

Regione Campania - A.G.C.Ricerca Scientifica ed Informatica - Settore Ricerca Scientifica Controllo Gestione e Avanzamento Progetti - **Bando di gara - Procedura aperta (artt. 54 e 55 D.Lgs 163/06) - Affidamento dei Servizi di gestione delle procedure connesse all'erogazione delle agevolazioni, al monitoraggio degli interventi e alla verifica dei rendiconti di spesa relativi ai progetti di R&S ammessi a finanziamento in attuazione del Bando di cui al D.D. n. 52 del 03.03.06. – Disciplinare di gara e Capitolato d'oneri.**

## **ART. 1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto, a mezzo procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs.163/06, in un unico lotto, dell'affidamento dei servizi di gestione delle procedure connesse all'erogazione delle agevolazioni, al monitoraggio degli interventi e alla verifica dei rendiconti di spesa relativi ai progetti di R&S ammessi a finanziamento in attuazione del Bando di cui al D.D. n. 52 del 03.03.06.

**Categoria di servizio:** Categoria 6, Servizi bancari e finanziari, CPC ex 81, 812, 814

Le attività da realizzare riguarderanno:

### **a) Erogazione delle agevolazioni:**

- predisposizione della modulistica necessaria per la richiesta d'erogazione dei contributi in relazione agli stati d'avanzamento lavori previsti dal bando;
- verifica formale della completezza delle istanze e della documentazione allegata nonché del rispetto dei tempi, dei limiti e delle condizioni previste dal bando;
- richiesta della certificazione "Antimafia";
- acquisizione delle polizze fidejussorie a garanzia dei contributi da erogare;
- erogazione degli importi spettanti ai soggetti beneficiari;
- erogazione dei saldi dei contributi relativi a tutti i progetti finanziati entro e non oltre il 31/12/08, previa verifica rendiconti di spesa;

### **b) Monitoraggio degli interventi:**

- realizzazione di uno specifico data base dei progetti finanziati al fine di monitorare lo stato di attuazione degli interventi;
- elaborazione di reports relativi a ciascun progetto finanziato, completi di tutti i dati occorrenti per l'alimentazione del sistema di monitoraggio regionale del POR Campania 2000/2006 "Smile";
- assistenza tecnica ed affiancamento al personale regionale nelle attività connesse alle procedure informatizzate del sistema di monitoraggio del POR.

### **c) Verifica documentale e accertamento della spesa:**

- verifica documentale e accertamento delle spese sostenute da ciascuna delle PMI destinatarie delle agevolazioni, da effettuarsi in conformità a quanto previsto in merito sia dalla normativa comunitaria per l'utilizzo dei fondi strutturali, che dal disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Misure del POR Campania 2000/2006. Nel merito si fa presente che le operazioni connesse alla verifica dei rendiconti finali di spesa e all'erogazione dei saldi in favore dei beneficiari dei contributi, dovranno essere espletate in un tempo massimo di novanta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della documentazione giustificativa di spesa e comunque non oltre il 30/11/2008 per tutti i progetti finanziati, tenuto conto che alla luce delle attuali disposizioni comunitarie in materia il programma di investimento deve concludersi entro e non oltre il 31/12/08;
- verifica dell'ammissibilità delle spese relative agli stati di avanzamento lavori e ai rendiconti finali rispetto ai progetti approvati;
- esame delle eventuali variazioni di spesa e relativo parere circa la loro ammissibilità ai fini della realizzazione degli interventi,
- invio periodico alla Regione, secondo le scadenze e le modalità da Questa comunicate, delle certificazioni di spesa relative ai progetti finanziati;

**d) Controlli ed ispezioni in loco:**

- attività inerenti il controllo e le ispezioni tecnico, amministrativo presso le aziende per la verifica degli investimenti realizzati, da effettuarsi in misura non inferiore al 30% dei progetti agevolati e nel rispetto di quanto previsto dal bando e dalla vigente normativa comunitaria in materia;
- predisposizione di appropriata modulistica da concordare preventivamente con la Regione circa le visite ispettive predette;

