

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 14 dicembre 2006 - Deliberazione N. 2069 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - **Contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale della Giunta Regionale. Accordo stralcio 2006. Autorizzazione alla sottoscrizione.**

PREMESSO che:

- il CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 1° aprile 1999, e in particolare l'articolo 4, che indica le materie che vengono regolate dalla contrattazione decentrata integrativa;

- il successivo CCNL del 22.01.2004, in particolare l'articolo 4, che sostituisce il precedente articolo 5 del CCNL 1.04.1999, con cui vengono indicate le modalità procedurali per la stipula del contratto decentrato integrativo;

Vista le deliberazioni di Giunta Regionale n°1503 del 6.04.2001 e n°1401 del 12.04.2002, con cui si provveduto alla costituzione della Delegazione Trattante di parte pubblica e la nomina del Presidente della stessa;

Dato atto che attualmente l'Ente, quali fonti normative contrattuali decentrate integrative, ha siglato un contratto collettivo decentrato integrativo in data 9.10.2001, al quale ha fatto seguito un contratto collettivo decentrato integrativo siglato in data 12.04.2004, che ha parzialmente sostituito il precedente;

Considerato che:

- a seguito di articolate trattative con le OO.SS., con riunione di Delegazione Trattante, convocata con nota prot.n.976090 del 24.11.2006, il giorno 30 novembre 2006 è stato sottoscritto un accordo stralcio di contratto decentrato integrativo, a modifica e integrazione dei precedenti CCDI, che si allega al presente atto, che ha riguardato i seguenti temi:

1) Le progressioni economiche orizzontali per gli anni 2006 e 2007;

2) la produttività;

3) la modifica dell'articolo 26 del CCDI del 2001;

4) l'inserimento dell'articolo 26/bis di seguito all'articolo 26 del CCDI del 2001, in relazione all'art.14, comma 2, del D.L.gs. 165/2001;

- con nota prot.n.1004701 del 4.12.2006, il Coordinatore dell'Area Gestione e Formazione del personale ha richiesto all'Area G.C. 08, Bilancio ragioneria e Tributi, la certificazione per il rispetto delle condizioni previste dall'art.4 del CCNL del 9.05.2006, per l'incremento del fondo delle risorse decentrate del 2006, previste dallo stesso articolo;

- con nota prot.n.1015455 del 6.12.2006, il Dirigente del Settore Entrate e Spese, dell'A.G.C. 08, nonché Coordinatore della stessa Area, ha attestato che la spesa del personale rientra nei limiti previsti dall'art.4, comma 5, del CCNL del 9.05.2006;

- con nota prot.n.1009247 del 5.12.2006, il Dirigente del Settore Trattamento Economico ha trasmesso, al Settore AA.GG. Rapporti con le OO.SS. e Contenzioso, una relazione illustrativa tecnica e finanziaria, ai fini della richiesta di compatibilità dei costi ai sensi dell'art.5 del CCNL del 1.04.1999 come sostituito dall'articolo 4 del CCNL del 22.01.2004, all'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi;

- con nota prot.n.1011522 del 5.12.2006, il Dirigente del Settore AA.GG. Rapporti con le OO.SS. e Contenzioso, ha trasmesso l'accordo stralcio di contratto decentrato integrativo, all'A.G.C. 08 Bilancio, Ragioneria e Tributi, ai sensi del citato articolo 5 del CCNL 1.04.1999, come sostituito dall'articolo 4 del CCNL del 22.01.2004, nonché dell'art.6 del protocollo d'intesa allegato al CCDI del 12.07.2004, per il competente controllo sulla compatibilità dei costi;

- con nota prot.n.1023026 del 7.12.2006, il Dirigente del Settore Bilancio, con riferimento alla suddetta nota prot.n.1011522/06, ha attestato che, le spese derivanti dalle modifiche al vigente CCDI approvate nella Delegazione trattante del 30.11.2006, ivi compresi gli oneri riflessi, sono compatibili con i vincoli di bilancio e trovano capienza negli stanziamenti del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006;

- con deliberazione di Giunta Regionale n.967 del 17.07.2006, si è costituito il fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche delle risorse umane e della produttività per l'anno 2006;

- con separato atto, da approvare in via preordinata alla presente, è disposto l'incremento del fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche delle risorse umane e della produttività per l'anno 2006, ai sensi dell'art.4, comma 5, del CCNL del 9.05.2006;

Preso atto del documento relativo all'accordo stralcio del contratto decentrato integrativo, come approvato in sede di Delegazione Trattante del 30.11.2006, sopra già citato;

Ritenuto, alla luce di tutto ciò premesso, di poter autorizzare il Presidente della Delegazione Trattante, alla sottoscrizione dello stralcio di contratto decentrato integrativo, ai sensi del citato articolo 5 del CCNL dell'1.04.1999, come sostituito dall'articolo 4 del CCNL del 22.01.2004;

Propone e la Giunta a voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati, che si intendono di seguito integralmente riportati,

1) Autorizzare il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica, a sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 5 del CCNL dell'1.04.1999, come sostituito dall'articolo 4 del CCNL del 22.01.2004, lo stralcio di contratto decentrato integrativo per il personale del Comparto della Giunta Regionale della Campania, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.1), come definito e approvato nella riunione di Delegazione Trattante, sopra indicata, del 30.11.2006.

