



REGIONE CAMPANIA

**Assessorato Personale, sviluppo e gestione Risorse Umane
Settore Organizzazione e Metodo**

Formazione artt. 21,22,38,49,56,66 e 85 del D.Lgs. 626/94

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA – INTERVENTI FORMATIVI DI CUI
AGLI ARTT. 21, 22,38,49,56,66 e 85 DEL D.LGS.626/94**

<i>Articolo</i>	1	OGGETTO DELL'APPALTO
<i>Articolo</i>	2	DURATA DEL CONTRATTO
<i>Articolo</i>	3	PARAMETRO CONTRATTUALE
<i>Articolo</i>	4	PREZZO DELL' APPALTO
<i>Articolo</i>	5	MODALITÀ ATTUATIVE
<i>Articolo</i>	6	PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO
<i>Articolo</i>	7	PRESTAZIONI DIDATTICHE
<i>Articolo</i>	8	PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA
<i>Articolo</i>	9	PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA
<i>Articolo</i>	10	REFERENTI
<i>Articolo</i>	11	INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI
<i>Articolo</i>	12	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
<i>Articolo</i>	13	TERMINI E MODALITA' DI PRSENTAZIONE DELLE OFFERTE
<i>Articolo</i>	14	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
<i>Articolo</i>	15	CRITERI DI VALUTAZIONE
<i>Articolo</i>	16	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA
<i>Articolo</i>	17	RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA
<i>Articolo</i>	18	GARANZIA DI ESECUZIONE
<i>Articolo</i>	19	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
<i>Articolo</i>	20	RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI
<i>Articolo</i>	21	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO
<i>Articolo</i>	22	PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO
<i>Articolo</i>	23	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
<i>Articolo</i>	24	VIGILANZA E CONTROLLO
<i>Articolo</i>	25	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
<i>Articolo</i>	26	RISERVATEZZA
<i>Articolo</i>	27	TRATTAMENTO DEI DATI
<i>Articolo</i>	28	FORO COMPETENTE
<i>Articolo</i>	29	SPESE DI CONTRATTO
<i>Articolo</i>	30	RINVIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Tipologia dei percorsi formativi

La gara ha ad oggetto la fornitura di servizi riguardanti la progettazione, l'organizzazione e l'espletamento degli interventi formativi del personale dipendente della Giunta Regionale della Campania di cui agli art. 21, 22, 38, 49, 56, 66 e 85 del D.Lgs. 626/94 e s.m.e i. ed al D.M. 10/03/98, sui rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Le caratteristiche minime di detti percorsi formativi e l'elencazione di massima del personale da formare in base ai diversi rischi accorpate per moduli sono riportati, rispettivamente, negli allegati 1 e 2 del presente Capitolato.

Le aule saranno formate, di norma, da un massimo di 30 persone.

L'appalto si riferisce ad attività formative di tipo corsuale, comprensive delle prestazioni connesse al processo formativo elencate all'art. 6 del presente capitolato.

*Il fabbisogno relativo alla formazione, oggetto del presente appalto, ammonta ad un numero di giornate d'aula **non inferiore a 125 giornate di 6 ore, 20 giornate di 9 ore e 15 giornate di 3 ore.** Qualora il fabbisogno della Regione Campania durante l'esecuzione del contratto comportasse la necessità di non attivare corsi per una o più sezioni tra quelle oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà prendere atto delle variazioni, qualunque ne sia l'entità, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.*

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi dell'Amministrazione regionale che potranno essere ubicate sull'intero territorio regionale

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, nonché di richiedere che l'intero programma formativo venga espletato entro il termine di gg. 180 dalla data di stipula del contratto.

ARTICOLO 3 - PARAMETRO CONTRATTUALE

Si stabilisce di assumere, indipendentemente dalla durata e dal numero di edizioni di ogni intervento formativo da realizzare, il parametro contrattuale della giornata di formazione/aula.

La giornata media di formazione/aula, assunta quale parametro, pari a sei ore, è comprensiva delle prestazioni stabilite dall'art. 6 del capitolato.

In particolare i corsi potranno essere articolati in moduli per argomento di rischio variabili da 3 a 9 ore. In ogni giornata, comunque, dovrà essere prevista una parte dedicata alle tecniche di comunicazione della durata minima di ½.

