



Regione Campania

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Settore Orientamento Professionale**

**P.O.R. - Campania 2000 - 2006 - MISURA 3.2**

**PROGETTO I. So. La  
(Inserimento Sociale attraverso il Lavoro)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE PER SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIE CON DIFFICOLTA' DI INSERIMENTO, REINSERIMENTO O PERMANENZA NEL MERCATO DEL LAVORO**

**Premessa**

**Il quadro di riferimento**

L'art. 78, comma 2 della legge n° 388 del 23 dicembre 2000, autorizza il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ad intervenire in favore delle Regioni previa stipula di convenzioni, in riferimento a situazioni di straordinarietà. La Regione Campania ha presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Progetto I. So. La. (Inserimento Sociale attraverso il Lavoro) che nasce dalla sperimentazione di una azione di orientamento e miglioramento della occupabilità di soggetti disoccupati di lunga durata appartenenti a fasce di marginalizzazione sociale, avviato d'intesa tra il Ministero del Lavoro, la Regione Campania, la Provincia di Napoli ed il Comune di Napoli nel luglio 2003. In data 22 Giugno 2006 è stata stipulata la convenzione che individua le modalità di trasferimento delle risorse destinate alla realizzazione delle azioni progettuali, e le Istituzioni coinvolte nel monitoraggio e controllo delle attività. In data 21 Luglio 2006, la Giunta Regionale della Campania con Delibera n° 996 ha preso atto della convenzione stipulata destinando alla realizzazione di tali interventi risorse pari ad € 8.000.000,00 a valere sulle economie di gestione delle Misure 3.2 e 3.3 e sulle disponibilità esistenti della misura 3.2

**Finalità**

Il perseguimento degli obiettivi specificati in premessa, costituisce la finalità del presente Avviso e presuppone la realizzazione di interventi particolarmente coerenti con gli indirizzi di sviluppo del territorio e con le vocazioni produttive. Tali interventi sono volti a facilitare l'inserimento di disoccupati ed inoccupati nel mondo del lavoro e a qualificare il sistema economico locale promuovendo una forza lavoro qualificata, competente e adattabile.

**Articolo 1 - Oggetto**

L'oggetto del presente avviso è il finanziamento di percorsi integrati di *work experience* da svolgersi presso imprese, finalizzati all'ampliamento delle competenze professionali e dell'occupabilità dei destinatari.

Con tale strumento si intende offrire ai destinatari l'opportunità di un contatto diretto con una realtà lavorativa che, attraverso un approccio di carattere formativo, possa preludere ad un inserimento lavorativo.

Le *work experience* non rappresentano un vero e proprio rapporto di lavoro e, di conseguenza, non sono vincolanti per le imprese in termini di possibili assunzioni ma, oltre ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta, questi strumenti sono in grado di sostenere il processo di accoglienza delle imprese verso i giovani, favorendo, in alcuni casi, l'inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti in difficoltà rispetto al mercato del lavoro.

**Articolo 2 - Priorità**

I progetti in questione dovranno tener conto delle linee prioritarie di cui alla delibera di G.R. n° 996 coerentemente a quanto previsto nell'accordo Europeo assunte dal POR Campania 2000 - 2006 in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento (CE) 1784/99. Tali priorità sono da intendersi come segue:

PROGRAMMA ISOLA	Fasce di età			
	18-25	26-35	36-over	
Area Intervento				
Ambiente/vivibilità	—	—	1500	
Turismo	—	500		
Servizi alla persona	500	500	500	
Artigianato	500	—	—	
<b>TOTALE</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>4000</b>

### Articolo 3 - Struttura dei progetti

Le “work experience” non rappresentano un vero e proprio rapporto di lavoro e, di conseguenza, non sono vincolanti per le imprese in termini di possibili assunzioni ma, oltre ad agevolare l’incontro tra domanda e offerta, questi strumenti sono in grado di sostenere il processo di accoglienza delle imprese verso i giovani, favorendo, in alcuni casi, l’inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti in difficoltà rispetto al mercato del lavoro.