2) Disporre, successivamente alla stipula, che il testo stralcio del contratto decentrato integrativo, dovrà essere trasmesso, per il tramite del Settore AA.GG. Rapporti con le OO.SS. e contenzioso, ai Coordinatori delle Aree Generali di Coordinamento, che dovranno a loro volta inviarlo, per conoscenza e competenza, ai Dirigenti dei Settori incardinati nelle rispettive Aree.

3) Inviare il presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Coordinatore dell'A.G.C. 07, Gestione e Formazione del Personale e a tutti i dirigenti dei Settori dell'A.G.C. 07 ed al Settore Stampa, Documentazione ed informazione, per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario
D'Elia

Il Presidente
Valiante



Giunta Regionale della Campania

**A.G.C. 07- AA.GG. Gestione e Formazione del Personale – Organizzazione e metodo
Settore AA.GG. - Rapporti con le OO.SS. - Contenzioso**

All.1) alla delibera di Giunta Regionale ad oggetto: Contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale della Giunta Regionale. Accordo stralcio 2006. Autorizzazione alla sottoscrizione.

CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA. ACCORDO STRALCIO 2006

La Delegazione Trattante del 30 novembre 2006 ha raggiunto il seguente accordo stralcio di contrattazione decentrata integrativa, che riguarda:

- 1) Le progressioni economiche orizzontali per gli anni 2006 e 2007;
- 2) la produttività;
- 3) la modifica dell'articolo 26 del CCDI del 2001;
- 4) l'inserimento dell'articolo 26/bis di seguito all'articolo 26 del CCDI del 2001.

1) Le progressioni economiche orizzontali per gli anni 2006 e 2007.

1. Nell'ambito delle prescrizioni del CCNL, e nei limiti finanziari consentiti dal fondo contrattuale annuale e compatibilmente con le risorse annualmente destinate a detto istituto, la progressione orizzontale viene applicata per compensare l'incremento di professionalità conseguito dal personale nell'ambito dell'esperienza lavorativa maturata nella categoria di appartenenza, oltre che in conseguenza di azioni mirate di formazione.

2. Si conviene di prevedere una progressione economica orizzontale per l'anno 2006, con decorrenza ottobre 2006, per il personale di categoria "A", "B" e "C".

3. Il costo della progressione orizzontale per l'anno 2006 è pari € 430.000,00 a carico delle risorse decentrate stabili.

Eventuali economie risultanti dal procedimento, verranno destinate, come economie, a finanziare le successive progressioni economiche orizzontali.

4. Per l'anno 2007 si prevede un'articolazione di selezioni per nuove progressioni economiche orizzontali, con decorrenza, Giugno 2007, per il personale di categoria "A", "B" "C" e Settembre, ottobre e novembre 2007, per il personale di categoria "D", come di seguito specificato, nell'allegato prospetto "Programmazione Progressioni Orizzontali 2007".

5. Il costo della progressione orizzontale per l'anno 2007 è complessivamente pari € 1.500.000,00 Per quanto riguarda la progressione economica orizzontale destinato alle categorie A, B e C, con decorrenza giugno 2007, l'importo complessivo massimo da destinare alle stesse progressioni è di € 100.000,00, per le progressioni economiche orizzontali destinate alla categoria D, l'importo complessivo massimo da destinare alle stesse progressioni è di € 1.400.000,00.

6. Per i criteri per l'attuazione delle selezioni per la progressione economica orizzontale, si rinvia all'allegato documento (All.1).

7. Per tutte le progressioni economiche orizzontali programmate nel biennio 2006/2007, sono fatte salve ulteriori verifiche in ordine al numero del personale partecipante e dei relativi requisiti previsti e in particolare dell'anzianità e dei benefici goduti.

All.1) - Criteri per l'attuazione delle selezioni per la progressione economica orizzontale relativa agli anni 2006 e 2007

Premessa - Nella logica di percorsi effettivi di sviluppo delle risorse umane e nei limiti consentiti dal fondo contrattuale annuale, sempre nell'ambito delle prescrizioni del C.C.N.L., la progressione orizzontale o progressione economica si caratterizza per la individuazione dei risultati operativi della gestione, i c.d. "esiti delle attività", e per la valutazione dei comportamenti dei singoli dipendenti.

Qui di seguito si riportano i criteri per l'attuazione delle selezioni per la progressione economica orizzontale relativa agli anni 2006 e 2007 e la relativa annessa programmazione

1. Sono ammessi alle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° ottobre 2006, i dipendenti, di categoria "A", "B" e "C" in servizio alla data del 30 settembre 2006, con una anzianità nella categoria antecedente al 22.01.2004 e con un anno di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nella attuale posizione economica¹

Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

Il personale interessato è ammesso alle procedura in oggetto se ha un rapporto di lavoro con la Giunta Regionale, a tempo indeterminato, ivi compresi:

- a. Il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005;
- b. i dipendenti in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005;
- c. il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

2. Detta progressione economica orizzontale, ha decorrenza 1 Ottobre 2006 ed è rivolta a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al comma 1, per un importo massimo per l'anno 2006, di €430.000,00.

