

## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



### Settore Orientamento Professionale

## ATTO DI CONCESSIONE

L'anno 2006 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, si sono costituiti presso gli uffici del Settore Orientamento Professionale, Centro Direzionale Napoli - Isola A/6,

### DA UNA PARTE

La REGIONE CAMPANIA (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente pro-tempore del Settore Orientamento Professionale ai sensi della DGR 947 del 28/07/05, Dr Francesco Girardi, nato a Napoli l'8/06/1970, delegato alla firma del presente atto in esecuzione della DGR n° 3466 del 03/06/2000 e successivo atto monocratico di delega della dirigente AGC 17, n°219 del 09/09/2005, domiciliato per la carica in Napoli – Centro Direzionale – Isola A/6 - che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominato “Regione”.

### DALL'ALTRA

L'Ente/Associazione/Consorzio \_\_\_\_\_ (P. IVA / Cod. Fiscale) con sede legale in (città) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ (cap.) \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_, nella persona del Presidente/Rappresentante legale \_\_\_\_\_ – nato a (città) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ – il \_\_\_\_\_ – domiciliato per la carica presso la sede sociale che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominato “Soggetto Attuatore”

### P R E M E S S O

- Che in data 26.06.1999 è stato pubblicato sulla G.U.C.E. L/161/1 - il Regolamento CE n. 1260/99 del Consiglio del 21 Giugno 1999 - recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;
- Che in data 12.07.1999 è stato pubblicato il Regolamento CE n. 1784/99 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante i compiti, il campo di applicazione e le attività finanziabili dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito degli Obiettivi n.ri 1,2 e 3
- Che con il Regolamento CE n. 438/01 e n. 448/01 sono state definite – rispettivamente – le modalità di applicazione del Regolamento CE 1260/99 del Consiglio per quanto riguarda i sistemi di gestione e controllo dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi strutturali; nonché sulle rettifiche finanziarie dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi strutturali;
- Che con il Regolamento CE n. 1159/00 sono state definite le disposizioni sulle “Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali”;
- Che con il Regolamento CE n. 1145/03 che modifica il Regolamento CE n. 1865/00 sono stati disciplinati i costi ammissibili al cofinanziamento da parte dei Fondi strutturali;
- Che con Decisione CE C (2004) 4689 del 30/11/2004, che modifica la Decisione 2050 del 01/08/2000 è stato approvato il Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) – Obiettivo 1 - per il periodo 2000/2006;
- Che con Decisione della Commissione UE C(2004) n. 5188 del 15/12/2004 è stato approvato il testo revisionato del P.O.R. Campania 2000/2006;
- Che con D.G.R. n. 1885 del 22/10/04 (B.U.R.C. numero speciale del 16/12/2004 – Tomo I e Tomo II) - è stato approvato il Testo coordinato del Complemento di Programmazione del P.O.R. Campania 2000/2006;
- Che con D.G.R. nn. 3042 del 28/06/01 e 3937 del 30/08/02 sono stati nominati i Responsabili delle Misure dell'asse III – Risorse Umane – del P.O.R. Campania 2000/2006;
- Che con D. D. del Settore Formazione Professionale n. 2118/03 è stato approvato il Manuale Autorità di Pagamento FSE;

## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



### Settore Orientamento Professionale

- Che con D.G.R. n. 966 del 2/07/04, (B.U.R.C. del 03/08/2004), è stato approvato il nuovo Manuale di Gestione FSE.
- Che con D.D. del Settore Formazione Professionale n. 228 del 16/9/2005, in attuazione della D.G.R. n. 1007/2005, sono state adottate le *Modalità organizzative per la modifica dal sistema di controllo di I livello*;
- Che, con D.D. del Settore Formazione Professionale n. 1014 del 7/10/2005 è stato approvato il *Disciplinare applicativo della riserva destinata ai disoccupati di lunga durata in relazione alle attività formative cofinanziate dal FSE – POR Campania 2000-06 ex DGR n. 993/2005*;
- Che con D.G.R. n. 1973 del 29/10/2004 è stato approvato il programma “G. B. Vico” per la realizzazione di percorsi di work experience internazionali ed in Campania;
- Che con D. D. n. 1 del 2 Gennaio 2006 (B.U.R.C. n. 6 del 30 Gennaio 2006) è stata approvata la graduatoria dei progetti valutati dal Nucleo di Valutazione appositamente costituito con D. D. n° 52 dell’11/04/2005 e successivo n° 138 del 26/10/2005 del Settore Orientamento Professionale per un importo di Euro 2.865.000;
- Che il progetto di cui alla sottostante tabella risulta approvato e finanziato;

