

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA - (ARPAC) - Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di dirigente delle strutture complesse "Unità Operativa Servizi Territoriali" nell'ambito dei Dipartimenti Provinciali di Napoli e Caserta dell'ARPAC.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n. 555 del 14/11/2006.

RENDE NOTO

Art. 1

Natura e contenuto dell'avviso

1. E' indetto avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di dirigente delle strutture complesse "Unità Operativa Servizi Territoriali" nell'ambito dei Dipartimenti Provinciali di Napoli e di Caserta. L'incarico avrà la durata di cinque anni e implica un rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno.

2. L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30/03/2001, n.165.

3. Il bando sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nel sito internet dell'ARPAC all'indirizzo www.arpacampania.it e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale - "Concorsi ed esami".

4. L'ARPAC si riserva la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare la procedura selettiva, ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o di compatibilità con le risorse a tal fine disponibili, senza che per il concorrente insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 2

Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego nella posizione funzionale prevista dal presente avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'ARPAC prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stato dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea devono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione-giudicatrice della selezione.

3. Gli aspiranti devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

a) diplomi di laurea (DL), secondo il previgente ordinamento universitario, ovvero lauree specialistiche (LS), ai sensi del vigente ordinamento, richieste dal d.P.R. 10/12/1997, n. 483 per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del servizio sanitario nazionale;

b) iscrizione all'albo professionale della laurea posseduta, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente della laurea posseduta e specializzazione nella disciplina, ovvero anzianità di 10 anni maturata nella disciplina.

d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. n. 484 del 1997, in cui sia documentata una specifica e attività professionale, ed adeguata esperienza, secondo quanto previsto dall'art. 6 del medesimo d.P.R. n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale per il personale dirigente del ruolo sanitario, salvo quanto previsto all'art. 15, commi 2 e 4, del d.P.R. n. 484 del 1997.

4. La partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 16/5/1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, il conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età. In tali casi, all'assegnazione dell'incarico si procederà, secondo il disposto dell'art. 28, comma 10, del CCNL delle 2 aree della dirigenza relativo al quadriennio 1998-2001.

5. Tutti i requisiti di cui al presente articolo, fatta eccezione per quello indicato al comma 1, lettera b), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

6. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dall'avviso .

7. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla medesima commissione giudicatrice di cui al successivo art. 8 che sarà incaricata dell'accertamento dell'idoneità dei candidati.

8. L'Agenzia può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, ove venga accertato il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione della domanda

1. Coloro che intendono partecipare all'avviso devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando sub 1, indirizzandola al Direttore Generale dell'ARPAC, via Vicinale S. Maria del Pianto - 80143 Napoli, in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato il mittente e, in maniera evidente, l'avviso per il quale la domanda è presentata. I candidati con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda di ammissione il concorrente, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di formazione od uso di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dall'avviso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) l'avviso al quale intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) se cittadino italiano, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;

e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;

f) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) il possesso di una delle lauree indicate nel precedente art. 2, comma 3, lettera a), la votazione riportata, la data e l'università presso la quale è stata conseguita. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità e di ciò deve essere fatta espressa menzione nella domanda;

h) l'iscrizione all'albo professionale della laurea posseduta, ove esistente, ovvero il requisito alternativo di cui al precedente art. 2, comma 3, lettera b);

i) il possesso dell'anzianità di servizio di cui al precedente art. 2, comma 3, lettera c);

- l) il curriculum professionale redatto con le indicazioni riportate nell'art. 2, comma 3, lettera d), del bando;
- m) il possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del d.P.R. n. 484 del 1997; in caso contrario deve essere specificata se ricorra l'ipotesi di cui all'art. 15, commi 2 e 4, del d.P.R. n. 484 del 1997;
- n) l'idoneità fisica all'incarico nella posizione funzionale prevista dal presente avviso;
- o) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione dell'avviso, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;
- p) l'eventuale situazione di portare di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento del colloquio, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tal fini il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- q) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso.