Per quanto riguarda le progressioni orizzontali programmate per l'anno 2007, per la progressione economica orizzontale destinato alle categorie A, B e C, con decorrenza giugno 2007, l'importo complessivo massimo da destinare alle stesse progressioni è di €100.000,00, per le progressioni economiche orizzontali destinate alla categoria D, l'importo complessivo massimo da destinare alle stesse progressioni è di €1.400.000,00.

3. Il passaggio, nell'ambito della categoria di appartenenza, alla posizione economica successiva a quella in godimento avviene previa selezione sulla base dei seguenti elementi:

3.a "Elementi oggettivi", che si riferiscono a situazioni documentabili con atti in possesso dell'Amministrazione o prodotti direttamente dal dipendente;

3.a.1 Titoli di esperienza

Anzianità maturata alla data del 22 gennaio 2004² in base alla seguente griglia:

Titoli di esperienza		
fino a 3 anni (A)	3-6 anni (B)	più di 6 anni (C)
10	15	0,5 x anno fino a 10 punti

¹ Per le successive selezioni per progressioni economiche orizzontali nell'anno 2007, vedi prospetto allegato (Programmazione progressioni orizzontali 2007).

² Per le successive selezioni per progressioni economiche orizzontali nell'anno 2007, alla data indicata nel prospetto allegato (Programmazione progressioni orizzontali 2007).

I punteggi relativi alle colonne a) e b) non sono sommabili. Per il personale con anzianità di servizio superiore a 6 anni, al punteggio della colonna b) viene sommato il punteggio di 0,5 per anno, fino a un massimo di 10 punti, così come indicato nella colonna c). L'anzianità superiore a sei mesi, viene computata come anno intero.

Il punteggio conseguito in base al calcolo sopra esplicitato, viene moltiplicato per il numero di anni o frazione di anno, di anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta, alla data del 1° ottobre 2006.

(Esempio: punteggio conseguito 15 punti; ultima progressione orizzontale conseguita: 1° febbraio 2004; anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta: 2 anni + 8 mesi ; moltiplicatore pari a 2,66; punteggio totale $15 \times 2,66 = 40$)

3.a.2 Titoli di competenza e culturali.

- Titoli culturali acquisiti successivamente all'attribuzione della posizione economica in godimento e, pertanto, non valutati nelle precedenti selezioni:

Titoli culturali: max 25 punti				
Licenza media superiore di durata almeno triennale		Laurea breve o diploma di specializzazione post licenza media sup.	Diploma di laurea	Specializzazione e/o abilitazione e/o seconda laurea
Ctg. D	--	12*	15*	10
Ctg. C	10*	12*	15*	10
Ctg. B	10*	12*	15*	10
Ctg. A	10*	12*	15*	10

N.B.: I punteggi contrassegnati con l'asterisco non sono, tra di loro, cumulabili.

- Arricchimento professionale conseguito nella categoria di appartenenza, derivante dalla partecipazione ad attività di formazione previste o meno nel Piano delle attività formative predisposto dalla struttura che si occupa della formazione interna del personale, secondo la seguente tabella:

Titoli di competenza: max 19 punti		
Partecipazione a più corsi o masters organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'A.G.C. 07	Partecipazione ad un corso o master organizzato dal Settore Organizzazione e Metodo dell'A.G.C. 07	Partecipazione a uno o più corsi o masters non organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'A.G.C. 07, ma autorizzati dal Settore/Area di appartenenza
16*	8*	3

N.B.: I punteggi contrassegnati con l'asterisco non sono, tra di loro, cumulabili.³

³ Per le progressioni economiche orizzontali, relative alla categoria "D", vedi prospetto allegato (Programmazione progressioni orizzontali 2007).

A tal fine, sono valutati i titoli di cui alla tabella precedente conseguiti nel periodo compreso tra la data di decorrenza giuridica ed economica dell'ultima progressione economica orizzontale conseguita ed il mese di Settembre 2006.⁴

La verifica e l'accertamento dei titoli di competenza ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, avviene con l'eliminazione dello storico dei titoli già valutati nelle precedenti selezioni, in modo che sia possibile prendere in esame esclusivamente corsi formativi nuovi al fine di conferire efficacia al sistema incentivante delle progressioni economiche orizzontali.

Gli elementi complessivi di cui al presente comma, punto 3.a), sono indicati su un curriculum prodotto dagli interessati relativamente alle categorie A, B e C.⁵ Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione regionale, in osservanza della normativa vigente in materia di autocertificazione, provvede a porre in essere adeguati accertamenti sulle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/00. Relativamente ai titoli di competenza, la verifica della veridicità delle dichiarazioni avverrà, anche tenendo presente i dati esistenti nel Sistema Informativo della Formazione.