Cod. Uff	Titolo Progetto	Allievi	Ore	Finanziamento

**verificato** che il Soggetto Attuatore risulta fra le Agenzie Formative in possesso dei requisiti di accreditamento previsti dall’Avviso pubblico di cui al DD del Settore Formazione Professionale n. 28/2005 (BURC n. 14/2005);

#### **precisato**

- che ai sensi della vigente legge antimafia, il Soggetto attuatore, con nota prot. .... del ... ha avanzato richiesta alla Prefettura competente, ed è stata ammessa alla firma del presente atto di concessione, consapevole che in caso di sussistenza di un caso di divieto indicato nel Decreto Legislativo n° 490/04 e successivo DPR n° 252/98 lo stesso sarà risolto “ipso facto” senza che abbia nulla a pretendere (**per importi superiori a Euro 203.724,99**)  
oppure (*scegliere la voce di interesse*)
- che la validità della certificazione camerale rilasciata dall’Ufficio del Registro delle Imprese di -----in data -----, completo della dicitura ex art.252/98 (**per importi complessivi da Euro 154.937,00 ad Euro 203.724,99**)  
oppure (*scegliere la voce di interesse*)
- che, ai sensi della vigente legge antimafia, l’Ente costituito è esonerato dalla esibizione della certificazione prefettizia e da ogni altra dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art.1-comma2-lettera a)-lettera e)del DPR n 252del 03/06/1998 (**per importi complessivi inferiori ad Euro 154.937,00**)

**precisato** altresì che il Soggetto Attuatore è consapevole che in caso di sussistenza di una causa di divieto indicata nel. D.Lvo n 490/94 e successivo D.P.R. n 252/98 il presente atto di concessione si intenderà risolto “ipso facto”, senza che il medesimo Soggetto Attuatore abbia nulla a pretendere;

**visto** - Il D. Lgs. 29/93 e successivo D. Lgs. 80/98

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

##### **(Affidamento attività di work experience)**

La premessa è patto e forma integrante e sostanziale della presente concessione.

- La Regione Campania affida al Soggetto Attuatore l’incarico di realizzare le work experience previste nel progetto identificato in premessa, agli atti presso gli uffici della Regione ed approvato ai sensi del Decreto Dirigenziale n° 1 del 2 Gennaio 2006;
- la Regione dispone l’attribuzione al Soggetto Attuatore del finanziamento previsto per la realizzazione delle work experience medesime.



**Settore Orientamento Professionale**

**Art. 2**

**(Disciplina del rapporto)**

- Il Soggetto Attuatore dichiara di conoscere la normativa sull'ordinamento della Formazione Professionale, in particolare la Legge n. 845/78, le normative Comunitarie, Nazionali, gli Assi prioritari d'intervento del P.O.R. Campania 2000/2006, il Manuale di Gestione FSE approvato con Delibera n. 966 del 2 luglio 2004, il Manuale dell'Autorità di Pagamento approvato con D. D. n. 2118 del 29/05/03 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare le eventuali future modifiche alla disciplina di cui al documento succitati, apportate successivamente alla stipula del presente atto.

**Art. 3**

**(Obblighi di carattere generale)**

Il Soggetto Attuatore si impegna a:

- rispettare la normativa di cui all'art. 2;
- istituire i registri elencati nel Manuale di gestione FSE;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento delle attività ai funzionari regionali, a strutture di assistenza tecnica regionale nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di Regolamento anche di livello Comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione delle work experience stesse;
- inserire, in modo evidente, nell'ordine indicato, il logo della Comunità Europea, del Ministero del Lavoro, della Regione, del Soggetto Attuatore, in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa (Reg. (CE) N. 1159/200).