**e) Gestione di tesoreria**

- modalità di gestione del servizio di tesoreria;
- accensione di apposito conto corrente bancario, intestato alla Regione e con potere di traenza del Gestore, da dedicare unicamente alla movimentazione delle risorse relative al programma di investimento;
- liquidazione dei contributi relativi agli stati di avanzamento delle attività di R & S in favore dei soggetti beneficiari delle agevolazioni;
- trasmissione con cadenza trimestrale alla Regione di apposito schema relativo agli accreditamenti effettuati in favore dei singoli beneficiari con l'indicazione delle date, degli importi e degli estremi dei bonifici effettuati, nonché copia dell'estratto conto del periodo di riferimento.

**ART. 2. DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio dovrà essere garantito, dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna dei lavori di cui all'ultimo comma del successivo art. 15 e fino a tutto il 31/12/2008, fermo restando l'obbligo di completamento anche oltre tale data, di tutti gli adempimenti previsti dal presente disciplinare e comunque connessi alla realizzazione e alla certificazione del programma d'investimento, senza oneri aggiuntivi a carico della Regione. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di affidare agli stessi prezzi, patti e condizioni la ripetizione di servizi analoghi al presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera B) del D.Lgs. 163/06.

**ART. 3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto a base d'asta, al netto di IVA, che deve essere oggetto di ribasso in termini percentuali, è pari a € 600.000,00 per l'espletamento di attività connesse all'erogazione dei contributi e di cui alle lettere a), b) c), d), e) del richiamato art.1, riferite ad un massimo di 150 progetti e per un ammontare complessivo di risorse/contributi da erogare non superiore a 48.000.000,00 di euro.

Le offerte in aumento non saranno ammesse alla selezione.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta.

**ART. 4. ACQUISIZIONE SOFTWARE E DOCUMENTAZIONE**

I software di cui al precedente art. 1 ed i relativi manuali d'istruzione sono di proprietà della Regione, con licenza d'uso a tempo indefinito. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, all'addestramento del personale regionale coinvolto nella gestione delle procedure informatizzate di cui al richiamato art. 1.

**ART. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL' APPALTO****5.1 Possono partecipare alla gara:**

- le Banche nella forma giuridica prevista dall'art. 14, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385;
- le Banche, in qualità di mandatarie, in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) ex art.37 D.Lgs 163/06, con le Società di servizi operanti nell'ambito delle categorie di cui al precedente art. 1. In tal caso le attività connesse all'espletamento del servizio di tesoreria saranno di esclusiva competenza delle banche.

Ai fini della partecipazione al bando gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**5.2 Requisiti di legge:**

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- b) iscrizione all'albo ex art. 13 del D.Lgs.385/93.( per le banche);  
per i soggetti di paesi membri dell'UE, qualora non esistano albi corrispondenti deve essere prodotta apposita dichiarazione giurata;
- c) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altra impresa partecipante alla gara;
- d) iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA;

**5.3 Requisiti tecnico – finanziari**

- e) comprovata esperienza, riferita all'ultimo triennio 2003/2005 nella gestione di servizi analoghi connessi all'attuazione di programmi di investimenti in materia di ricerca & sviluppo, comunitari, nazionali o regionali;
- f) volume di affari, riferito al suddetto triennio, in servizi rientranti nella categoria 6 " Servizi bancari e finanziari CPC ex 81, 812, 814" non inferiore a € 10.000.000,00 del fatturato al netto di IVA;
- g) struttura tecnico-organizzativa adeguata alla prestazione del servizio da espletare, costituita da personale qualificato, avente esperienza almeno biennale nelle attività oggetto del presente appalto.

**5.4. Attestazione dei requisiti di legge**

I requisiti di legge devono essere attestati mediante dichiarazione resa sotto forma di atto di notorietà dal legale rappresentante della società, mentre la sussistenza dei requisiti tecnico-finanziari di cui alle lettere e), f), g) va comprovata con idonea documentazione.

**ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**6.1.** L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D.Lgs.163/06, dovrà essere presentata, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R, entro e non oltre le ore 16,00 del 52° giorno dalla data di spedizione del presente avviso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, esclusivamente al seguente indirizzo "Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Settore Ricerca Scientifica , Controllo Gestione ed Avanzamento Progetti, – via Don Bosco 9/E – 80141 Napoli".

In caso di spedizione a mezzo A/R farà fede la data del timbro postale.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione.

L'offerta dovrà essere trasmessa alla Regione, pena esclusione, in un unico plico, chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura "**Offerta per l'affidamento dei Servizi di gestione delle procedure connesse all'erogazione delle agevolazioni, di monitoraggio degli interventi e di verifica dei rendiconti di spesa relativi ai progetti di R&S ammessi a finanziamento in attuazione del Bando di cui al D.D. n. 52 del 03.03.06**".

Il plico dovrà contenere, pena esclusione, tre buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- A) "Documentazione";**
- B) "Offerta tecnica";**
- C) "Offerta economica".**

**6.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

**La busta A) "Documentazione"** dovrà contenere:

- 1)** la domanda di partecipazione al bando, redatta dal legale rappresentante dell'impresa, in lingua italiana, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, sede legale, partita IVA, codice fiscale, recapiti telefonici, numero di fax, e-mail;
- 2)** dichiarazione resa sotto forma di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante della società attestante:

- a) l'aver preso visione del presente bando e di accettarne senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- b) l'aver preso cognizione della natura dei servizi richiesti;
- c) che la società risulta regolarmente iscritta al n..... del Registro delle Imprese presso la CCIAA di .....e che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, né di concordato preventivo;
- d) che la società è in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, punto2, del presente bando;
- e) che l'impresa è iscritta all'Albo ex art. 13 del D.Lgs. 358/93 (per le banche);
- f) che la società non si trova in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altra impresa partecipante alla gara;
- g) che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori nonché con quelli relativi al pagamento degli oneri fiscali e delle imposte;
- h) che la società è in regola con le norme della L. 68/99 in materia di lavoro dei disabili;

**ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Campania ed il Prefetto di Napoli il 20/01/2005 il sottoscritto dichiara inoltre:**

- i) che nei suoi confronti ed in quelli della società non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste all'art. 10 della legge 31/05/65 n. 575 e sue modifiche ed integrazioni;
- l) di impegnarsi a denunciare alla magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione Aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle di procedure di aggiudicazione nella fase di esecuzione del servizio;
- m) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti, furti di beni personali, ecc.)
- n) di essere consapevole del fatto che, ai sensi dell'ultimo comma dell'art.3 del richiamato Protocollo, l'impresa che si rendesse responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Ente, che, pertanto procederà alla risoluzione dell'eventuale contratto d'appalto;
- o) di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le esigenze connesse alla partecipazione della presente gara.

**3)** documentazione (in originale o copia conforme) atta a comprovare la sussistenza dei requisiti di natura tecnico – finanziaria previsti al precedente art.5, punto 3;

**4)** cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, mediante garanzia fidejussoria bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93, della durata di mesi sei, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia al termine di cui all'art. 1957 del C.C.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il costituito/constituendo raggruppamento e contenere l'espresso impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina di cui art.37 D.Lgs 163/06. Inoltre l'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese componenti l'RTI.

I requisiti di legge, di cui al punto 2 del richiamato articolo 5, dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento, salvo quanto previsto al punto b) relativamente alle società di servizi.

Le società partecipanti al raggruppamento dovranno presentare la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede i requisiti di cui al citato art. 5 punto 3.

Nessun compenso e/o rimborso spetta ai soggetti interessati per la presentazione dei documenti e di quanto altro ritenuto utile ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

La documentazione presentata dalle società, seppure escluse dalla presente procedura, non sarà in alcun modo restituita.