3.b “**Elementi di valutazione di competenza del Dirigente**”: In relazione ai processi di valutazione delle prestazioni rese dai dipendenti e dei risultati ottenuti, si prevede l'impiego di un sistema che consenta di valutare il raggiungimento dei risultati relativamente alle attività svolte dalla Struttura di appartenenza, apprezzando, tra l'altro, l'apporto individuale di ciascuno al raggiungimento di detti risultati unitamente al livello di copertura della posizione ricoperta tramite la valorizzazione delle competenze ritenute tipiche della posizione. Tale valutazione, di esclusiva competenza del Dirigente di Settore, deve essere espressa con riferimento ai risultati ottenuti, alla qualità della prestazione ed all'iniziativa personale:

3.b.1 per **risultati ottenuti** si considera l'apporto del dipendente al raggiungimento degli obiettivi riferiti alla attività istituzionale svolta dalla struttura di appartenenza; per le categorie A e B, la valutazione viene espressa sulla capacità di svolgimento delle attività istituzionali previste;

3.b.2 per **qualità della prestazione** si intende il più o meno elevato grado di professionalità dimostrato e si tiene conto del comportamento in termini di correttezza e tempestività nell'esecuzione delle mansioni;

3.b.3 per **iniziativa personale** si fa riferimento all'adattamento e alla flessibilità lavorativa in relazione ai cambiamenti organizzativi, intesi come capacità dimostrata di saper svolgere compiti diversi da quelli consueti.

4 Il processo di valutazione di cui al precedente comma 3, punto 3.b), si basa su elementi di valutazione riscontrabili nel periodo dal mese di Ottobre 2005 e fino al mese di Settembre 2006⁶. A tale processo di valutazione ciascun dipendente deve ottenere un minimo di 60 (sessanta) punti.

⁴ Per le successive selezioni per progressioni economiche orizzontali nell'anno 2007, sono valutati i titoli conseguiti nel periodo compreso tra la data di assegnazione dell'ultima progressione economica orizzontale ed il mese di maggio 2007, per la decorrenza di giugno 2007 e il mese di agosto 2007, per le altre progressioni decorrenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2007.

⁵ Per le successive selezioni per progressioni economiche orizzontali nell'anno 2007, si deve comprendere nella disposizione anche la categoria “D”.

⁶ Per le progressioni economiche orizzontali decorrenti da maggio 2007, il periodo di valutazione è quello compreso tra il mese di giugno 2006 e il mese di maggio 2007. Per le progressioni economiche orizzontali decorrenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2007, il periodo di valutazione è quello compreso tra il mese di settembre 2006 e il mese di agosto 2007.

5. Per quanto riguarda i criteri complessivi di valutazione si evidenzia:
 - per i dipendenti della categoria D, titolari o non di posizione organizzativa e per i dipendenti della categoria C la valutazione del Dirigente avviene sugli elementi complessivi di cui al comma 3, punto 3.b) del presente articolo;
 - per i dipendenti delle categorie A e B, la valutazione del Dirigente avviene sugli elementi di cui al comma 3, punti 3.b.1) e 3.b.2);
5. Per il personale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 2002-2005:
 - 5.1 gli elementi oggettivi di cui al comma 3, punto 3.a) del presente articolo sono desumibili dal curriculum prodotto dagli interessati, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - 5.2 gli elementi di valutazione di cui al comma 3, punto 3.b) sono acquisiti presso il Dirigente responsabile della struttura dell'Ente di utilizzazione, ai sensi del comma 2 del medesimo art 14 C.C.N.L. 2002-2005, secondo le modalità di cui al precedente comma 5 ;
6. Per il personale di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005, nonché per il personale di cui all'art. 39 del medesimo C.C.N.L. :
 - 6.1 gli elementi oggettivi di cui al comma 3, punto 3.a) del presente articolo sono desumibili dal curriculum prodotto dagli interessati, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - 7.2 per il personale comandato o distaccato presso enti del medesimo comparto contrattuale, gli elementi di valutazione di cui al comma 3, punto 3.b), sono acquisiti presso il Dirigente responsabile della struttura dell'Ente di utilizzazione, secondo le modalità di cui al precedente comma 5;
 - 7.3 per il personale comandato o distaccato che opera presso strutture non del comparto, la valutazione avviene sugli elementi di cui al comma 3, punto 3.a). Per titoli di competenza si intende l'arricchimento professionale conseguito nella categoria di appartenenza, derivante dalla partecipazione ad attività di formazione previste dalla struttura, secondo i punteggi indicati al comma 3, punto 3.a.2).
8. Nel caso di personale trasferito da un Servizio all'altro nel corso dell'anno di riferimento, la valutazione è in capo all'ultimo dirigente il quale si avvarrà, laddove necessario, del parere del proprio predecessore.
9. Contro le risultanze della scheda di valutazione il dipendente interessato entro 15 giorni dalla data della firma della stessa può presentare istanza di revisione al Coordinatore d'Area, il quale, di concerto con il dirigente di Settore, convoca, entro 10 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, il lavoratore interessato eventualmente assistito dalle Rappresentanze Sindacali firmatarie del contratto decentrato.

Nel caso in cui il ruolo del Coordinatore di Area coincida con il ruolo di Dirigente di Settore del dipendente interessato, l'istanza di revisione è proposta al Coordinatore dell'Area Risorse Umane, il quale può delegare, a sua volta, un Dirigente di Settore dell'Area medesima, per l'attivazione del procedimento indicato al primo capoverso del presente comma.

Il personale di cui alla L.R. 65/81 può presentare istanza di revisione, negli stessi tempi e con le stesse modalità di cui sopra, al Settore Reclutamento, che acquisisce ulteriori elementi presso l'Ente di utilizzazione.