**Art. 4**

**(Strutturazione delle attività e tempistica)**

Il soggetto Attuatore è tenuto a dare inizio alle attività preliminari entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente atto e a completare le stesse entro **60** giorni dal loro avvio.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a dare avvio alle attività entro e non oltre 15 giorni dalla fine delle attività preliminari.

Per inizio delle attività si intende l'avvio delle attività di orientamento/formazione propedeutica alle work experience previste dal progetto approvato, consentendo che tale attività possa essere differenziata nel tempo e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal presente atto di concessione .

Le work experience possono essere attivate anche singolarmente rispetto a ciascun destinatario nell'arco temporale previsto dall'Avviso.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a inviare, a mano, per posta o a mezzo fax, al Responsabile della Misura di riferimento e al Settore Formazione Professionale – i seguenti documenti:

- Comunicazione Inizio attività preliminari: la comunicazione dovrà essere inviata entro la data di avvio delle attività stesse;
- Comunicazione Inizio delle attività di work experience: la comunicazione dovrà avvenire a mezzo telegramma entro 24 ore;
- Modulistica di Inizio attività: deve essere inviata entro 7 giorni dall'avvenuto inizio dell'attività di orientamento/formazione propedeutica;
- Convenzioni, in originale, sottoscritte secondo lo schema allegato A1, parte integrante del presente atto (di n° 7 pagine), tra il soggetto attuatore, la struttura ospitante e il destinatario della work experience, in uno con il progetto formativo individuale di dettaglio, schema allegato A 2 (di n°4 pagine): devono essere inviate insieme alla copia della prenotazione del viaggio e alloggio almeno entro 7 giorni dalla partenza del destinatario. Tale Convenzione dovrà definire i reciproci obblighi che comunque non costituiscono la premessa per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.
- Comunicazione di chiusura delle attività di orientamento/formazione propedeutica: la comunicazione dovrà essere inviata entro 7 giorni dalla conclusione delle suddette attività;



**Settore Orientamento Professionale**

- Comunicazione di inizio di ciascuna esperienza lavorativa presso il Soggetto ospitante all'estero e successivamente, in Campania: la comunicazione dovrà essere inviata entro 7 giorni dall'inizio.
- Comunicazione di chiusura attività entro 20 giorni dalla fine delle work experience;  
Il Soggetto Attuatore è obbligato a concludere ciascuna work experience entro 15 mesi dalla stipula del presente atto di concessione.

La concessione di eventuali proroghe dei termini di cui al presente articolo è subordinata ad espressa autorizzazione da parte del Responsabile della Misura di riferimento.

La durata in mesi deve essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'organismo ospitante. La durata deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'organismo ospitante. Detti periodi non danno diritto al percepimento della borsa di studio.

La Regione Campania si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo e di procedere al finanziamento di altre work experience ritenute ammissibili anche a valere su altri progetti ma non finanziati per indisponibilità di risorse.

**Art. 5**

**(Selezione degli allievi)**

Per le procedure di selezione degli allievi il Soggetto Attuatore è tenuto ad attenersi ai criteri fissati dalla Regione e ad utilizzare gli schemi di bando, domanda e autocertificazione predisposti dal Servizio Programmazione del Settore Orientamento Professionale.

Il Soggetto attuatore è tenuto, in particolare, ad attenersi al *Disciplinare applicativo della riserva destinata ai disoccupati di lunga durata in relazione alle attività formative cofinanziate dal FSE – POR Campania 2000-06 ex DGR n. 993/2005*, citato in premessa;

Il Soggetto Attuatore è tenuto, inoltre, a trasmettere copia del bando predisposto (formato A4) con indicazione della data e del quotidiano di pubblicazione, prima della sua emanazione, *brevi manu* o via Fax e per e-mail:

- Al Responsabile della Misura di riferimento;
- al Settore Formazione Professionale;
- all'ARLAV;
- ai Centri per l'Impiego competenti per territorio.

Unitamente all'invio del bando di selezione allievi, il Soggetto Attuatore è tenuto a presentare istanza al Responsabile della Misura di riferimento per la designazione del componente della commissione di selezione degli allievi.