Per la fruizione di un numero di ore pari a tre verrà corrisposta la metà del parametro contrattuale. Per la fruizione di un numero di ore pari a 9 sarà corrisposto l'intero parametro contrattuale aumentato del 50%.

La partecipazione media stabilita per ogni giornata di formazione/aula sarà di 30 unità. La Regione Campania, a propria discrezione, può provvedere alla formazione di gruppi di dimensione più ridotta, a seconda delle caratteristiche didattiche richieste e delle proprie esigenze organizzative. Si precisa che, nell'ambito di ciascun modulo, ad ogni elemento di rischio(come individuati nell'allegato 2) dovrà essere attribuita una durata di almeno 1 ora.

ARTICOLO 4 - PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € 1.000 (mille/00) per ogni giornata standard di formazione/aula di 6 ore, per complessivi €162.500 (centosessantadue milacinquecento/00). Il suddetto prezzo è da ritenersi esente da IVA ai sensi dell'10 del D.P.R. 633/72.

ARTICOLO 5 - MODALITA' ATTUATIVE

La Regione Campania,, tenendo conto delle indicazioni emerse nella fase di rilevazione dei bisogni e delle eventuali priorità ed emergenze, definirà e concorderà con l'aggiudicataria i programmi formativi da realizzare.

Successivamente, la Regione Campania definirà, sulla base della quantificazione degli interventi, il numero di edizioni da realizzare e la durata di ogni corso programmato.

La calendarizzazione dei corsi programmati costituirà obbligo contrattuale e la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo.

La Regione Campania, a seguito dell'eventuale variazione delle esigenze e/o intervento di necessità non previste, si riserva di chiedere alla ditta aggiudicataria, che sarà tenuta ad ottemperarvi, la rimodulazione quantitativa e/o qualitativa dei corsi programmati, fermo restando l'importo di aggiudicazione.

Nel caso di rimodulazione la ditta aggiudicataria sarà tenuta a confermare alla Regione Campania l'accettazione del calendario concordato e i docenti prescelti fornendo i relativi curricula aggiornati.

La Regione Campania si riserva, in ogni caso, la facoltà di disdire la realizzazione di un corso o di una singola edizione con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data concordata di inizio. Qualora la disdetta sia formalizzata con lettera o fax entro i termini prestabiliti, la ditta aggiudicataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo le modalità definite dal presente capitolato.

1 Prestazioni didattiche

1.1 definizione programmi

1.2 Docenze

1.3 materiali didattici

2 Prestazioni complementari alla didattica

3.1 Assistenza d'aula

3.2 Servizio di accreditamento

3.3 Rilevazione presenze e data entry

3.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione

ARTICOLO 7 - PRESTAZIONI DIDATTICHE

7.1 Definizione e Programmi Didattici - La ditta aggiudicataria è tenuta a realizzare, in relazione al monte-ore, i programmi di studio. Detti programmi dovranno essere approvati dalla Regione Campania.

7.2 Docenze - Ogni giornata di formazione prevede, di norma, la presenza in aula di uno o più docenti. Nei casi in cui si renda necessario ricorrere a più docenti, per la trattazione delle diverse materie definite dal programma del corso, viene corrisposto il corrispettivo del parametro contrattuale senza alcuna maggiorazione.

I docenti dovranno essere specialisti con esperienze formative precedenti.

Per ogni docente, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la rispondenza alle seguenti caratteristiche:

- diploma di laurea o di istruzione secondaria
- precedenti esperienze di formazione per adulti
- esperienza significativa nel settore delle materie da trattare nel corso non inferiore a tre anni.

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili, dovrà essere preventivamente comunicata dall'aggiudicataria alla Regione Campania. In ogni caso la sostituzione è ammessa esclusivamente con altri docenti dichiarati nell'elenco di cui all'art. 13-punto 3 del presente Capitolato e che presentino una equivalente professionalità.

Qualora si rendesse necessario, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prevedere la presenza di traduttori per audiolesi, senza alcun compenso aggiuntivo. La Regione Campania comunicherà all'aggiudicataria, almeno 10 giorni precedenti alla data di inizio del corso, la necessità della presenza dei suddetti traduttori.