Il personale di cui alla L.R. 57/85 può presentare, allo stesso modo, istanza di revisione agli S.T.A.P. Formazione di pertinenza, per l'acquisizione di ulteriori elementi presso l'Ente di utilizzazione.

Al termine dei relativi procedimenti, le valutazioni del Dirigente di Settore, nonché del Dirigente dell'Ente di utilizzazione per il personale di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, assumono valore definitivo.
10. Ai fini della maturazione del diritto al passaggio, eventuali pari merito sono risolti utilizzando i seguenti elementi, nell'ordine indicato:
 - Anzianità anagrafica;
 - Anzianità di servizio;

- Anzianità nell'ambito della categoria di appartenenza.

11. La graduatoria finale va riferita ad ogni singola posizione economica articolata nell'ambito delle categorie.

Non possono ottenere il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento i dipendenti che:

- a) nell'anno 2005 abbiano conseguito una valutazione negativa che non ha dato luogo all'erogazione di compensi di produttività e della retribuzione di risultato per il personale titolare di posizioni organizzative;
- b) nei due anni antecedenti alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale in oggetto, siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, divenuti definitivi, a partire dalla censura;
- c) abbiano subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento;
- d) sono in servizio presso la Giunta Regionale della Campania con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- e) non abbiano ottenuto il seguente punteggio minimo: 70 (settanta), ad eccezione del personale di cui al comma 7, punto 7.3 del presente articolo, il cui punteggio minimo viene fissato nella misura di 15 (quindici).

Nel biennio 2006-2007 può essere conseguita una sola progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria di appartenenza.

12. La predisposizione delle relative graduatorie avviene a cura del competente Settore dell'Area del Personale, che provvede a raccogliere le schede compilate dai dirigenti, e a sommare al punteggio relativo agli elementi oggettivi quello della valutazione dei dirigenti predisponendo un riepilogo con l'indicazione, a fianco del nominativo del dipendente, del punteggio definitivo ottenuto, secondo il seguente prospetto:

Generalità	Data di nascita	Categoria e posizione economica ricoperta	Punteggio elementi oggettivi riscontrabili dal curriculum, esclusa la ctg. A	Punteggio valutazione dirigenti	PUNTEGGIO TOTALE*	Categoria e posizione economica di destinazione
------------	-----------------	---	--	---------------------------------	-------------------	---

*Per punteggio totale ai fini della selezione si intende la somma dei punteggi riportati per gli elementi oggettivi ed elementi di valutazione di competenza dei dirigenti.

Programmazione Progressioni Orizzontali 2007

DECORRENZA 1° Giugno 2007

Sono ammessi alle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti, di categoria "A", "B" e "C" in servizio alla data del 31 maggio 2007, con un anno di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nell'attuale posizione economica. Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

Il personale interessato è ammesso alle procedura in oggetto se ha un rapporto di lavoro con la Giunta Regionale, a tempo indeterminato, ivi compresi:

- a. il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005;
- b. i dipendenti in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005;
- c. il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

Detta progressione economica orizzontale, ha decorrenza 1° Giugno 2007 ed è rivolta a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Per quanto riguarda i Titoli di esperienza di cui al punto 3.a.1. dei criteri, l'anzianità maturata è da considerare quella acquisita alla data della decorrenza della selezione.

DECORRENZA 1° Settembre 2007

Sono ammessi alle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti, di categoria "D", in servizio alla data del 31 agosto 2007, con una anzianità nella categoria, antecedente al 22.01.2004 e con un anno di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nell'attuale posizione economica.

Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

Il personale interessato è ammesso alle procedura in oggetto se ha un rapporto di lavoro con la Giunta Regionale, a tempo indeterminato, ivi compresi:

- a. il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005;
- b. i dipendenti in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005;
- c. il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

Detta progressione economica orizzontale, ha decorrenza 1° settembre 2007 ed è rivolta a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione sopra esplicitati.

Per quanto riguarda i Titoli di esperienza di cui al punto 3.a.1. dei criteri, l'anzianità maturata è da considerare quella acquisita alla data del 22.01.2004.

In relazione ai titoli di esperienza, viene riconosciuto il punteggio di 10 punti ai vincitori di concorso indetto dalla Giunta Regionale della Campania per l'attuale categoria di appartenenza; a tale punteggio non si applica il meccanismo di moltiplicazione per il numero di anni o frazione di anno di anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta.

DECORRENZA 1° Ottobre 2007

Sono ammessi alle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti, di categoria "D", in servizio alla data del 30 settembre 2007, con una anzianità nella categoria, antecedente al 22.01.2004 e con un anno di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nell'attuale posizione economica.

Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

Il personale interessato è ammesso alle procedura in oggetto se ha un rapporto di lavoro con la Giunta Regionale, a tempo indeterminato, ivi compresi:

- d. il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005;
- e. i dipendenti in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005;

- f. il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

Detta progressione economica orizzontale, ha decorrenza 1 Ottobre 2007 ed è rivolta a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione sopra esplicitati.

Per quanto riguarda i Titoli di esperienza di cui al punto 3.a.1. dei criteri, l'anzianità maturata è da considerare quella acquisita alla data del 22.01.2004.