**Art. 6**

**(Riduzione n. allievi partecipanti e Riparametrazione costi)**

Nel caso in cui il numero degli allievi iscritti alle work experiences dovesse essere inferiore al numero previsto dal progetto, il finanziamento assegnato si considera riparametrato in maniera automatica in base alle seguente formula:

Finanziamento riparametrato = costo ora/allievo (come da piano finanziario approvato) X n. allievi iscritti X n° ore attività di work experience (come da progetto approvato)
--

Successivamente alla riparametrazione del finanziamento complessivo, il nuovo preventivo delle spese, articolato secondo le quattro macrovoci di spesa, nel rispetto delle percentuali stabilite dalla vigente normativa, va trasmesso al Responsabile della Misura di riferimento;



**Art. 7**

**(Borsa di studio)**

Ai partecipanti viene riconosciuta una borsa di studio mensile pari ad € 800,00 per un periodo di attività on the job all'estero di 4 mesi e pari ad € 400,00 mensili per un periodo di attività on the job di 2 mesi in Campania;

L'erogazione di tale borsa di studio resta a carico del Soggetto attuatore e dovrà essere devoluta alla scadenza di ciascun mese e non verrà riconosciuta per eventuali periodi di chiusura per ferie dell'Organismo ospitante.

Le assenze devono essere giustificate. Ove soccorra la giustificazione, l'allievo ha diritto all'intera mensilità qualora frequenti almeno il 50% delle ore lavorative del mese come da CCNL del paese di riferimento; qualora la frequenza sia inferiore al 50% delle ore lavorative del mese, l'allievo ha diritto ad una borsa di studio riparametrata in base alle ore frequentate.

Eventuali assenze non giustificate determinano una riduzione percentuale della borsa di studio sulla base di una quantificazione giornaliera definita dal rapporto tra l'ammontare della borsa di studio e ore lavorative del mese di riferimento.

**Art. 8**

**(Indennità di trasporto, vitto, alloggio e assicurazione)**

Per i partecipanti sono ammissibili: - il costo del viaggio di andata e ritorno come da indicazioni del Manuale di Gestione FSE; - i costi delle spese di mobilità locale, esclusivamente dalla sede del domicilio alla sede dell'azienda e viceversa e per ciascuna giornata effettiva di lavoro anche in Campania; - il rimborso spese di vitto e alloggio fino ad un massimo di € 20,00 esclusivamente per ciascuna giornata effettiva di lavoro per il periodo di permanenza all'estero collegata all'attività; - i costi di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile contro terzi.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute dal destinatario, purché ritenute ammissibili ai sensi della normativa vigente, dovranno essere giustificate e rendicontate secondo le modalità previste dal "Manuale di gestione FSE" della Regione Campania.

**Art. 9**

**(Modalità di erogazione del finanziamento)**

L'erogazione dei fondi avviene previa acquisizione da parte della Regione dei finanziamenti nazionali e comunitari con relativa iscrizione nel bilancio regionale.

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato in tre soluzioni.

*1ª Anticipazione* – L'importo dell'anticipazione è pari al 40% del finanziamento assegnato e viene erogato, successivamente alla sottoscrizione dell'atto di concessione, su istanza del Soggetto Attuatore indirizzata al Responsabile della Misura di riferimento. Il Soggetto attuatore è tenuto a spendere almeno il 90% dell'importo percepito a titolo di 1ª Anticipazione entro e non oltre la data di completamento del 50 % delle work experience.

*2ª Anticipazione* – L'importo dell'anticipazione è pari al 40% del finanziamento assegnato e viene erogato su istanza del Soggetto Attuatore indirizzata al Responsabile della Misura di riferimento, nella quale si dichiara di aver speso e certificato, secondo le modalità di cui al successivo art 9, almeno il 90% della prima anticipazione ricevuta. Il Soggetto attuatore è tenuto a spendere almeno il 90% dell'importo percepito a titolo di 2ª Anticipazione entro e non oltre la data di completamento delle work experience.