2. I concorrenti cittadini dei Paesi dell'Unione europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione.

4. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - "Concorsi ed esami"**. Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è prova di effetti.

5. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

6. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

7. Al fine della verifica della data di spedizione della domanda entro il termine prescritto, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

8. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Ogni domanda non può contenere istanza di partecipazione a più di una selezione; in caso contrario la domanda sarà considerata utile ai fini dell'ammissione alla prima delle selezioni nella stessa indicate per il quale il concorrente risulti in possesso dei requisiti richiesti.

10. La domanda, pena l'esclusione, deve essere firmata in calce dal concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

11. La domanda inviata oltre il prescritto termine o prima della pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. o non firmata dal candidato sarà ritenuta irricevibile.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. I concorrenti, pena l'esclusione dall'avviso devono produrre in allegato alla domanda, in carta semplice:
- a) il diploma di una delle lauree indicate all'art. 2, comma 3, lettera a);
- b) l'iscrizione all'albo professionale della laurea posseduta, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso;
- c) certificato di servizio comprovante il possesso dell'anzianità richiesta dall'art. 2, comma 3, lettera c).

L'anzianità di servizio deve essere maturata, secondo quanto disposto dall'art. 10 del d.P.R. n. 484 del 1997, nelle amministrazioni ivi indicate e sarà valutata secondo i criteri fissati dai successivi artt. 11, 12 e 13. A tal fine nella relativa certificazione devono essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina, la qualifica rivestita, se trattasi di servizio prestato a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro e l'impegno orario settimanale. Nella certificazione deve altresì essere riportata la misura dell'eventuale riduzione del punteggio prevista dall'art. 46 del d.P.R. 20/12/1979, n. 761. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

d) curriculum professionale. Il curriculum deve essere datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute. Il curriculum dovrà essere documentato e concernere le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative con riferimento agli elementi indicati nell'art. 8, commi 3 e 4, del d.P.R. n. 484 del 10/12/1997. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), dell'art. 8 del d.P.R. n. 484 del 1997, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000;

e) attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto all'art. 15, commi 2 e 4, del d.P.R. n. 484 del 1997;

f) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione di euro 10,00 in nessun caso rimborsabile, effettuato sul conto corrente postale n. 41145020 intestato all'ARPAC - via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale Torre 1 - 80143 Napoli;

h) l'elenco, in duplice copia, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati che devono essere numerati con il medesimo numero con il quale sono indicati nell'elenco medesimo.

2. I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo il fac-simile di cui all'allegato 2, utilizzabile a tal fine.

3. Qualora la dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possono dar luogo anche a valutazione, il candidato deve specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Agenzia o la commissione siano poste nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della dichiarazione di idoneità.

4. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo; se a tempo pieno o parziale; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del d.P.R. 761/1979. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;

- per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività espletata con l'indicazione della data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

- per i titoli di studio: denominazione e sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

5. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato nel comma 4 non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

6. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già presentati a questa Agenzia per precedenti concorsi, selezioni o avvisi.

7. L'ARPAC si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati idonei alla selezione di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

Art. 5

Accertamento dell'idoneità

1. L'idoneità dei concorrenti sarà accertata dalla commissione di cui al successivo art. 8, sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum.

Art. 6

Colloquio

1. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina attinente all'incarico da svolgere con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.

2. La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della prova.

3. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno dichiarati rinunciatori.

Art. 7

Curriculum professionale

1. La valutazione del curriculum professionale degli aspiranti viene effettuata dalla commissione sulla base dei criteri di valutazione da essa predeterminati, in considerazione della tipologia dell'incarico da conferire e con riferimento ai criteri contenuti nell'art. 8, commi 3 e 4, del d.P.R. 10/12/1997, n. 484.

2. Nella valutazione sono prese in considerazione soltanto le pubblicazioni edite a stampa in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate dal candidato.