7.3 Riproduzione dispense - La ditta aggiudicataria è tenuta alla riproduzione delle dispense e/o materiale divulgativo (massimo di 150 pagine complessive/allievo), fornite dalla Regione Campania.

Qualora per un intervento formativo specialistico si renda necessario fornire materiale didattico integrativo, la ditta aggiudicataria, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di diritti d'autore, provvederà alla predisposizione di detto materiale nonché all'acquisto, previa autorizzazione scritta della Regione, di libri di testo o manuali per ciascun partecipante.

I costi relativi all'acquisto di detto materiale didattico saranno interamente a carico della Regione Campania.

La Regione Campania, in quanto parte committente, si riserva la proprietà degli elaborati appositamente prodotti dalla ditta aggiudicataria e la facoltà di pubblicarli o riprodurli, anche parzialmente, per altri interventi formativi, ovvero per iniziative di carattere informativo di interesse pubblico e non commerciale.

ARTICOLO 8 - PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di fornire eventuali strumenti a supporto della didattica, che si rendessero necessari per lo svolgimento dei programmi dei corsi, se richiesti dalla Regione Campania e previsti contestualmente alla formalizzazione dei singoli progetti formativi.

ARTICOLO 9 - PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA

9.1 Assistenza d'aula - *La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza d'aula da parte di personale di segreteria che provvederà a :*

fornire a tutti i partecipanti una cartellina standard contenente oltre la cancelleria di base (penne, block notes, ecc.), il programma dettagliato del corso ed il materiale didattico;

predisporre gli attestati di partecipazione per tutti i partecipanti, utilizzando il modello fornito dalla Regione Campania, ed a consegnarli al Settore Studio Organizzazione e Metodo entro 15 giorni dalla conclusione di ciascun corso.

L'attestato viene rilasciato ai soli partecipanti la cui frequenza risulti pari almeno al 70% della durata effettiva dell'attività formativa.

9.2 Servizio di accreditamento - *La ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre il servizio di accreditamento attraverso il quale provvederà a:*

- *predisporre l'elenco dei partecipanti su indicazione del Settore Organizzazione e Metodo*
- *accreditare i partecipanti*
- *recepire le sostituzioni nella fase di accreditamento con altro dipendente munito di lettera autorizzativa del Settore Organizzazione e Metodo.*

Non è consentito ammettere in aula personale privo di autorizzazione. Si intende autorizzato il personale compreso nell'elenco fornito dalla Regione Campania e quello che nella fase dell'accredito si presenta con lettera di autorizzazione sostitutiva di altro dipendente. La ditta aggiudicataria, a fronte di eventuali richieste non rientranti in queste due ipotesi è tenuta ad informare tempestivamente il Settore Organizzazione e Metodo.

9.3 Rilevazione presenze e data-entry - *L'aggiudicataria è tenuta ad effettuare la rilevazione delle presenze giornaliere di ciascun partecipante, facendo apporre le firme negli appositi registri d'aula, e provvedere, contestualmente, all'aggiornamento ed al caricamento delle stesse utilizzando le procedure on-line del Sistema Informativo per la Formazione del personale regionale (SIF).*

9.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione - La valutazione dei risultati conseguiti dai partecipanti, spetterà all'aggiudicataria. La Regione Campania fornirà all'aggiudicataria, nella fase di prima applicazione del contratto, gli strumenti di valutazione e l'accesso alle procedure previste dal SIF (Servizio Informativo Formazione gestito dalla Regione Campania sul sito: www.farecampania.net).

L'aggiudicataria dovrà consentire alla Regione Campania il monitoraggio della soddisfazione degli utenti dei corsi, secondo procedure e criteri da stabilire.

Per ogni attività formativa sono previsti i seguenti strumenti di valutazione, da somministrare a ciascun partecipante:

- scheda anagrafica in ingresso
- questionario di valutazione dell'apprendimento in uscita
- questionario di gradimento delle attività formative

L'aggiudicataria, all'avvio di ogni percorso formativo, fornirà tali strumenti di valutazione, e provvederà al successivo ritiro.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere al caricamento, secondo la procedura online del SIF, di tutti i dati raccolti nei questionari somministrati.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere alla Regione Campania, al termine di ogni percorso formativo, tutti gli originali degli strumenti di rilevazione presenze e di valutazione compilati dai corsisti.