In relazione ai titoli di esperienza, viene riconosciuto il punteggio di 10 punti ai vincitori di concorso indetto dalla Giunta Regionale della Campania per l'attuale categoria di appartenenza; a tale punteggio non si applica il meccanismo di moltiplicazione per il numero di anni o frazione di anno di anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta.

DECORRENZA 1° Novembre 2007

Sono ammessi alle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti, di categoria "D", in servizio alla data del 31 ottobre 2007, con un anno di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nell'attuale posizione economica. Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

Il personale interessato è ammesso alle procedura in oggetto se ha un rapporto di lavoro con la Giunta Regionale, a tempo indeterminato, ivi compresi:

- a. il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005;
- b. i dipendenti in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005;
- c. il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

Detta progressione economica orizzontale, ha decorrenza 1° Novembre 2007 ed è rivolta a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione sopra esplicitati.

Per quanto riguarda i Titoli di esperienza di cui al punto 3.a.1. dei criteri, l'anzianità maturata è da considerare quella acquisita alla data della decorrenza della selezione.

In relazione ai titoli di esperienza, viene riconosciuto il punteggio di 10 punti ai vincitori di concorso indetto dalla Giunta Regionale della Campania per l'attuale categoria di appartenenza; a tale punteggio non si applica il meccanismo di moltiplicazione per il numero di anni o frazione di anno di anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta.

2) La produttività:

1. L'istituto della produttività viene applicato per l'anno 2006 secondo la disciplina approvata nella seduta della Delegazione Trattante del 3/5 luglio 2006.
2. Per l'anno 2007 si applica la suddetta disciplina limitatamente al processo di valutazione dei risultati, come di seguito si riporta.

La disciplina di cui al presente accordo è rivolta al personale delle categorie A, B, C, D in servizio presso i Settori della Giunta Regionale della Campania, ad esclusione, limitatamente al periodo per il quale rientra nelle sottoelencate tipologie, del personale:

1. di cui all'art. 20, commi 5 e 6 del C.C.D.I. 2001;
2. percettore, a qualunque titolo, di indennità omnicomprensive, ivi compresa la titolarità di posizione organizzativa;
3. di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85 in distacco/comando presso altri Enti;
4. in distacco/comando presso i Commissariati e le Autorità di Bacino;
5. di cui alla Delibera di G. R. n. 672 del 31/05/2005.

3. Per l'anno 2007, l'attribuzione dei compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi è correlata al processo di valutazione dei risultati conseguiti dal personale partecipante alla realizzazione di specifici Progetti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' prevista la realizzazione delle seguenti tipologie di Progetto:

- Progetti di Settore (periodo di attuazione: 1° aprile 2007 - 31 ottobre 2007);
- Progetti Speciali intersettoriali (da attuarsi nel periodo 1° aprile 2007 - 31 ottobre 2007)

I Progetti Speciali sono realizzabili solo nelle Aree che possono finanziarli con proprie risorse appostate su UPB di specifica competenza e Capitoli idonei, per destinazione della spesa, ad integrare il Fondo anno 2007 per l'incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. siglato in data 1° aprile 1999.

A. Progetti di Settore

1. I progetti vengono predisposti dai dirigenti di Settore sulla base degli indirizzi del Coordinatori di Area e alla loro realizzazione partecipa il personale di cui in premessa, in servizio presso i Settori della Giunta Regionale della Campania nel periodo di realizzazione del Progetto.
2. La realizzazione dei Progetti di Settore inizia il 1° aprile 2007 e termina il 31 ottobre 2007.
3. I Progetti, individuati con un titolo che ne riassume le finalità, devono essere corredati:
 - di apposita relazione esplicativa che ne illustri la natura, le motivazioni, le finalità, nonché il punto di partenza;
 - della definizione degli obiettivi da perseguire;
 - degli indicatori di conseguimento degli obiettivi;
 - degli elenchi, sia del personale partecipante, sia di quello escluso ai sensi di quanto previsto in premessa.
4. La procedura di attuazione dei progetti si articola nel modo che segue:
 - trasmissione, da parte dei Dirigenti di Settore, dei progetti elaborati, sia ai propri Coordinatori di Area, sia al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che ne verificherà la conformità ai criteri fissati nel presente accordo;
 - invio delle dichiarazioni di conformità da parte del Settore "Studio, Organizzazione e Metodo- Formazione del Personale" ai Dirigenti di Settore;
 - adozione, da parte dei Dirigenti di Settore, dei decreti di approvazione dei progetti (*al decreto, su procedura informatica, deve essere allegato il progetto*) e trasmissione degli stessi:
 - a. al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che, per il tramite del Settore "AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso", provvederà a darne informativa alle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.;
 - b. al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale" dell'Area 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" che, a conclusione del progetto, dovrà rilasciare la certificazione prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 – ultimo periodo, del C.C.N.L. 2002 – 2005;