Art. 8

Commissione

1. La commissione per l'accertamento dell'idoneità dei candidati sarà nominata con provvedimento del direttore generale e composta secondo quanto previsto dagli artt. 35, comma 3, lettera e), e 57, comma 1, lettera a), del d.lgs.30/3/2001, n. 165.

2. Prima di procedere al colloquio e alla valutazione dei curricula la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenendo conto delle specificità proprie dell'incarico da ricoprire. La commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum dei singoli candidati, ne stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità all'incarico, formando alla fine l'elenco degli idonei.

3. L'elenco degli idonei sarà pubblicato nell'albo e nel sito internet dell'ARPAC. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data notizia con avviso nel sito internet dell'ARPAC. Dalla data di pubblicazione dell'elenco, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

4. L'elenco degli idonei resta efficace per la durata di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzato per gli ulteriori incarichi di struttura complessa di pari disciplina che si dovessero rendere vacanti e disponibili.

Art. 9

Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dalla commissione di cui all'art. 8, tenendo conto che il giudizio di tale commissione è vincolante limitatamente alla individuazione degli aspiranti idonei.

2. L'incarico ha la durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve tenendo conto delle verifiche e delle attività svolte dal candidato. L'incarico sarà conferito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro e la sua assegnazione non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico può essere correlata al raggiungimento del predetto limite.

3. All'incaricato saranno attribuite, oltre quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni indicate nell'art. 15, comma 6, del d.lgs. n. 502 del 1993 e nell'art. 47 del vigente regolamento per l'organizzazione dell'ARPAC.

4. L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno con l'ARPAC e non potrà essere chiesto il passaggio al rapporto non esclusivo o a tempo parziale.

5. L'incarico può essere revocato nei casi e secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia e dai CC.CC.NN.L. relativi all'area della dirigenza del S.S.N.

Art. 10

Adempimenti dell'incaricato - Decadenza

1. Il candidato assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, i documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva e ad attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs.165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Agenzia.

2. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dall'avviso e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, dall'incarico il concorrente che lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o che non assuma servizio entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione, l'ARPAC comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

Art. 11

Assunzione dell'incarico

1. Il concorrente assegnatario dell'incarico, semprechè non si verificchino gli impedimenti di cui all'art. 1, comma 4, del presente bando, sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo e con il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dai CC.CC.NN.L. e corrisposto ai dirigenti di struttura complessa dell'ARPAC.

2. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 29, comma 2, dei CC.CC.NN.L. per l'area della dirigenza del S.S.N. dell'8/6/2000.

3. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico della dirigenza del S.S.N..

4. L'ARPAC, prima dell'immissione in servizio e della sottoscrizione del contratto di lavoro, accerterà l'idoneità fisica all'impiego dell'assegnatario dell'incarico.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196, per le finalità di gestione del presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo .

Art. 13

Restituzione della documentazione

1. I candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei presentando apposita istanza al direttore generale. Trascorso inutilmente tale termine, l'ARPAC non sarà più tenuta alla conservazione del materiale senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

2. Per le richieste di invio a mezzo posta, le relative spese saranno a carico del richiedente.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce lex specialis della selezione; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

2 Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia di cui al d.lgs. n. 502 del 1992 e s.m. e i. e al d.P.R. n. 484 del 1997, in quanto compatibili, e ai CC.CC.NN.L. della dirigenza del S.S.N. .

3. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 7/9/1990, n. 241 e s.m. e i., è il sig. Raffaele Barbato al quale gli interessati possono chiedere informazioni telefonando al numero 081/2326345 dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dei giorni feriali, escluso il sabato, ovvero consultare il sito internet dell'ARPAC all'indirizzo www.arpacampania.it

ing. Luciano Capobianco

Allegato n. 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione

Al Direttore Generale dell'ARPAC
Via Vicinale S. Maria del Pianto
Centro Polifunzionale – Torre n. 1
80143 Napoli

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)
nato/a a il residente a
in via, n. CAP TEL.