Pena esclusione, la documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazione sui costi.

**La busta B) "Offerta tecnica"** dovrà contenere pena esclusione:

La relazione circa l'offerta tecnica, sia su supporto cartaceo che su quello informatico, la quale non dovrà superare le 40 cartelle/pagine, formato A/4, comprensive degli allegati.

La relazione dovrà sviluppare le linee di attività individuate al precedente art. 1, ed in particolare i tempi e le modalità di esecuzione delle attività previste con relativo piano di informatizzazione, articolazione e dettaglio del sistema di controllo e monitoraggio interno, la struttura tecnica organizzativa ed i curricula del personale addetto nonché l'impegno espresso in giornate lavorative/anno di ciascun componente il gruppo di lavoro. La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e siglata in ogni pagina ovvero nel caso di RTI sottoscritta e siglata da tutti i legali rappresentanti delle società allo stesso partecipanti .

Pena esclusione, l'offerta tecnica non dovrà in alcun modo riportare indicazione sui costi.

**La busta C) "Offerta economica"** dovrà contenere:

L'offerta economica, che dovrà essere espressa in euro, in cifre e lettere al netto di IVA siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero da tutti i componenti il raggruppamento temporaneo d' imprese. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **ART. 7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

Sono quelle previste dal presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sulla permanenza delle condizioni richieste.

#### **ART. 8. CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata con le modalità del pubblico incanto ai sensi degli art. 54, 55, D. Lgs n. 163/06, e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06, con le modalità espresse di seguito.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, su proposta della Commissione di Valutazione, di cui al successivo art. 10 del presente Capitolato, all'uopo costituita, con atto monocratico del Dirigente del Settore Ricerca Scientifica Controllo Gestione e Avanzamento Progetti.

La Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nel plico "A" ed ammetterà alla fase successiva solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola con tutte le prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le offerte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel presente Capitolato.

La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti sarà ritenuto idoneo dalla Commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo progetto pervenuto, ritenuto idoneo dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria determinata in base al punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- **qualità dell'offerta tecnica**      **max 60 punti;**
- **capacità tecnica/organizzativa** **max 20 punti;**
- **offerta economica**                      **max 20 punti;**

Specifiche del calcolo del punteggio tecnico e della capacità tecnica/organizzativa.

La Commissione di valutazione, procederà alla valutazione della qualità dell'offerta tecnica e della capacità tecnica/organizzativa sulla base dei criteri:

**1) Qualità dell'offerta tecnica (max 60/100) :**

- qualità del progetto offerta in termini di precisione e di completezza nella individuazione delle azioni specifiche da svolgere, con particolare riferimento alle modalità organizzative e gestionali, ed eventuali servizi migliorativi offerti (max punti 45/60);
- piano di informatizzazione delle attività (max punti 10/60);
- sistema di controllo e di monitoraggio interno (max punti 5/60);

**2) Capacità tecnica/organizzativa (max 20/100):**

- esperienza specifica (punti max 10/20);
- Qualità/quantità gruppo di lavoro (punti max 10/20).

La Commissione riterrà non idonei quei progetti offerta che dovessero ottenere un punteggio complessivo derivante dalla somma dei suddetti criteri 1) e 2) inferiore al 60% del punteggio massimo previsto (80/100). Verranno, altresì, ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del valore massimo fissato.

Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti prestatori del servizio il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta con la seguente formula:

$$P_o = (20 \times I_m / I_o)$$

Dove:

$P_o$  = Punteggio dell'offerta

20 = Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

$I_m$  = Importo dell'Offerta Economica Minima

$I_o$  = Importo della Generica Offerta Economica per l'intera fornitura

Successivamente, la Commissione, sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti da ciascuno dei soggetti partecipanti alla gara, costruirà la graduatoria degli idonei, formulando la proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio. A parità di punteggio complessivo la Commissione proporrà l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico maggiore. Nel caso che le società avessero ottenuto lo stesso punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 87 del D.Lgs 163/06.