I percorsi si struttureranno su due fasi modulari ciascuna della durata di 6 mesi così costituite:

- a) esperienza lavorativa in Azienda;
- b) Attività di supporto
  1. modulo di orientamento;
  2. Accompagnamento tutoriale
  3. Attivazione di moduli integrativi (anche FAD)
  4. verifica finale dei risultati conseguiti
  5. certificazione competenze acquisite.

Il percorso integrato si realizzerà a tempo parziale con orario giornaliero corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante per i contratti part - time.

### DESCRIZIONE DELLE SINGOLE LINEE DI INTERVENTO

#### AZIONE: ISOLA GIOVANI 1 (18 - 25 anni)

##### Work experience (12 mesi)

Tale intervento è volto a facilitare l’inserimento di disoccupati ed inoccupati nel mondo del lavoro e a qualificare il sistema economico locale promuovendo una forza lavoro qualificata, competente e adattabile.

Con tale strumento si intende offrire ai destinatari l’opportunità di un contatto diretto con una realtà lavorativa che, attraverso un approccio di carattere formativo, possa preludere ad un inserimento lavorativo.

I costi per ciascuna work experience sono articolati come segue:

##### Isola Giovani 1

Tipo d’intervento	Work Experience
Costo borsa formativa/mese	€ 500,00
Durata mesi	12 (6+6)
Costo azioni di supporto	€ 1.400,00
Costo complessivo per singola Work Experience	€ 7.400,00

#### AZIONE: ISOLA GIOVANI 2 (26 - 35 anni)

##### Work experience (12 mesi)

Il target di riferimento presuppone un intervento che abbia nelle work experiences lo strumento strategico per confermare/consolidare o rimodulare le competenze formali e non formali acquisite dai giovani rientranti nel range considerato. E’ proprio in questa fascia di età, infatti, che si presenta il rischio dell’inizio di un processo di decadimento ed obsolescenza dei saperi acquisiti.

In questo senso è confermata l'impostazione metodologica riguardante la nuova fase di programmazione FSE 2007-2013 che assegna un ruolo centrale ai processi di formazione in affiancamento e sul lavoro.

Bilancio delle competenze, orientamento, avvio alla formazione e sostegno al reinserimento diventano passaggi necessari per permettere un processo di ri-orientamento sulla scorta delle esperienze attuali e pregresse. E' in questa fascia che si presentano elementi di criticità che richiedono interventi mirati di formazione continua per sostenere il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni di occupabilità in relazione alle trasformazioni ed alle richieste del MdL.

In quest'ottica la work experience risponde alle esigenze di verifica e consolidamento dell'orientamento al risultato.

Data l'esigenza di avviare percorsi di stabilizzazione in quest'area critica, è ipotizzabile proporre la sperimentazione di contratti incentivanti per le imprese che riescano a garantire standard di qualità e prospettive di futuro inserimento lavorativo.

Anche in tal caso i percorsi individualizzati prevedono la certificazione delle competenze in uscita e il supporto integrativo di formazione strutturata anche a mezzo FAD.

I costi della linea di intervento descritta si articolano come segue:

## Isola Giovani 2

Tipo d'intervento	Work Experience
Costo borsa formativa/mese	€ 500,00
Durata mesi	12 (6+6)
Costo azioni di supporto	€ 1.450,00
Costo complessivo per singola Work Experience	€ 7.450,00

### AZIONE: ISOLA DLD (36 - 55 anni)

#### Percorsi sostenuti (12 mesi)

Il target di riferimento è rappresentato da soggetti appartenenti alle categorie di *Drop Out* che hanno già manifestato difficoltà nei percorsi di formazione ed inserimento lavorativo. Per tale *target* è opportuno prevedere percorsi di inserimento lavorativo e formativo sperimentali e assistiti in grado di affrontare anche problematiche legate al contesto socio-ambientale.

Le attività comprendono un intervento di presa in carico e accompagnamento più individuale ed in grado di tener conto anche delle situazioni socio ambientali e familiari.