ARTICOLO 10 - REFERENTI

L'aggiudicataria dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione regionale un proprio referente organizzativo, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente didattici.

L'aggiudicataria dovrà altresì individuare un proprio referente didattico, specialista di contenuto, per l'area formativa oggetto dell'appalto. Considerata la natura specialistica dell'appalto, le due figure possono anche coincidere.

La Regione Campania farà riferimento ai referenti indicati, per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto.

I referenti dovranno rendersi disponibili, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dalla Regione Campania.

ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul BURC del 19/03/07. sul sito: www.regione.campania.it, sul sito www.farecampania.net e sul sito www.laregionechecambia.it Ulteriori informazioni potranno essere anche richieste al:

Settore Organizzazione e Metodo della Regione Campania. Tel. 081/7962267; fax. 081/7962173.; e-mail: settore.org@regione.campania.it fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Il responsabile del procedimento è l'Avv. Maurizio Visone

ARTICOLO 12 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana,, contenuta in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi, recante, pena l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLA REGIONE CAMPANIA CONCERNENTE IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 626/94 E 242/96)".

*La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg.7 decorrenti . dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana , esclusivamente al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania Settore Studio Organizzazione e Metodo Via S. Lucia n. 81- 80132 Napoli.***

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione ,ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta al Settore Studio Organizzazione e Metodo. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda dal presente articolo ,dovrà pervenire ,a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a. *domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda . In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;*
- b. *dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:*
 - b1) *il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;*
 - b2) *di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;*
 - b3) *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163;*

- b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2003-2004-2005, un fatturato globale non inferiore a due volte l'importo a base di gara ;*
- b5) lo svolgimento dei principali servizi prestati, nel campo della formazione specialistica di cui alla legge 626/94, nel triennio 2003-2004 e 2005, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che la Ditta ha stipulato contratti nel suddetto campo per un importo, per ciascuna annualità di riferimento, almeno pari all'importo posto a base di gara;*
- b6) che i docenti coinvolti nelle attività formative, di cui al presente bando, sono in possesso di diploma di laurea o di istruzione secondaria, che gli stessi hanno precedenti esperienze di formazione per adulti, nonché significativa esperienza nelle materie da trattare nel corso non inferiore a tre anni;*
- b7) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. n.163/2006;*
- b8) l'accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;*
- b9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;;*
- b10) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.*
- b11) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;*
- b12) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.*
- b13) dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), dal quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;*
- b14) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;*

In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo. I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme

.c) Per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.D.R 445/2000 e s.m... Nel caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di non essere tenuti all'iscrizione stessa. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.

d) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs358/93 ;

e) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99.

*Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b4) e b5)**. Le condizioni minime di ammissibilità di cui al punti **b4) e b5)**, si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.*

Le imprese dell'R.T.I., costituenda o costituita, dovranno indicare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti . I suddetti chiarimenti ,pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

ARTICOLO 13 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

*Le Ditte ammesse a presentare offerta dovranno far pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg.10 decorrenti dalla data di invio da parte dell'Amministrazione della lettera di invito un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ,con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLA REGIONE CAMPANIA CONCERNENTI IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 626/94 E 242/96)**". Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi , pena l'esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A" e "B".*

Nel plico "A", sul quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA" saranno contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, :

- 1) garanzia prestata mediante cauzione provvisoria o fideiussione, con le modalità di cui ai commi 2° e 3° dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, nella misura del 2% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:*

- a) *la validità di gg. 180 decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;*
- b) *la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;*
- c) *L' espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;*
- d) *la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..*

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. In caso di raggruppamento la garanzia, dovrà essere prestate dalla capogruppo.

