



Ministero delle attività produttive

DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO INCENTIVI ALLE IMPRESE
CENTRO DI COORDINAMENTO PATTI TERRITORIALI

Prot. N.1136557

Roma, 05 ottobre 2005

In data odierna nella sede del Ministero delle attività produttive in Roma, Via Molise 2, presso l'Ufficio D1, il dirigente Gioacchino Catanzaro, in qualità di Coordinatore dei Patti Territoriali, e il Coordinatore d'Area della Regione Campania Federico Lasco, si sono incontrati per definire alcuni aspetti di carattere operativo, correlati alla Convenzione, di cui alla Delibera CIPE del 27 luglio 2003, sottoscritta in data 5 agosto 2005. Nelle more della sottoscrizione dell'Accordo di Programma che completerà il trasferimento della gestione dei Patti Territoriali alla Regione Campania, al fine di scongiurare soluzioni di continuità alle attività dei Patti territoriali in essere, atteso che la titolarità della gestione è già trasferita alla Regione che ha optato per l'esercizio diretto delle funzioni, ma che si rende necessario definire e perfezionare, nell'attuale fase transitoria, alcune modalità di espletamento delle funzioni stesse, si conviene quanto segue:

- a) la Regione, in linea generale, autorizza il Ministero a dar corso a tutti i procedimenti finalizzati ai pagamenti dei ratei dei contributi (iniziative private) e degli stati di avanzamento (opere infrastrutturali) delegati ai Soggetti Responsabili Locali, fermo restando l'obbligo per i Soggetti Responsabili Locali di informare la Regione, mediante la trasmissione di copia delle richieste inoltrate alla CC.DD.PP.;
- b) per la produzione degli atti procedimentali e provvedimenti previsti dalla normativa vigente, si conviene la provvisoria attribuzione di compiti e funzioni come indicato nelle 7 tabelle allegate al presente verbale, che costituiscono parte integrante dello stesso.

Il presente verbale viene redatto in duplice originale.

Ministero delle attività produttive

Il Dirigente

Gioacchino Catanzaro

Regione Campania

Il Coordinatore

Federico Lasco

EROGAZIONE FINALE DEL 10%

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Autorizzazione preliminare di pagamento del saldo 10%		Autorizza il SR a chiedere alla C.DD.PP. a seguito verifica positiva del Provvedimento definitivo adottato dal medesimo SR (PT I° gen. + Rimod. I° gen.)		a) A seguito adozione da parte del MAP del Decr. di Approv. Finale, invia alla Regione la richiesta di pagamento del 10%, trasmettendo la richiesta e i previsti documenti prodotti dalla Ditta beneficiaria (PT I° gen.) b) Dopo aver acquisito l'autorizzazione della Regione, richiede il pagamento alla CC.DD.PP. trasmettendo la richiesta e i previsti documenti prodotti dalla Ditta beneficiaria, nonché l'autorizzazione della Regione (PT I° gen. + Rimod. I° gen.)	
2 Richiesta di pagamento del saldo 10%					
3 Pagamento del saldo (10%)	Acquisita l'autorizzazione della Regione, dispone il mandato di pagamento (PT I° gen.)	Acquisita la richiesta dal SR, autorizza il MAP a procedere al pagamento, trasmettendo la documentazione inviata dal SR e ne dà comunicazione a quest'ultimo (PT I° gen.)	Acquisita la richiesta e la documentazione prevista trasmessa dal SR, compresa l'autorizzazione della Regione, dispone il mandato di pagamento (PT I° gen. + Rimod. I° gen.)		