Verrà sottoscritto un patto di accompagnamento per il rafforzamento delle competenze di base, e per l'inserimento nel contesto lavorativo

## Isola DLD

Tipo d'intervento	Percorso di inserimento e sostegno sociale
Costo borsa formativa/mese	€ 500,00
Durata mesi	12 (6+6)
Costo azioni di supporto	€ 1.500,00
Costo complessivo per singolo percorso d'inserimento	€ 7.500,00

Il percorso integrato potrà realizzarsi a tempo pieno con orario corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante o a tempo parziale con orario giornaliero corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante per i contratti part - time.

Le modalità attuative del percorso dovranno essere tali da consentire oltre che una progettazione e attuazione da realizzare in stretta correlazione fra gli organismi di formazione e le imprese, anche un forte raccordo fra progettazione formativa ed analisi dei fabbisogni formativi aziendali.

A tale proposito, per ogni work experience, il progetto presentato dovrà essere sottoscritto dall'organismo formativo e dall'impresa ospitante.

Gli interventi devono prevedere un'azione mirata di ricerca e selezione delle imprese in grado di assicurare tutte le condizioni idonee per favorire l'inserimento e l'apprendimento del tirocinante e devono indicare i soggetti che svolgeranno le funzioni di tutor dell'ente di formazione e di tutor aziendale.

Al termine dell'esperienza verrà rilasciato attestato di frequenza con la specificazione delle competenze acquisite.

#### **Articolo 4 - Struttura ospitante**

Possono ospitare Work - Experience, Imprese e/o Consorzi localizzate nell'area della Provincia di Napoli o che abbiano sedi di attività afferenti il medesimo territorio, anche presso unità produttive ubicate fuori dal territorio regionale. Non sono ammissibili work experience corrispondenti a periodi di praticantato previsti dalla normativa vigente (apprendistato, cfl, tirocinii estivi di orientamento etc).

In considerazione della finalità formativa del percorso, è necessario che la possibile compresenza di più destinatari presso la medesima impresa sia correlata alla dimensione ed all'organigramma dell'impresa stessa come da Capitolo 8 - punto 8.7 - del "Manuale di Gestione F.S.E.: norme di programmazione e gestione per l'attuazione del Programma Operativo Regionale" approvato con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 34 del 31/07/06. In particolare la presenza degli allievi presso gli organismi ospitanti è così disciplinata:

- a) gli organismi con numero di dipendenti compreso tra 0 e 5 non possono ospitare più di un allievo;
- b) gli organismi con numero di dipendenti compreso tra 6 e 19 possono ospitare contemporaneamente non più di due allievi;
- c) gli organismi con numero di dipendenti superiori a 19 unità possono ospitare contemporaneamente allievi per un numero superiore a tre in funzione delle dimensioni organizzative, per un numero massimo pari al 40 % dei dipendenti in forza qualora l'azienda possieda gli spazi fisici rispondenti ai requisiti previsti in materia di sicurezza ed igiene sui posti di lavoro
- d) Qualora l'organismo ospitante sia un'Impresa con più unità produttive, si fa riferimento ai dipendenti dell'unità produttiva interessata.

#### **Articolo 5 - Soggetti Proponenti**

Le candidature per la realizzazione dei progetti possono essere presentate esclusivamente da Imprese o Consorzi in qualità di Soggetto Proponente, unitamente a Enti Formativi, in qualità di Soggetti Attuatori in regola con le procedure di accreditamento, ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21/02/06, pubblicata sul B.U.R.C. n° 16 del 03/04/06.

Ogni progetto formativo può prevedere la realizzazione di più work experience e all'interno di ogni progetto l'Organismo potrà presentare le work experience relative a più figure professionali.

Ciascun progetto dovrà riferirsi esclusivamente ad una linea d'intervento di cui all'art. 3 tenendo conto delle aree d'intervento indicate nella tabella di cui all'art. 2.

#### **Articolo 6 - Modalità di raccordo tra struttura ospitante e organismo formativo**

Tra il soggetto attuatore, struttura ospitante, e destinatario, deve intercorrere apposita convenzione da sottoscrivere successivamente all'approvazione del progetto. Dopo tale stipula la documentazione di inizio attività deve essere trasmessa al Responsabile di Misura ed al Servizio Vigilanza del Settore Formazione Professionale. In tale convenzione vengono definiti i reciproci obblighi che, si sottolinea, non integrano gli estremi di un rapporto di lavoro e non possono connotarsi in modo restrittivo rispetto alle norme dettate nel *Manuale di Gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 - 2006*, approvate con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 34 del 31/07/06.