- 2) *il Progetto formativo descrittivo dei contenuti dei percorsi formativi, sulla scorta dei requisiti indicati, delle modalità di svolgimento, delle prestazioni complementari alla didattica e delle giornate/aula;*
- 3) *curricula dei docenti con l'indicazione dei percorsi formativi e dei singoli fattori di rischio ai quali sono associati;*
- 4) *offerta di eventuali servizi aggiuntivi*

La documentazione, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Il plico "B", sul quale sarà apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica forfetaria proposta per l'espletamento del servizio, ricavata dal prezzo offerto per la giornata di formazione/aula per il numero di giornate complessive con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà contenere, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che verranno eventualmente eseguite dai singoli componenti e una dichiarazione con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

All'offerta dovrà, altresì, essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno, resa da uno dei soggetti di cui all'art.75-3° comma del D.Lgs.163/95, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 14- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.83 del Decreto Legislativo n.163/2006. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 15- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100(cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

- A. Qualità tecnica: punteggio max 70(settanta) punti**
B. Offerta economica: punteggio max 30(trenta)punti

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

A. Valutazione tecnica

Per la Qualità del progetto formativo verranno attribuiti **massimo 40 punti** come di seguito specificato:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Contenuti didattici | 10 punti max |
| 2. Metodologia e materiale didattico | 10 punti max |
| 3. Organizzazione dei corsi
(abbinamento dei docenti ai singoli percorsi formativi e argomenti di rischio, assistenza d'aula, tipologia di somministrazione dei questionari, altro) | 10 punti max |
| 4. Servizi aggiuntivi
(attività extracorsuali, assistenza on the job, FAQ, esperto risponde, altro) | 10 punti max |

Per la Professionalità e curricula docenti verranno attribuiti **massimo 30 punti** in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

- Titolo di studio;
- Titoli culturali nell'ambito della sicurezza;
- Esperienza di docenza nel campo della formazione;
- Esperienza professionale nell'ambito della sicurezza;
- Esperienza specifica di docenza per i percorsi formativi oggetto dell'appalto.

B. Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P=(C.min/C.off) *30$$

Dove:

P: punteggio da attribuire (max 30 punti);

C.min: offerta minima;

C.off. : offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86 - 2° comma del D.Lgs. 163/06.

ARTICOLO 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per la valutazione delle offerte la Regione Campania nominerà una apposita Commissione. Prima di procedere alla trasmissione alla Commissione di gara dei plichi sigillati contenenti le offerte il Settore Studio, Organizzazione e Metodo, qualora il numero di offerte pervenute sia almeno pari a 10, procederà, in seduta pubblica, a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10/% delle offerte presentate. L'Amministrazione inviterà i concorrenti sorteggiati a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art. 12 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax e telegramma.

Il Presidente della Commissione di valutazione, disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione contenuta nel plico "A".

Rimane nella facoltà discrezionale della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, nel rispetto del principio della par condicio tra i partecipanti.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

E'fatto salvo il potere della Commissione di individuare sottopunteggi o sottofattori, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

Da ultimo, la Commissione in seduta pubblica, da indirsi con le modalità di cui sopra, comunicherà ai concorrenti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e aprirà il plico "B" contenente l'offerta economica. Procederà poi, in successive sedute riservate, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

In caso di offerte anormalmente basse si applicherà l'art.86 comma secondo e terzo del D.Lgs.163/2006.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro che sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva ed al successivo affidamento dei servizi.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario e la Ditta classificata al secondo posto della graduatoria a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art. 12 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- 1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione attestante che la società stessa non si trovi in*

stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

2. *certificato dell'organo competente in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali(D.U.R.C.)*
3. *certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato deve essere prodotto:*

a) imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;

per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;

per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

4. *la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L.575/1965 e s.m.i., D.lgs. n.490/1994 e D.P.R. 252/1998;*

5. *garanzia fideiussoria che dovrà essere costituita esclusivamente con le modalità indicate nel successivo art.18 del presente Capitolato.*

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente.

. Dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

ARTICOLO 17- RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti.

ARTICOLO 18 – GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Laddove il ribasso praticato dalla Ditta aggiudicataria risulti superiore al 10% dell'importo posto a base di gara, la cauzione dovrà essere percentualmente aumentata nella misura prevista dall'art. 113-1° comma del D. Lgs. 163/06.

