

DECRETO DIRIGENZIALE N. 65 del 12 dicembre 2006

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO SETTORE UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- Gara per l'affidamento del servizio di formazione relativa alla sicurezza dei dipendenti regionali sui luoghi di lavoro. – D.LGS. 626/94. Prenotazione di impegno di €.170.200,00.

IL DATORE DI LAVORO

VISTA la L.R. n. 11 del 04/07/1991 s.m.i.;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/01 s.m.i.;

VISTA la Deliberazione G.R. della Regione Campania n. 3466 del 03/06/00 avente ad oggetto "Attribuzione di funzioni ai dirigenti della Giunta Regionale";

VISTA la Circolare n. 5 del 12/06/00 dell'Assessore al Personale;

VISTA la Deliberazione G.R. della Regione Campania n. 3953 del 09/09/02 avente ad oggetto "Delibera di Giunta Regionale n. 3466 del 03/06/00 ad oggetto - Attribuzione di funzioni ai dirigenti della Giunta Regionale – Ulteriore integrazione";

VISTO l'art.4 della L.R. n.24 del 29/12/05;

VISTO l'art.32 della L.R. n. 7 del 30/04/2002;

VISTA la Deliberazione G.R. della Regione Campania n. 1549 del 24/04/03 avente ad oggetto "Approvazione procedure di spesa della Regione Campania";

VISTA la L.R. n.25 del 29/12/2005 avente ad oggetto "Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2006 e bilancio pluriennale per il triennio 2006-2008";

VISTA la Deliberazione G.R. della Regione Campania n. 31 del 18/01/06 avente ad oggetto "Approvazione bilancio gestionale 2006 ai sensi dell'art.21 della L.R. 30 aprile 2002 n.7";

VISTA la circolare assessorile n.0674637/05 avente ad oggetto: "Procedura informatizzata trasmissione Decreti – Delibere – Determinazioni. D.G.R. n.3726 del 19/12/2003 e D.G.R. n.874 del 23/06/2004"

VISTA la D.G.R.C. n.2075 del 29/12/05 avente ad oggetto: "Applicazione nuovo sistema di codificazione denominato SIOPE, in attuazione delle disposizioni di cui ai commi 3 e 4 dell'art.28 della Legge n.289/2002"

PREMESSO:

- **che** con i decreti legislativi n. 626/94 e 242/96 sono state dettate ulteriori norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- **che**, con la Deliberazione n. 1393 del 12/04/2002, è stato istituito il Servizio "Ufficio del Datore di Lavoro", incardinato nell'A.G.C. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo e riferito direttamente all'Assessore alle Risorse Umane in ragione del suo ruolo istituzionale;
- **che** al Dirigente del predetto Servizio sono stati affidati tutti i compiti che la legge in materia demanda al Datore di Lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera b) D.Lgs. n. 626/94 s.m.i. per la pubblica amministrazione;
- **che**, con deliberazione n. 1400 del 12.4.2002, è stato conferito all'ing. Carlo Santamaria l'incarico di direzione dell'Ufficio del Datore di Lavoro e detto incarico è stato successivamente prorogato;