#### **Articolo 7 - Risorse disponibili.**

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di € 30.000.000,00 (trentamila/00) di cui € 22.000.000,00 (ventiduemila/00) Fonte Ministero del Lavoro ed € 8.000.000/00 (ottomila/00) a valere sulle economie di gestione delle Misure 3.2 e 3.3 e sulle disponibilità esistenti della Misura 3.2 del P.O.R. - Campania 2000 - 2006.

#### **Articolo 8 - Destinatari**

Il programma I.So.La si caratterizza come una nuova proposta di intervento integrato tra la Regione Campania, la Provincia di Napoli ed il Comune di Napoli ed è volto all'**inserimento sociale attraverso il lavoro** di tre target di riferimento considerati significativi. Giovani dai 18 ai 25 anni (Isola giovani 1), Giovani dai 26 ai 35 anni (isola giovani 2) e dei disoccupati dld dai 36 anni in poi. Il progetto utilizza lo strumento della *work experience* e, per quanto riguarda l'area dei dld di percorsi sostenuti anche con l'utilizzazione di strumenti del *Welfare*, con l'obiettivo dell'occupabilità e dell'inserimento lavorativo e sociale. Le attività di individuazione e selezione dei soggetti fruitori del programma saranno effettuate sulle platee di utenti riferite alle sperimentazioni ed esperienze inter-istituzionali già maturate.

### Articolo 9 - Durata dei progetti

Ciascuna work experience dovrà prevedere una durata di mesi 12 (dodici). In sede di redazione del progetto, la durata in mesi deve essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'organismo ospitante. La durata deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'organismo ospitante. Detti periodi non danno diritto al percepimento della borsa di studio.

### Articolo 10 - Parametri finanziari di riferimento

Ciascuna Work - Experience deve prevedere un costo borsa formativa mensile pari a € 500 (cinquecento) per la durata di 12 mesi.

Un costo per le attività di supporto articolate secondo i massimali di costo per singola work experience che seguono:

- 1) Isola giovani 1 € 1.400,00
- 2) Isola Giovani 2 € 1.450,00
- 3) Isola DLD € 1.500,00

Non si prevedono riferimenti a parametri di costo unitario (ora/corso; ora/ allievo).

### Articolo 11 - Ammissibilità e valutazione e procedura di finanziamento

Le domande pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità e valutazione da parte del Servizio Regionale competente. Il Dirigente del Settore Orientamento Professionale procederà con proprio Decreto alla nomina del Nucleo di ammissibilità e valutazione.

I progetti sono ritenuti ammissibili ed approvabili se:

- pervenuti entro le date di scadenza indicate all'articolo 12 dell'Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile;
- rivolto ai destinatari previsti;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario);
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Le domande ritenute ammissibili, sono sottoposte a successiva valutazione, a cura di un apposito nucleo, effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri e sottocriteri con riferimento ai punti del formulario	Punt.Max 100
<b>1- Qualità e coerenza progettuale.</b>	
1.1- Qualità della motivazione e della finalità dell'intervento e coerenza rispetto agli obiettivi ( C.1.2;C.1.3)	20
1.2 - Coerenza tra contenuti e obiettivi ( C.1.10)	20
1.3 - Presenza di metodologie e strumentazioni innovative. ( C.1.6)	25
1.4 - Efficacia dei dispositivi di monitoraggio e valutazione ( C.1.8)	10
1.5 - Qualità e coerenza complessiva del progetto ( C.1.10)	15
1.6 - Dimensione organizzativa impresa ospitante	10

Saranno ritenuti finanziabili i progetti che avranno conseguito un punteggio minimo di 60.

È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

Una volta formata la graduatoria dei progetti si procederà al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse disponibili. È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

I candidati potranno prendere visione delle graduatorie sul sito della Regione Campania. La Regione invierà a coloro che sono utilmente collocati in graduatoria una lettera di invito contenente gli estremi per la sottoscrizione del convenzionamento.