La garanzia dovrà espressamente contenere:

- a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;*
- b) L'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;*
- c) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..*

ARTICOLO 19 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Campania, comprensive di quelle complementari alla didattica (punto 2 dell'art.6 del presente capitolato). Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'aggiudicataria e sarà articolato nel modo seguente:

- a) rate trimestrali posticipate di importo determinato dal numero delle giornate d'aula effettivamente svolte nel periodo valorizzate secondo il parametro contrattuale giornata/aula di aggiudicazione.*

Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'aggiudicataria.

Il pagamento avverrà, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicataria.

Detto importo dovrà intendersi esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972, come modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del Capogruppo, restando del tutto estranea, la Regione Campania, ai rapporti intercorrenti tra i componenti.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 20 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicataria, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della regione Campania.

ARTICOLO 21 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

ARTICOLO 22 – PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto comporta, senza necessità di preventiva contestazione, l'applicazione delle penali di seguito riportate:

a) per la carente esecuzione di prestazioni ripetibili, la Regione Campania potrà ordinarne la ripetizione entro tempi certi.

Nel caso che la Ditta non sia in grado di assicurare lo svolgimento della singola giornata d'aula, è tenuta a darne preventiva comunicazione entro cinque giorni dalla data prevista al Settore Organizzazione e Metodo; in mancanza di tale comunicazione si applicherà la penale del 10 % dell'importo della singola giornata formativa di che trattasi.

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della penale viene raddoppiato.

b) per la carente esecuzione di prestazioni non più ripetibili la Regione Campania potrà applicare, secondo la gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio, una penale il cui valore è determinato applicando al prezzo contrattuale le incidenze percentuali previste per le singole prestazioni sottoelencate:

1- Prestazioni didattiche (incidenza complessiva 20% sul valore di aggiudicazione)

1.1 Rispetto dei programmi didattici concordati (10%)

1.2 Materiale didattico (10%)

2- Prestazioni complementari alla didattica (incidenza complessiva 20 %)

3.1 Assistenza d'aula (5%)

3.2 Servizio di accettazione (5%)

3.3 Rilevazione presenze e data entry (5%)

3.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione (5%)

Le penali sopra determinate, applicate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e formalizzate con lettera all'aggiudicataria, verranno trattenute direttamente nella liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione si riserva, in funzione del monitoraggio della qualità delle attività formative, di richiedere la sostituzione di uno o più docenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione regionale disporre, a suo insindacabile giudizio e senza la necessità di preventiva messa in mora, l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate o ritenute non idonee. In tale caso, ferma restando l'applicazione della penale che graverà sulla ditta aggiudicataria nella misura di cui ai precedenti commi, la spesa per l'esecuzione d'ufficio, ivi inclusa l'eccedenza rispetto alle previsioni del contratto, verrà dedotta direttamente nella liquidazione delle fatture.

ARTICOLO 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rapporto contrattuale viene risolto ipso iure , prima della scadenza, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni nei sottoelencati casi:

- 1) per le inadempienze relative alle prestazioni previste dal presente capitolato che siano tali da non consentire il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa affidata o che siano lesive dell'immagine dell'Ente.*
- 2) quando l'aggiudicataria incorra per più di una volta nelle inadempienze di cui alla lettera b) e/o per più di tre volte nelle inadempienze di cui alla lettera a) del precedente articolo 22;*
- 3) quando l'aggiudicataria ceda a terzi o subappalti i servizi affidati;*
- 4) Laddove ,per qualunque causa, venga meno, in tutto od in parte, la garanzia fideiussoria di cui al precedente art. 18 del presente Capitolato e l'aggiudicataria non provveda entro gg. 10 decorrenti dalla ricezione della richiesta dell' Amministrazione alla sua ricostituzione .*

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente versate a titolo di anticipazione.

ARTICOLO 24 – VIGILANZA E CONTROLLO

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario;

l'adeguatezza della prestazione sarà verificata dal Settore "Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" sulla base di strumenti di rilevazione concordati all'atto dell'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

ARTICOLO 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

ARTICOLO 26 – RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

ARTICOLO 27 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ARTICOLO 28 - FORO COMPETENTE

*Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.
Il Foro competente è quello di Napoli.*

ARTICOLO 29 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ARTICOLO 30 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.