- nella realizzazione dei progetti è prevista la realizzazione di obiettivi intermedi alla data del 15/06/2007 con compilazione da parte dei Dirigenti di Settore, delle apposite schede (*all. A*); in tale fase di verifica intermedia, ogni Dirigente di Settore certifica, attraverso apposita relazione, il grado di conseguimento degli obiettivi intermedi e l'eventuale raggiungimento di risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto alle attese della normale prestazione lavorativa;
 - i Dirigenti di Settore invieranno al Settore Organizzazione e Metodo l'insieme delle schede, unitamente alla relazione suindicata e al riepilogo (*all. C*); detto riepilogo dovrà essere inviata anche al Settore Trattamento Economico;
 - alla conclusione dei progetti, i Dirigenti di Settore invieranno la relazione sull'avvenuto raggiungimento degli obiettivi finali prefissati al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", al fine di acquisire la certificazione sul livello di conseguimento degli obiettivi, prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 C.C.N.L. 2002-005;
 - alla realizzazione dei Progetti di Settore partecipa il personale di cui in premessa, escluso quello impegnato nella realizzazione dei Progetti Speciali;
 - i Dirigenti di Settore invieranno al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" la relazione finale, la certificazione rilasciata dal Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", le schede di valutazione finale del personale (*all.B*) e il relativo riepilogo (*all.C*), entro 5 giorni dalla ricezione della suddetta certificazione; le schede di valutazione ed il riepilogo devono essere trasmesse sia informaticamente, sia su supporto cartaceo.
5. Il compenso è liquidato ai dipendenti inseriti nel progetto in due tranches, previo accertamento dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati (intermedi e finali) e compilazione da parte dei rispettivi Dirigenti di Settore, delle apposite schede di valutazione (*all.A e B*)
 6. Contro le risultanze delle schede di valutazione il dipendente interessato può presentare ricorso nei termini e con le modalità di cui all'art. 11 – comma 3 del C.C.D.I anno 2001 siglato il 9 ottobre 2001; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione dei contenuti della valutazione.
 7. La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività;
 8. In caso di trasferimento del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.

B. Progetti Speciali intersettoriali

1. I Progetti Speciali, per l'anno 2007, sono realizzabili solo nelle Aree che possono finanziarli con proprie risorse appostate su UPB di specifica competenza e Capitoli idonei, per destinazione della spesa, ad integrare il Fondo anno 2007 per l'incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. siglato in data 1° aprile 1999.

2. L'incremento del Fondo con le risorse, di cui al punto 1., è condizionato, per ciascun Progetto Speciale, al rilascio della relativa autorizzazione da parte dell'Assessore competente.
3. Solo le risorse dei Progetti per i quali perverranno le autorizzazioni di cui al punto 2., saranno inserite nell'atto deliberativo con cui la Giunta Regionale disporrà l'incremento del Fondo e la loro realizzazione.
4. Ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di cui al punto 3., i Coordinatori delle Aree interessate disporranno i relativi decreti di impegno della spesa che dovranno essere trasmessi anche al Servizio 01 del Settore 02 "Gestione delle Entrate e della spesa di Bilancio" dell'A.G.C. "Bilancio, Ragioneria e Tributi" ed ai Settori: "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" e "Trattamento Economico".
5. I Progetti Speciali devono essere attuati nel periodo 1° aprile 2007 – 31 ottobre 2007).
6. Non è consentita la contestuale partecipazione a più progetti speciali.
7. I progetti speciali non possono avere una durata inferiore a tre mesi, né avere come oggetto attività formative e devono coinvolgere non meno di sei unità lavorative.
8. La partecipazione alla realizzazione dei Progetti Speciali è incompatibile con la partecipazione alla realizzazione dei Progetti di Settore.
9. Nei Progetti Speciali, predisposti a livello di Settore, almeno il 20% delle unità da impiegare deve appartenere ad altri Settori non proponenti della medesima Area. Lo stesso principio va applicato nel caso in cui i Settori coinvolti siano appartenenti ad Aree diverse.
10. I progetti speciali, individuati con un titolo che ne riassume le finalità, devono essere corredati:
 - di apposita relazione esplicativa che ne illustri la natura, le motivazioni, le finalità, nonché il punto di partenza;
 - della definizione degli obiettivi da perseguire;
 - dei tempi di realizzazione;
 - degli indicatori e/o parametri di conseguimento degli obiettivi;
 - delle risorse economiche ed umane necessarie per la sua realizzazione
 - dell'elenco del personale partecipante, individuato nel rispetto di quanto previsto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5, del precedente comma 2, del presente articolo.
11. La procedura di attuazione dei progetti si articola nel modo che segue:
 - a. adozione, previa avvenuta informativa ai rappresentati sindacali di Area, da parte del Coordinatore di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e dei Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*), dei decreti di approvazione dei progetti con allegati:
 - Il progetto completo in ogni sua parte;
 - Il prospetto riepilogativo dei dipendenti partecipanti con l'indicazione per ciascuno di essi della matricola – della categoria economica – dell'importo massimo previsto, da erogare, previa valutazione, alla conclusione dei lavori;
 - b) I Decreti, di cui al punto a), dovranno essere inviati:
 - al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che, per il tramite del Settore "AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso", provvederà a darne informativa alle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.;

