ALLEGATO A)

Fac-simile

DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT-LIST DI RISORSE JUNIOR PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL NVVIP CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA VALUTAZIONE P.O. 2007-2013"

Spett. Regione Campania
Via S. Lucia, 81
Napoli

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

residente in _____ via _____

tel_____ cell_____e-mail_____

in riferimento all'avviso pubblico per la formazione di una short-list di risorse junior per il supporto alle attivita' del NVVIP con particolare riguardo alla valutazione P.O. 2007-2013 della Regione Campania

(Decreto Dirigenziale n. ……..del…….. 2006 – Pubblicato sul BURC n. ……del ……

Chiede

Di essere iscritto nel suddetto elenco.

Si dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.
Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae debitamente sottoscritto e composto da n._____pagine;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae (Allegato B) rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003

I recapiti presso cui si desidera ricevere comunicazioni sono i seguenti:

_____

_____

_____
(firma leggibile)

Luogo e data _____

ALLEGATO B)

FORMAT PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ESPERIENZA PRESSO IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
NUCLEO di VALUTAZIONE	Indicare il nucleo di valutazione ex legge144/99 presso cui è stata maturata l'esperienza
• Tipo di esperienza	Indicare la tipologia di rapporto (stage, tirocinio o altro)
• Principali mansioni e responsabilità	Descrivere brevemente l'attività svolta, indicando le principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA PRESSO AUTORITA' DI GESTIONE DEI P.O.R.

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
AUTORITA' DI GESTIONE P.O.R.	Indicare Autorità di Gestione POR presso cui è stata maturata l'esperienza
• Tipo di esperienza	Indicare la tipologia di rapporto (stage, tirocinio o altro)

• Principali mansioni e responsabilità	Descrivere brevemente l'attività svolta, indicando le principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA PRESSO UFFICI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA REGIONALE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
Uffici di programmazione strategica regionale	Indicare la Regione e l'Ufficio presso cui è stata maturata l'esperienza
• Tipo di esperienza	Indicare la tipologia di rapporto (stage, tirocinio o altro)
• Principali mansioni e responsabilità	Descrivere brevemente l'attività svolta, indicando le principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Firma