COLLAUDO FINALE

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Istruttoria/Relazione finale	Su richiesta della Regione, adotta il Decreto di nomina di commissioni miste, formate da 1 esperto del MAP e 1 esperto indicato dalla Regione.	Richiede al MAP la nomina della Commissione dopo: a) aver ricevuto la istruttoria finale con esito positivo, trasmessa dall'Istituto Istruttore (PT II° gen. + Rimod. I° gen.); b) dopo esame con esito positivo della relazione finale trasmessa dal SR (PT I° gen.)		Redige e trasmette alla Regione la Relazione Finale (PT I° gen.)	Redige e trasmette alla Regione l'Istruttoria Finale (PT II° gen. + Rimod. I° gen.)
2 Nomina della Commissione di collaudo					
3 Formalizzazione incarico di Collaudo	Trasmette alla Regione il Decreto di Nomina	a) Notifica le nomine agli incaricati, b) acquisisce le accettazioni, c) consegna il fascicolo, d) acquisisce il verbale e gli atti allegati			
4 Esame collaudo, calcolo oneri connessi, trasmissione esiti al Soggetto preposto all'adozione decreto definitivo		A seguito verifica positiva del verbale acquisito dalla Commissione, trasmette il verbale al MAP dandone comunicazione al SR (PT I° gen.) o trasmette il verbale al SR (PT II° gen. + Rimod. I° gen.) In caso di esito negativo, richiede al MAP l'adozione del decreto di revoca totale/parziale. In tutti i casi trasmette una copia del verbale al MAP per il pagamento degli oneri di collaudo.			
5 Prov/nto definitivo di concessione	Adotta il Dec. Approv. finale e lo trasmette al Soggetto Responsabile e alla Regione (PT di I° gen.)			Adotta il Dec. Approv. finale e lo trasmette alla Regione con richiesta di autorizzazione al pagamento del 10% finale (PT II° gen. + Rimod. I° gen.)	

EROGAZIONE 90%

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Relazione finale e documentazione finale di spesa				<p>a) Trasmette alla Regione la relazione finale in uno alla richiesta di erogazione del 90%, con allegata documentazione di spesa acquisita dal Soggetto attuatore e/ ditta beneficiaria, contenente le proprie valutazioni sulla realizzazione dell'investimento. SR (PT I° gen.)</p> <p>b) Trasmette all'Istituto Istruttore la documentazione finale acquisita dal Soggetto attuatore e/o dalla ditta beneficiaria Soggetto (PT II° gen. + Rimod I° gen.)</p>	
2 Richiesta pagamento saldo al 90%		Dopo esame con esito positivo della relazione finale trasmessa dal SR, richiede al MAP l'erogazione trasmettendo i documenti previsti, dandone comunicazione al SR. (PT I° gen.)		<p>Richiede il pagamento:</p> <p>a) per il tramite della Regione all'atto della trasmissione della relazione finale (PT I° gen.)</p> <p>b) alla CC.DD.PP. con propria dichiarazione all'atto della trasmissione al S.I. della documentazione finale di spesa (PT II° gen. + Rimod I° gen.)</p>	Acquisita la documentazione finale elabora la relazione finale di spesa e la trasmette alla Regione, al MAP e al S.R.
3 Pagamento del saldo (90%)	Acquisita la richiesta dalla Regione nonché la documentazione prevista, dispone il mandato di pagamento (PT di I° gen.)		Acquisita la richiesta e la documentazione prevista, trasmessa dal SR, dispone il mandato di pagamento (PT di I° gen. + Rimod I° gen.), dandone comunicazione al MAP ed alla Regione.		

PROCEDURA IN FASE DI REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Svincolo polizza	a) Procedo allo svincolo su autorizzazione della Regione (PT I° gen.) b) Autorizza la CC.DD.PP (PT II° gen. + Rimod I° gen.)	Verifica la richiesta ed autorizza il MAP allo svincolo (PT I° gen.)	Procede allo svincolo su autorizzazione del MAP e ne dà comunicazione alla Regione (PT II° gen. + Rimod I° gen.)	Previo verifica dei requisiti: a) inoltra la richiesta alla CC.DD.PP, pervenuta dalla Ditta interessata (PT II° gen. + Rimod I° gen.); b) inoltra la richiesta alla Regione (PT I° gen.)	
2 Preso d'atto cessione di credito	a) Adotta la presa d'atto (PT I° gen.) b) Adotta la presa d'atto e la trasmette alla CC.DD.PP (PT II° gen. + Rimod I° gen.)				
3 Pagamento rateo contributo o S.A.L. per opere infrastrutturali	Acquisita la richiesta e la documentazione prevista, su richiesta della Regione dispone il mandato di pagamento (PT I° gen.)	Dopo esame con esito positivo della richiesta e della documentazione trasmessa dal SR, richiede al MAP l'erogazione trasmettendo i documenti previsti e ne dà comunicazione per conoscenza al SR (PT I° gen.)	Acquisita la richiesta e la documentazione prevista trasmessa dal SR dispone il mandato di pagamento (PT di II° gen. + Rimod I° gen.), dandone comunicazione anche alla Regione.	Trasmette la richiesta con allegata documentazione prevista, nonché dichiarazione di cui alla Circolare MAP n°123557 del 5/5/2003: a) alla CC.DD.PP e per conoscenza alla Regione (PT II° gen. + Rimod I° gen.); b) alla Regione (PT di I° gen.)	
4 Pareri e/o autorizzazioni varie, rilevanti ai fini del contributo, ivi compreso prese d'atto ed autorizzazioni di varianti di opere infrastrutturali.	Adotta sulla base delle valutazioni espresse dalla Regione, il necessario provvedimento, dandone comunicazione alla Regione stessa.	La Regione esprime le proprie valutazioni in merito, trasmettendole al MAP per gli eventuali provvedimenti da adottare, e ne dà comunicazione per conoscenza al SR			