- al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale" dell'Area 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" che, a conclusione del progetto, dovrà rilasciare la certificazione prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 – ultimo periodo, del C.C.N.L. 2002 – 2005, del 22.01.2004;
 - c. nella realizzazione dei progetti speciali è prevista la realizzazione di obiettivi intermedi alla data del 15/06/2007 con compilazione, da parte dei Dirigenti di Settore, delle apposite schede (*all. A*); in tale fase di verifica intermedia, i Coordinatori di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e i Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*), certificano, attraverso apposita relazione, il grado di conseguimento degli obiettivi intermedi e l'eventuale raggiungimento di risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto alle attese della normale prestazione lavorativa; l'insieme delle schede, unitamente alla relazione suindicata e al riepilogo (*all. C*), devono essere inviate al Settore Organizzazione e Metodo; detto riepilogo dovrà essere inviato anche al Settore Trattamento Economico;
 - d. a conclusione dei progetti, i Coordinatori di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e i Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*) invieranno la relazione sull'avvenuto raggiungimento degli obiettivi finali prefissati al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", al fine di acquisire la certificazione sul livello di conseguimento degli obiettivi, prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 C.C.N.L. 2002-005.
12. Il compenso è liquidato ai dipendenti inseriti nel progetto, in due tranches, previo accertamento dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati (intermedi e finali) e compilazione da parte dei Dirigenti di Settore, delle apposite schede di valutazione (*all.A e B*);
13. Contro le risultanze delle schede di valutazione il dipendente interessato può presentare ricorso nei termini e con le modalità di cui all'art. 11 – comma 3 del C.C.D.I anno 2001 siglato il 9 ottobre 2001; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione dei contenuti della valutazione.
14. La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività;
15. Per quanto riguarda gli importi da liquidare essi saranno quantificati in base alle risorse destinate ai singoli progetti.
16. I Coordinatori di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e i Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*), invieranno al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", la relazione finale, la certificazione rilasciata dal Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", le schede di valutazione del personale (*all.B*) e il relativo Riepilogo (*all.C*). Le schede di valutazione ed il riepilogo devono essere trasmesse sia informaticamente, sia su supporto cartaceo.

DISPOSIZIONI COMUNI

1. Il compenso erogabile a ciascun dipendente, in relazione ai progetti di cui al presente documento, è individuato dal Coordinatore di Area (*per i progetti speciali predisposti a livello di Area*) o dal Dirigente di Settore (*per i progetti di settore e per i progetti speciali predisposti a livello di Settore*) in ragione dei seguenti principi:
 - a) impegno profuso;
 - b) professionalità effettivamente profusa;
 - c) impegno di servizio, intendendosi per esso il periodo di effettiva presenza in servizio.
2. Qualora, in tale periodo, si registri un impegno in servizio inferiore al 60% il dipendente non ha titolo ad alcun compenso.
3. Nel calcolo delle assenze fatte dal dipendente nel periodo di attuazione del progetto non devono essere contabilizzate solo quelle riconducibili a:
 - malattia dovute a infortuni sul lavoro;
 - permessi sindacali retribuiti;
 - riposi compensativi;
 - astensione obbligatoria per maternità o paternità;
 - permessi per donazioni di sangue e similari;
 - permessi ex lege 104/92;
 - assenze per terapie salvavita
4. Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, in sede di prima applicazione, per l'anno 2006, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.
5. I compensi per la produttività di cui al presente documento, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.
6. Le schede allegate al presente documento (*all.A e B*) valgono solo ai fini dell'erogazione delle risorse per la produttività.

3) modifica dell'articolo 26 del CCDI del 2001

Per quanto riguarda l'articolo 26 del CCDI del 2001 e successive modificazioni, si apportano le seguenti modifiche.

- 1) Al comma 6:
 - alla lettera a):
 - l'importo di L.24.000.000, pari a €12.394,96, viene variato nell'importo complessivo annuo di €13.294,97, a decorrere dal 1° gennaio 2006;
 - il numero di unità lavorative viene indicato in 79;
 - alla lettera b),
 - l'importo di L.14.500.000, pari a €7.488,62, viene variato nell'importo complessivo annuo di €8.088,00, a decorrere dal 1° gennaio 2006; da questo importo, con

decorrenza 1 gennaio 2007, viene detratta la somma corrispondente alla indennità di cui all'art.37, comma 1, lett.b) del CCNL del 6.07.1995 relativo al quadriennio 1994/1997, come rivalutata dall'art.16 del CCNL del 22.01.2004. Quest'ultima indennità è stata precedentemente corrisposta al personale dipendente, in uno con l'indennità di cui al presente comma. A partire dal mese di gennaio 2007 verrà indicata quale voce separata, sempre prelevata dal fondo delle risorse decentrate.

- il numero di unità lavorative viene indicato in 312;
- alla lettera c), l'importo di L.14.000.000, pari a €7.230,39, viene variato nell'importo complessivo annuo di €7.590,40, a decorrere dal 1° gennaio 2006;

4) inserimento dell'articolo 26/bis di seguito all'articolo 26 del CCDI del 2001.

Dopo l'articolo 26 del CCDI del 2001 viene inserito l'articolo 26/bis

Art. 26/bis

Al personale di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n.672 del 31.05.2005 compete dal 1° gennaio 2006 o dalla data di effettiva assegnazione se successiva, un unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio, da corrispondersi in ratei mensili in dodici mensilità dell'importo massimo previsto dall'articolo 26 al comma 6 lettera a) e si applicano al suddetto personale anche i commi 4 e 5 del medesimo articolo. Tale emolumento, con specifici decreti, dovrà essere articolato tenendo conto delle diverse categorie di appartenenza del personale.