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente della struttura complessa "Unità Operativa Servizi Territoriali" del Dipartimento Provinciale di Napoli / Caserta. Consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, saranno applicate nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 76 e 77 del d.P.R. 28/12/200, n. 445, le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità e a norma dell'art. 47 del medesimo d.P.R. n. 445/200

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____
In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi _____;
3. di non aver riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i _____
4. di non essere stato esclus__ dall'elettorato attivo e di non essere stat__ dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento _____

5. di essere in possesso del diploma di laurea in _____, ovvero della laurea specialistica in _____ equiparata dal D.M. 5/5/2004, n. 196 alla laurea in _____ (indicare una delle lauree richieste dall'art. 2, comma 3, lettera a), conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi " _____ " di _____ con la votazione di _____. Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata;
6. di essere iscritto all'albo professionale degli _____ a decorrere dal _____ (almeno sei mesi prima della scadenza del bando) ovvero di possedere il seguente requisito alternativo di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), del bando _____. In caso di non iscrizione, indicarne i motivi _____;
7. di avere un'anzianità di servizio per complessivi anni _____ maturata presso le seguenti amministrazioni indicate nell'art. 10 del d.P.R. 10/12/1997, n. 484:
- presso _____ (denominazione e sede dell'ente datore di lavoro) con la qualifica _____ a tempo pieno/tempo parziale con impegno settimanale di ore _____ dal _____ al _____, causa di cessazione del rapporto _____;
 - presso _____ con la qualifica _____ a tempo parziale con impegno settimanale di ore _____;
8. di essere in possesso di adeguato e documentato curriculum professionale secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3, lettera d), del bando;
9. di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale in _____ conseguito il _____. In caso contrario, specificare se ricorra il disposto di cui all'art. 15, commi 2 e 4, del d.P.R. n. 484 del 1997;
10. di avere l'idoneità fisica all'incarico nella posizione funzionale prevista dal presente avviso;
11. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione alla selezione;
12. di essere stat__ riconosciuto portatore di handicap SI NO
- In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento del previsto colloquio _____. A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
13. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

14. che il domicilio al quale inviare le comunicazioni relative al presente avviso è: _____ ed assicura che qualsiasi variazione verrà tempestivamente comunicata.

I CANDIDATI DI CITTADINANZA STRANIERA APPARTENENTI AD UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA devono dichiarare, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del bando:

- di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'Unione europea. di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritt__ allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, datato, firmato e redatto secondo quanto indicato dall'art. 4, comma 1, lettera d), del bando e corredato dell'apposita dichiarazione, a norma dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000;
2. i seguenti titoli attestanti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso o le autocertificazioni di tali titoli nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia o le fotocopie accompagnate da dichiarazione sostitutiva di certificazione: _____;
3. eventuale certificazione medico-sanitaria di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del bando;
4. elenco in duplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, annoverati con il medesimo numero riportato sui documenti medesimi;
5. ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione di euro 10,00.

Luogo _____ Data _____

FIRMA (*)

(non è richiesta l'autenticazione)

(*) la firma è obbligatoria pena l'esclusione dall'avviso

ALLEGATO N. 2 **FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445

 FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445

(da compilare soltanto se il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

(Barrare il quadratino accanto alle dichiarazioni che interessano)

Il/La sottoscritt _____, nat a _____ (prov. _____),
 il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

In relazione alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente della struttura complessa "Unità Operativa Servizi Territoriali" del Dipartimento Provinciale di Napoli / Caserta, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, saranno applicate nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 76 e 77 del d.P.R. 28/12/200, n. 445, le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità e a norma dell'art. 47 del medesimo d.P.R. n. 445/200

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto avviso e di seguito elencati, sono conformi all'originale: _____

i seguenti stati, fatti e qualità personali: _____

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità (1)

_____ in corso di validità, rilasciato da

_____ in data _____

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

Firma leggibile (non è richiesta l'autenticazione)

(1) La fotocopia del documento e la firma sono obbligatorie, pena la nullità della dichiarazione.