*Saldo finale provvisorio* – Il saldo finale provvisorio - per un importo massimo pari alla differenza tra finanziamento assentito e anticipazioni eventualmente ricevute - viene erogato su istanza del Soggetto Attuatore, indirizzata al Responsabile della Misura di riferimento, nella quale occorre indicare l'importo spettante, calcolato detraendo dal totale delle spese eleggibili (comprese quelle ancora da maturare) gli importi ricevuti a titolo di anticipazione. Nell'istanza di liquidazione del saldo il Soggetto gestore dovrà dichiarare di:



**Settore Orientamento Professionale**

- aver speso e rendicontato, secondo le modalità di cui al successivo art 11 almeno il 90% delle anticipazioni ricevute (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> anticipazione);
- aver completato l'intero monte ore delle attività formative.

Il Soggetto attuatore è tenuto a spendere l'importo percepito a titolo di *saldo finale provvisorio* entro 45 giorni dalla erogazione da parte della Regione e a effettuare la rendicontazione delle relative spese entro i successivi 10 giorni, secondo le modalità di cui all'art. 11.

Il soggetto attuatore si obbliga ad accendere presso idoneo Istituto Bancario apposito conto corrente infruttifero sul quale affluiranno tutti i finanziamenti di cui al progetto approvato.

Nel caso in cui gli importi erogati dalla Regione a titolo di anticipazione o di *saldo finale provvisorio* superino il totale delle spese rendicontate e validate (secondo le modalità di cui all'art. 11), il Soggetto attuatore è tenuto a restituire il maggiore importo ricevuto – con bonifico sull'apposito conto della Regione – e a trasmettere la relativa attestazione bancaria al Responsabile di Misura pertinente.

**Art.10  
(Fideiussioni)**

Alla richiesta delle erogazioni di cui all'art. 7, il Soggetto Attuatore è tenuto a presentare polizza fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, conforme al D. D. n. 137 del 10/06/05. Ciascuna polizza dovrà avere validità di un anno, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 12 mesi del termine di chiusura delle attività fissato dall'atto di concessione.

Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte della Regione è subordinato alle seguenti condizioni:

- completamento delle attività progettuali;
- rendicontazione, certificazione e validazione (secondo le modalità di cui al successivo art. 11) di tutte le spese sostenute;
- presentazione della attestazione bancaria di cui all'art. 9 ultimo comma, laddove ne ricorrano gli estremi.

Il Soggetto attuatore è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra.

Ai sensi del Regolamento CE 448/2004 le spese di fideiussione sono rimborsabili.

**Art. 11  
(Modalità di rendicontazione e certificazione delle spesa)**

Il Soggetto attuatore è tenuto ad effettuare rendicontazioni e certificazioni periodiche delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, mediante l'apposito sistema di monitoraggio ("IMONIT") predisposto dalla Regione, accessibile attraverso il sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e presso gli Stap territorialmente competenti, ai quali dovranno essere presentati i titoli di spesa e la relativa documentazione di riferimento. Le suddette rendicontazioni e certificazioni dovranno essere rese:

- secondo le *Modalità organizzative per la modifica dal sistema di controllo di I livello* di cui al DD 228/2005 citato in premessa;
- seguendo il criterio di cassa/competenza;
- alle scadenze indicate nella tabella sottostante.

CHIUSURA CONTABILE	CERTIFICAZIONE
28 febbraio	10 marzo
30 aprile	10 maggio
30 giugno	10 luglio
31 agosto	10 settembre
31 ottobre	10 novembre
31 dicembre	10 gennaio

I Settori Tecnico Amministrativo Provinciali territorialmente competenti procederanno alla validazione dei rendiconti periodici.



**Settore Orientamento Professionale**

La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere le spese certificate senza rispettare il *criterio di cassa*.

La Regione si riserva, inoltre, di fissare ulteriori date di chiusura periodica dei conti in relazione a specifiche esigenze di certificazione della spesa alla Commissione Europea.

**Art.12**

**(Monitoraggio e valutazione)**

Il Soggetto Attuatore è tenuto a fornire all'Amministrazione Regionale i dati di monitoraggio fisico e finanziario attraverso il programma di Monitoraggio delle misure cofinanziate dal FSE "IMONIT".

In caso di ritardato o mancato assolvimento a tale obbligo da parte del Soggetto Attuatore, la Regione si riserva di esercitare la facoltà di revocare il contributo assentito.