La Regione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione sia per irregolarità formali che per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'amministrazione medesima.

**ART. 9. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**

Fino a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

**ART. 10. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Il Dirigente del Settore Ricerca Scientifica Controllo Gestione e Avanzamento Progetti entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, provvederà a costituire apposita Commissione per la valutazione delle offerte.

**ART. 11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'Aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- a) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione di cui al successivo art. 14 del bando di gara, previa restituzione di quella provvisoria;
- b) atto notarile attestante la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, se del caso.

**ART. 12. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'Aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di inefficienza nell'espletamento del servizio.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, qualora ne sia venuto a conoscenza.

Il fornitore, nel caso in cui riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale lo stesso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, deve garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere, a spese dell'aggiudicataria, tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dalla stessa in relazione a tali transazioni o difese.

**ART. 13. RISCHI E DANNI**

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

**ART. 14. DEPOSITO DI GARANZIA**

La ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare alla Regione Campania una cauzione costituita da polizza fidejussoria bancaria o assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. La cauzione resterà vincolata fino allo scadere del periodo di tre anni o comunque fino alla data di espletamento del servizio.

**ART. 15. STIPULA DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria a seguito lettera di invito dovrà presentarsi, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, per la stipula del contratto. Faranno parte integrante del contratto il presente capitolato ed il progetto-offerta presentato.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato dall'Amministrazione comporterà la decadenza dal diritto di affidamento del servizio.

In tal caso l'Amministrazione procederà ad affidare le attività in favore della società che segue in ordine di graduatoria

La Regione, nelle more della stipula del contratto, può procedere all'attivazione dei servizi oggetto dell'appalto previa notifica del verbale di aggiudicazione e consegna dei lavori all'Aggiudicatario.

## **ART. 16. RESPONSABILITA' DEL PROGETTO**

L'Aggiudicataria è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e della esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative per la durata prevista dall'appalto.

## **ART. 17. MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati in numero 4 rate semestrali a far data dal 01/06/2007 in ragione di 1/4 dell'importo da erogare.

I crediti dell'Aggiudicataria saranno liquidati previa presentazione delle relative fatture.

## **ART. 18. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di concedere, anche di fatto, in subappalto o a cottimo i servizi oggetto del presente appalto.

## **ART. 19. RISERVATEZZA**

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 196/03 in materia di riservatezza.

## **ART. 20. OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

L'Aggiudicataria ai fini dell'affidamento del servizio si obbliga a:

- a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestate;
- b) segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- c) sollevare l'Amministrazione da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- d) osservare tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto;
- e) dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria;
- f) non partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del presente bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare;
- g) restituire i finanziamenti erogati, nella misura e nei modi stabiliti dall'Amministrazione in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività di cui al presente appalto.

## **ART. 21. CONTROLLI**

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 23.

## **ART. 22. PENALI**

In caso di ritardo rispetto ai tempi indicati nell'offerta o a quelli concordati con la Regione per rispondere agli impegni assunti in sede comunitaria, verrà applicata una penale pari a € 4.000,00 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di 10 giornate, limite oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la risoluzione del contratto.

## **ART. 23. RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso jure" nel caso di grave inadempimento del beneficiario e nei casi che di seguito si elencano a mero titolo esemplificativo:

- abbandono o sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- inadempienze che compromettono l'immagine della Regione;
- cessione in subappalto in tutto o in parte del servizio.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata nonché il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla mancata certificazione dei contributi erogati alla Comunità Europea.

## **ART. 24. ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione o di grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo anno dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare alla seconda Società la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa.

L'affidamento può avvenire per trattativa privata oltre il primo anno dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ART. 25 RESPONSABILITA' CIVILE**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

## **ART. 26. ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione regionale.

## **ART. 27. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.