CONSIDERATO

- **che** in attuazione dell'art. 4 del D.Lgs. n. 626/94 il Datore di Lavoro ha effettuato la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- **che** all'esito della predetta valutazione, il Datore di Lavoro ha provveduto ad elaborare il Documento di Valutazione del Rischio per ciascuna delle strutture della Giunta regionale;
- **che** l'art.22 del D.Lgs.626/94 impone al Datore di Lavoro di assicurare a ciascun lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- **che** la redazione dei Documenti di Valutazione del Rischio, per ciascuna delle strutture della Giunta regionale, ha permesso al Datore di Lavoro di individuare compiutamente le tipologie di rischio a cui sono esposti i dipendenti durante lo svolgimento della propria attività lavorativa;
- **che** il Datore di Lavoro ha proceduto, in collaborazione con il Settore "Studio Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale" (07-02), alla stesura del Capitolato Speciale d'Appalto per la realizzazione dei interventi formativi di cui agli artt.21, 22, 38, 49, 56, 66 e 85 del D.Lgs.n.626/94;
- **che**, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs.163/06, è stato individuato quale responsabile unico del procedimento in oggetto indicato l'avv.Maurizio Visone (matr.9129) del Settore (07-02);
- **che** è stato richiesto al Settore competente dell'Area Generale di Coordinamento "Avvocatura", con nota prot.n.0800183 del 03/10/06, il proprio parere in ordine al suddetto capitolato;
- **che** il Settore Consulenza Legale e Documentazione (04-03) ha trasmesso le proprie osservazioni con nota prot.n.0951157 del 16/11/06;
- **che** il Dirigente del Settore (07-02) ha trasmesso, con nota prot.n.0975601 del 23/11/06, gli atti tecnici e amministrativi per la loro approvazione formale, secondo quanto previsto dall'art.11, Il comma, del D.Lgs.163/06;
- **che** è necessario avviare le procedure di gara finalizzate all'individuazione del soggetto esecutore del servizio;
- **che**, nelle more dell'individuazione della ditta aggiudicataria, è necessario provvedere a prenotare l'impegno per una somma complessiva pari a quella derivante dal Quadro Economico comunicato e pari ad €.170.200,00 (centosettantamila duecento/00);
- **che** lo stanziamento di competenza previsto per il **cap. 132 della U.P.B. 6.23.104 E.F. 2006** denominato "*Fondo a disposizione del Datore di Lavoro per l'attività prevista dal D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni*" del **bilancio gestionale 2006**, giusta Deliberazione n. 31 del 18/01/06, presenta la disponibilità dell'importo da prenotare;

RITENUTO:

- **di** dover approvare il capitolato speciale d'appalto e lo schema di bando di gara;
- **di** dover indire la gara per l'affidamento del "Servizio di formazione relativa alla sicurezza dei dipendenti regionali sui luoghi di lavoro – D.Lgs.626/94 ss.mm.ii."
- **di** dover procedere alla prenotazione dell'impegno dell'importo di cui trattasi;

PRESO ATTO

- dell'istruttoria compiuta dal Servizio Prevenzione Tecnica ed Amministrativa nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente di Servizio medesimo per quanto attiene la fase dell'impegno della spesa (art.32 L.R. 7/02)

D E C R E T A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede e che qui di seguito si intendono integralmente riportati

- **di approvare** il capitolato speciale d'appalto e lo schema di bando di gara per l'affidamento del "Servizio di formazione relativa alla sicurezza dei dipendenti regionali sui luoghi di lavoro – D.Lgs.626/94 ss.mm.ii.", che allegati al presente decreto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **di indire** la gara per l'affidamento del "Servizio di formazione relativa alla sicurezza dei dipendenti regionali sui luoghi di lavoro – D.Lgs.626/94 ss.mm.ii.", secondo la procedura di affidamento prevista nel bando allegato;
- **di dare atto** che tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento in questione saranno svolti dal Responsabile Unico del Procedimento, indicato in premessa;
- **di prendere atto** che il R.U.P., per il tramite del Settore (07-02) "Studio Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale", provvederà a notificare tempestivamente l'Ufficio del Datore di Lavoro sul progresso dello specifico procedimento amministrativo, fornendo tutte le informazioni necessarie al completo e corretto svolgimento delle procedure previste dalla L.R. n.7/02 ;
- **di prenotare l'impegno** per un importo di **€.170.200,00 (centosettantamila duecento/00)**, necessario all'attuazione del servizio in oggetto indicato;
- **di imputare la somma di €.170.200,00** allo stanziamento previsto per il **cap. 132 della U.P.B. 6.23.104 E.F. 2006** denominato "Fondo a disposizione del Datore di Lavoro per l'attività prevista dal D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni", facendo gravare l'onere complessivo sulla competenza del predetto capitolo;
- **che** la natura economica della presente prenotazione d'impegno è individuata dal **codice gestionale SIOPE 2333**, di cui agli allegati A e B della D.G.R.C. n.2075 del 29/12/05;
- **di trasmettere** il presente decreto al Settore "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" (08-02), al Settore "Studio Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale" (07-02), all'A.G.C. "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo" (07), al Servizio "Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali" (04) del Settore "Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali" (02-01) e al Settore "Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" (01-02);
- **di comunicare** il presente decreto all'Assessore alle Risorse umane, Riforma dell'amministrazione regionale, Rapporti con il sistema delle autonomie e dei piccoli comuni, Sicurezza delle città, giusta circolare n. 5 del 12/06/00.

IL DATORE DI LAVORO
ing. Carlo Santamaria