**Art. 13**

**(Controlli a campione)**

In applicazione dell'art. 10 del Regolamento (CE) N. 438/2001 della Commissione Europea, l'Amministrazione regionale si riserva di operare controlli a campione che riguarderanno almeno il 5% delle attività approvate e finanziate. Riguardo alle modalità di svolgimento delle attività di controllo si fa rinvio al Manuale di Gestione FSE approvato con D.G.R. n. 966 del 2/07/04, (B.U.R.C. del 03/08/2004) e al Manuale dell'Autorità di Pagamento approvato con D. D. n 2118/03 fatte salve le specifiche disposizioni del presente atto di concessione.

**Art. 14**

**(Divieto di sub committenza)**

E' fatto divieto di sub committenza, totale o parziale, di attività connesse alla realizzazione del progetto, salvo le deroghe consentite dalle modalità di attuazione previste dalla normativa vigente, che comunque dovranno essere preventivamente autorizzate ed indicate nel progetto presentato.

**Art. 15**

**(Clausola di salvaguardia)**

L'importo previsto della concessione non costituisce titolo, a favore del Soggetto Attuatore, a percepire la relativa erogazione, se risultino violate per qualche verso le pattuizioni di cui al presente atto di concessione.

**Art. 16**

**(Recesso Unilaterale)**

La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente concessione, previa comunicazione di revoca del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per tutta la durata della presente concessione, nelle seguenti ipotesi:

- a) ad avvenuto inizio delle attività di work experience, per il mancato rispetto delle condizione dell'affidamento e per gravi inadempienze;
- b) mancato rispetto dei termini di cui all'art. 4;
- c) nei casi di cui all'art.6 (*riduzione n. allievi partecipanti*);
- d) mancato rispetto dei termini di cui all'art. 6;
- e) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla certificazione di spesa (art. 11);
- f) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti relativi al monitoraggio fisico e finanziario e alla valutazione (art. 12).

In caso di revoca del provvedimento di assegnazione e del conseguente esercizio del diritto di recesso unilaterale, nessun corrispettivo è dovuto al Soggetto Attuatore, come sopra pattuito, neppure a titolo di rimborso spese e/o risarcimento del danno.

**Art. 17**

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**



**Settore Orientamento Professionale**

**(Clausola risolutiva espressa)**

Le parti espressamente convengono che la presente concessione si risolva nelle seguenti ipotesi di inadempimento:

- a) per avvenuta cessione a terzi delle attività di cui alla presente concessione ovvero per mutamento delle destinazioni d'uso pattuite nella presente concessione e/o cessioni a terzi dei locali, delle strutture, macchinari ed attrezzature;
- b) nell'ipotesi di inadempimento degli istituti previsti dal C.C.N.L. di categoria e per inadempimento degli obblighi riguardanti la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziali;
- c) nell'ipotesi di mancata, irregolare o incompleta stipulazione ed inadempimento dei contratti assicurativi;
- d) per sopravvenuta inidoneità fisica dei locali e delle attrezzature, imputabili alla responsabilità del Soggetto Attuatore.

**Art. 18**

**(Imposte e Tasse)**

Il presente atto di concessione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 penultimo comma della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

**Art. 19**

**(Foro Convenzionale)**

Per qualsiasi controversia inerente la presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

**Art. 20**

**(Clausola di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

**Art. 21**

**(Accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.)**

Le clausole previste agli art. 4, 6, 9, 11, 12, 16, 17 vengono accettate e sottoscritte anche ai sensi dell'art. 1341 c.c..

La presente concessione consta di numero 8 fogli scritti da persona di mia fiducia per numero 8 facciate.

FIRMA

Per la Regione Campania  
Il Dirigente del Settore Orientamento  
Dr. Francesco Girardi

Per il Soggetto Attuatore  
Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CLAUSOLA DI CUI ALL'Art. 1341 c. c..

Gli articoli 4, 6,7, 9, 10, 14, 15 vengono accettati e sottoscritti ai sensi dell'art. 1341 C.C.

FIRMA

Per la Regione Campania  
Il Dirigente del Settore Orientamento  
Dr. Francesco Girardi

Per il Soggetto Attuatore  
Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_