### Articolo 12 - Modalità di presentazione delle domande

Il progetto dovrà essere redatto sul formulario regionale che va fornito all'Amministrazione su supporto cartaceo ed informatico così come di seguito specificato.

Il progetto, completo in tutte le sue parti, dovrà pervenire, esclusivamente mediante consegna a mano, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. e dovrà pervenire, pena la

mancata accettazione, nei giorni di accesso al pubblico, (martedì - mercoledì - venerdì) dalle ore 10.00 alle ore 13.00, in busta chiusa, siglata e timbrata su tutti i lati, compresi quelli presigillati industrialmente, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile i dati del mittente e la seguente dicitura: "POR CAMPANIA 2000-2006, MISURA 3.2 "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE PER SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIE CON DIFFICOLTA' DI INSERIMENTO, REINSERIMENTO O PERMANENZA NEL MERCATO DEL LAVORO", presso l'apposito sportello al seguente indirizzo: Regione Campania, Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale - Isola A/6 - cap 80143 - Napoli.

Il protocollo attesterà l'ordine di ricevimento.

La domanda completa della documentazione allegata dovrà essere presentata in n° 2 copie cartacee utilizzando unicamente il formulario predisposto ed allegato all'Avviso (Allegato 1) e su supporto magnetico (floppy disk). In caso di difformità fra copia cartacea e floppy farà fede quanto riportato su copia cartacea. I progetti pervenuti dopo la scadenza del termine saranno considerati non ammissibili. Il formulario di cui all'Allegato 1 è disponibile sul sito della Regione Campania: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

#### **Articolo 13 - Documenti da presentare**

Per la presentazione di un progetto è sufficiente produrre l'apposito formulario di progetto (Allegato 1), e autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sulle dimensioni organizzative e sugli spazi fisici rispondenti ai requisiti previsti in materia di sicurezza e igiene sui posti di lavoro.

Per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità una sola volta per la sottoscrizione del formulario e delle altre dichiarazioni richieste, ai sensi del DPR 445/2000 - art.46.

#### **Articolo 14 - Registri**

Per lo svolgimento della parte pratica della work experience è prevista la tenuta di un apposito registro. Il registro è composto da schede individuali sulle quali si registra la presenza giornaliera del destinatario, attraverso la sua firma, con l'indicazione dell'orario e dell'attività svolta. A conferma delle informazioni rilasciate viene prevista la firma di un rappresentante dell'organismo ospitante. L'attività del soggetto attuatore e del tutor aziendale, deve essere documentata sull'apposito spazio, con l'indicazione delle ore di presenza e dell'attività svolta.

Modalità diverse di tenuta dei registri di presenza potranno essere autorizzate dalla Regione a fronte di motivate richieste.

#### **Articolo 15 - Vigilanza e controlli**

I soggetti aggiudicatari si impegnano a sottostare al controllo sull'attività da parte dell'Amministrazione Regionale mediante verifiche ispettive, sopralluoghi, esibizione di atti, documentazione amministrativa e contabile, registri presenza allievi, ecc.

#### **Articolo 16 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa regionale, nazionale e comunitaria che disciplina il FSE.

#### **Articolo 17 - Monitoraggio e verifica delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività formative sono disciplinate dal disposto del "Manuale di gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 - 2006", approvate con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n. 34 del 31/07/06.

#### **Articolo 18 - Tutela della privacy**

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs.196/03 e modifiche.

#### **Articolo 19 Erogazione del finanziamento**

Le modalità di erogazione del finanziamento, saranno disciplinate nei successivi atti di concessione.

#### **Articolo 20 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Dirigente del Settore Orientamento Professionale - Dr. Francesco Girardi

#### **Articolo 21 - Informazioni sull'Avviso**

IL PRESENTE BANDO È REPERIBILE IN INTERNET NEL SITO DELLA REGIONE CAMPANIA ([WWW.REGIONE.CAMPANIA.IT](http://WWW.REGIONE.CAMPANIA.IT)); INFORMAZIONI POSSONO INOLTRE ESSERE RICHIESTE AL SETTORE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, AI NN° TELEFONICI 081/7966429 - 081/7966445.