PROCEDURE DI REVOCA

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Richiesta di revoca totale o parziale		<p>A. In caso di esito negativo dell'esame del collaudo finale autorizza il MAP all'avvio della procedura di revoca totale o parziale, dandone comunicazione al SR.</p> <p>B. Valuta la proposta del SR, dandone ad esso comunicazione, e autorizza il MAP:</p> <p>a. all'adozione del provvedimento di revoca per rinuncia del beneficiario;</p> <p>b. all'avvio della procedura di revoca, per inadempienze rilevate entro il termine concesso per l'investimento;</p> <p>c. all'avvio della procedura di revoca totale o parziale, per inadempienze rilevate dal SR successivamente al collaudo;</p>		<p>Verificate eventuali inadempienze sia in corso di esecuzione che dopo il collaudo o acquisita eventuale rinuncia trasmette la proposta di revoca al MAP ed alla REGIONE.</p>	
2 Avviso di avvio procedura di revoca (1.241/90), nei casi di inadempienza	<p>Su richiesta della Regione, avvia il procedimento di revoca, dandone comunicazione ai Soggetti interessati ed alla Regione stessa.</p> <p>Valuta congiuntamente alla Regione le eventuali condrodeduzioni prodotte nei termini.</p>				
3 Provvedimento di revoca totale o parziale	<p>In caso di rinuncia, e dopo i termini previsti nei casi di inadempienza, adotta il decreto e ne trasmette copia a tutti i Soggetti interessati, compreso la Regione.</p>				

RIMODULAZIONI

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Richiesta Rimodulazione				Richiede alla Regione l'autorizzazione alla proposta di Rimodulazione delle economie risultanti sulla finanza di patto.	
2 Autorizzazione Rimodulazione	A seguito preliminare autorizzazione della Regione , adotta il decreto di autorizzazione.	Rilascia autorizzazione preliminare al MAP, dandone comunicazione al SR.			
3 Approvazione esiti istruttori della Rimodulazione	Adotta il decreto di approvazione degli esiti istruttori.				Trasmette al MAP e alla Regione gli esiti Istruttori delle iniziative ammesse, a seguito del bando di rimodulazione
4 Decreto d'impegno a fronte della Rimodulazione	Adotta il decreto di impegno a fronte della rimodulazione approvata.			Trasmette alla Regione, al MAP ed alla CC.DD.PP. l'elenco definitivo dei soggetti che hanno sottoscritto gli esiti istruttori e gli impegni connessi.	

CONTRIBUTO GLOBALE E ONERI VARI

Soggetti preposti alla formalizzazione e realizzazione degli atti PROCEDIMENTALI

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE	M.A.P.	REGIONE	CC.DD.PP	SOGGETTO RESPONSABILE	ISTITUTO ISTRUTTORE
1 Sottoscrizione Disciplinari PT bando 31.05.2000	Verifica i requisiti del S.R. e sottopone al medesimo, per la conseguente accettazione e firma, il Disciplinare di cui al D.M. 320/2000			Sottoscrive, per accettazione, imanzi al rappresentante del MAP il Disciplinare di cui al D.M. 320/2000	
2 Nuovo Impegno di spese per rateo contributo globale e/o spese istruttorie ed altro	Adotta il decreto di impegno della nuova spesa	Autorizza il M.A.P. su specifica formale richiesta.			
3 Pagamento rateo contributo globale e/o spese istruttorie ed altro	Dopo l'adozione del decreto d'impegno, ed a seguito di richieste del SR o del S.I, dispone per il mandato di pagamento, dandone comunicazione alla Regione			Richiede al MAP di procedere al pagamento trasmettendo la documentazione prevista	Richiede al MAP di procedere al pagamento trasmettendo la documentazione prevista

