patti territoriali sulla programmazione negoziata in Regione Campania[9]

12 Strumenti innovativi e attrezzature

Numero	Tipo	Disponibili	Da acquisire

[6] Per la compilazione di questo campo si faccia anche riferimento al repertorio delle Unità Formative capitalizzabili proposto da ISFOL nei volumi: "*Unità capitalizzabili e crediti formativi – Metodologie e strumenti di lavoro*" e "*Unità capitalizzabili e crediti formativi – I repertori sperimentali*", Milano, 1997.

[7] Allegare lettere con impegnativa per lo stage e disponibilità all'assunzione esplicitamente citata su carta originale dell'azienda che sottoscrive l'impegno. Tali lettere dovranno esplicitare la % di partecipanti al corso che l'azienda si impegna ad accogliere in stage o ad assumere.

[8] Allegare lettera originale a firma del Presidente dell'Associazione.

[9] Allegare documento comprovante il legame tra l'azione formativa e lo strumento di programmazione firmato dal responsabile (es. responsabile del Patto territoriale).

13 Azioni di accompagnamento (descrivere l'azione e la durata)

Azioni iniziali (motivazione, rimotivazione, bilancio di competenze, orientamento)	
Azioni in itinere (colloqui orientativi personalizzati)	
Azioni finali (orientamento in uscita e bilancio di competenza, sostegno al placement, supporto all'autoimprenditorialità)	

14. Docenti

Personale docente	**n.**	**Ore complessive**
Docenti interni		
Docenti esterni		
Codocenti interni		
Codocenti esterni		
Tutor interni		
Tutor esterni		
Coordinatore interno		
Coordinatore esterno		
Totale		

15. Strumenti di autovalutazione

L'Ente svolge le seguenti azioni:

- Valutazione del corso attraverso il grado di soddisfazione degli allievi
- Valutazione del corso attraverso il grado di soddisfazione delle imprese
- Valutazione dell'apprendimento degli allievi

16. Note (eventuali ulteriori informazioni relative al progetto, partnership attivate, ecc.)

17. Preventivo delle spese

Costo complessivo		
Contributo FSE 70%	Quota nazionale 21%	Quota regionale 9%

18. Indicatori

Costo orario	
Totale spese / n. allievi x numero ore	
Costo allievo	
Totale spese / n. allievi	
Costo orario medio docenti	
Totale spese docenza,codocenza,tutoraggio / Numero ore totali docenti, codocenti, tutor	

(Inserire in questo punto scheda "Budget")

IL PRESENTE FORMULARIO SI COMPONE DI N. _____ PAGINE

Data _____

_____
La/il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

PREVENTIVO DI SPESA

EDIZIONE CORSUALE N. ___	Spesa totale progressiva	% Spesa su Importo progetto
A.1.1 - Retribuzione ed oneri personale interno	0,00	
A.1.2 - Collaborazioni professionali docenti esterni	0,00	
A.1.5 - Retribuzioni ed oneri tutor interni	0,00	
A.1.6 - Collaborazioni professionali tutor esterni	0,00	
A.1.7 - Retribuzioni ed oneri coordinatore interno	0,00	
A.1.8 - Collaborazione professionale coordinatore esterno	0,00	
A.1.11 - Retribuzione ed oneri Direttori corso e progetto interni	0,00	
A.1.12 - Collaborazione professionale Direttori corso e progetto interni	0,00	
A.1.14 - Retribuzione ed oneri ed altro Dipendenti Organismo di Formazione	0,00	
A.1.15 - Spese di viaggio,Trasferte, Rimborsi personale docente	0,00	
A.1.16 - Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'Opera"	0,00	
A.1.17 - Spese di viaggio,vitto ed alloggio personale Docente a "Contratto d'Opera"	0,00	
Totale (A) Personale Docente	**0,00**	
A.2.1 – Indennità di frequenza allievi	0,00	
A.2.2 - Assicurazione Inail	0,00	
A.2.3 - Assicurazioni private ed aggiuntive	0,00	
A.2.4 - Assicurazioni per le attività di stage	0,00	
A.2.5 - Retribuzioni ed oneri allievi	0,00	
A.2.8.a - Spese viaggi giornalieri	0,00	
A.2.8.b - Spese di vitto giornaliero	0,00	
A.2.8.c - Spese di alloggio giornalerio	0,00	
A.2.9.a - Stage	0,00	
A.2.9.b - Visite guidate	0,00	
Totale (B) Allievi	**0,00**	

A.3.1.a - Affitto attrezzature	0,00	
A.3.2.a - Leasing attrezzature(esclusi oneri amministrativi e riscatto)	0,00	
A.3.3.a - Ammortamento attrezzature	0,00	
A.3.4.a - Manutenzione ordinaria attrezzature	0,00	
A.3.5.m - Materiale didattico in dotazione collettiva	0,00	
A.3.6.m - Materiale in dotazione individuale	0,00	
A.3.9.p - Personale non docente dipendente-Retribuzioni ed oneri	0,00	
A.3.10.p - Collaborazioni professionali personale non docente - Compensi	0,00	
A.3.11.p - Personale autonomo a "Prestazione d'opera"	0,00	
A.3.12.p - Spese viaggi	0,00	
A.3.13.p - Spese di vitto	0,00	
A.3.14.p - Spese di alloggio	0,00	
A.3.15.i - Affitto immobili e/o strutture per rappresentazioni o eventi teatrali	0,00	
A.3.16.i - Ammortamento immobili	0,00	
A.3.17.i - Manutenzione ordinaria immobili	0,00	
A.3.18.sa - Fornitura per ufficio e cancelleria	0,00	
A.3.19.sa - Assicurazioni	0,00	
A.3.20.sa - Luce	0,00	
A.3.21.sa - Acqua	0,00	
A.3.22.sa - Gas	0,00	
A.3.23sa - Riscaldamento e condizionamento	0,00	
A.3.24sa - Spese postali	0,00	
A.3.25.sa - Spese telefoniche	0,00	
A.3.26.sa - Altre spese	0,00	
Totale (C) Funzionamento e gestione	**0,00**	
A.4.1 - Progettazione ed ideazione	0,00	
A.4.2 - Elaborazione materiali didattici e dispense	0,00	
A.4.3 - Affissioni	0,00	
A.4.4 - Inserzioni su stampa	0,00	
A.4.5 - Spot radiotelevisivi	0,00	
A.4.6 - Altro (specificare)	0,00	
A.4.7 - Selezione partecipanti	0,00	
A.4.8 - Orientamento partecipanti	0,00	
A.4.9 - Gettoni di presenza esami finali	0,00	
A.4.10 - Rimborsi spese	0,00	
Totale (D) Altre Spese - Organizzazione	**0,00**	
Totale Progetto	**0,00**	
Totale cofinanziamento pubblico		
Totale cofinanziamento privato		
NUMERO ALLIEVI		
NUMERO ORE CORSO		