

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Bando di gara per affidamento annuale del servizio di movimentazione, trasloco e facchinaggio - Importo complessivo presunto euro 155.000,00, I.V.A. esclusa.

La Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, deve provvedere all'appalto di cui al seguente art. 1, ai sensi della L.R. 43/94, come modificata dalla L.R. n. 18/2000, della D.G.R. n. 9037 del 29.12.95 e del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 .

ART. 1 - OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Affidamento annuale del servizio di movimentazione, trasloco e facchinaggio da effettuarsi per le esigenze degli Uffici della Giunta Regionale, le cui caratteristiche e specifiche tecniche minime si trovano descritte all'art. 3 del presente bando.

Il valore presunto complessivo dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di euro 155.000,00, I.V.A. esclusa; tale valore massimo è da intendersi puramente orientativo in quanto le prestazioni saranno effettuate all'occorrenza su richiesta dell'Amministrazione appaltante.

Il contratto avrà durata di un anno dalla stipula .

E' fatto obbligo alla ditta di proseguire il servizio comunque fino a tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, ove l'Amministrazione lo riterrà necessario.

I prezzi di aggiudicazione saranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto. Essi sono comprensivi di ogni onere, con esclusione della sola aliquota IVA.

Protocollo di legalità

In applicazione del protocollo di legalità siglato tra il Prefetto della provincia di Napoli e la Regione Campania in data 20.1.2005, la Regione Campania-Stazione Appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del d. lgs. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante, in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La Regione Campania-Stazione Appaltante ha facoltà di escludere le Ditte o Società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/1982.

E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali fornitori.

La Regione Campania Stazione Appaltante ha facoltà di acquisire dalla impresa aggiudicataria esecutrice dell'appalto copia dei modelli D.M. 10 ed F 24, nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni, nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed i criteri di assunzione.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello previsto dall'art. 23, comma 1, lettera a) del d. lgs. n. 157/95 e s.m.i; l'aggiudicazione, pertanto, avverrà al prezzo più basso derivante dalla sommatoria dei prezzi offerti

Al fine della determinazione dell'offerta migliore si prenderà come riferimento una ipotetica giornata lavorativa di otto ore con l'utilizzo di un automezzo e con la presenza di quattro operai.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la movimentazione, il trasloco e il facchinaggio di beni mobili all'interno e/o tra e per gli uffici della Giunta Regionale.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si indicano le seguenti attività:

- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle e oggetti in genere ;
- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo(scrivanie, armadi, librerie, cassettiere ecc.);

- imballaggio di computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc.;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutta la merce traslocata sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio, allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi della Ditta aggiudicataria del servizio nei luoghi indicati dal Settore Provveditorato ed Economato;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione della merce traslocata, secondo quanto indicato dal personale del Settore Provveditorato ed Economato addetto al servizio di movimentazione;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto a pubblica discarica, a spese della Ditta, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo (scatole di cartone vuote, carta da macero, etc.);

Il facchinaggio all'interno dello stesso immobile può comprendere:

- movimentazione di arredi, compreso lo smontaggio ed il montaggio di quelli che, per le loro dimensioni, non si dovesse riuscire a trasportare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc..
- smontaggio di pareti divisorie e trasporto delle stesse in luogo indicato dal Settore Provveditorato ed Economato;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi per il "fuori uso" su indicazione del personale del Settore Provveditorato ed Economato;
- sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

Il servizio deve essere eseguito con assoluta tempestività e a perfetta regola d'arte, avendo la massima cura per il materiale da traslocare e sistemare, salvaguardandone l'integrità, e nel rispetto rigoroso della vigente normativa di prevenzione infortuni.

La ditta dovrà disporre di manodopera specializzata nel numero sufficiente per rispettare i termini di esecuzione del servizio e per eseguire contemporaneamente anche più servizi nelle varie strutture e comunque dovrà avere alle proprie dipendenze almeno cinque operai.

Per quanto attiene i mezzi di trasporto e d'opera dovranno essere garantite almeno le seguenti attrezzature, che dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia antinfortunistica e di protezione individuale, con specifico riferimento al D.Lgs.626/94:

- n.2 autocarri furgonati dotati di pianale di carico, carrelli manuali, carrelli elevatori e carrelli cingolati a trazione elettrica adatti al superamento di rampe di scale;
- rulli, funi, scale, trabattello;
- materiale di consumo e imballaggio.

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio, dovranno essere utilizzati a cura e spese della ditta scatoloni, casse, palletts e quant'altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati. È a cura e spese della ditta l'allontanamento dai locali ed il trasporto a pubblica discarica di tutti i materiali (imballaggi non riutilizzabili, detriti ecc.) proveniente dall'esecuzione del servizio nonché lo sgombero, a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà della ditta. La ditta dovrà acquisire, in tempo utile, tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente, al fine di poter effettuare le attività legate alla discarica del predetto materiale.

Di tali operazioni dovrà essere dato conto in apposito verbale di dismissioni con allegata attestazione dell'avvenuta discarica.

La Ditta provvederà, a propria cura e spese, alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (zone a traffico limitato) o Aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco.

Tutto quanto sopra si intende compreso nel compenso contrattuale; pertanto non potrà essere rivendicato dalla ditta aggiudicataria nessun costo aggiuntivo a nessun titolo.

Se nello svolgimento del servizio si avrà la necessità di utilizzare attrezzature particolari, quali piano-plan, piattaforma aerea, carrello elevatore etc., nessun costo aggiuntivo dovrà essere addebitato alla Regione Campania.

La ditta assuntrice dovrà assicurare la propria disponibilità a prestare i servizi di cui al presente bando su un arco orario giornaliero compreso fra le ore 7,00 e le ore 19,00 dei giorni dal lunedì al venerdì; nel caso in cui l'Amministrazione per particolari esigenze lo richieda, il servizio dovrà essere prestato anche in orari notturni o in giornate festive.

Per le prestazioni comprese in orari notturni o festivi è prevista una maggiorazione del 30% del costo orario di facchinaggio stabilito.

Gli interventi dovranno essere effettuati su richiesta del personale tecnico incaricato e nei termini immediati che saranno concordati di volta in volta. Fatti salvi eventuali diversi accordi tra le parti, i trasporti dovranno essere eseguiti entro le 24 ore successive all'ordine.

Per ogni intervento giornaliero dovranno essere stesi dettagliati rapporti di lavoro da firmarsi da entrambe le parti, con l'indicazione dell'ora di inizio e fine lavoro, numero di operai impiegati, numeri di automezzi utilizzati secondo modulistica predisposta dall'Amministrazione.

Ai fini del pagamento saranno considerate solo le ore di lavoro effettivamente svolte per il carico, lo scarico e l'eventuale trasporto. Per i lavori di facchinaggio all'interno della stessa sede ovviamente non sarà riconosciuto il costo dell'automezzo.

L'insorgere di eventuali contestazioni e/o di ritardati pagamenti non darà in nessun caso diritto alla ditta di sospendere o ritardare il servizio.

Per un ottimale svolgimento del servizio l'aggiudicatario s'impegna a costituire una sede operativa nella regione Campania, qualora ne fosse sprovvisto.

Personale

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti dai contratti collettivi di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché tutte le disposizioni, comunque applicabili, restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione Regionale.

Gli operai dovranno indossare idonee divise di lavoro con sopra impresso il nome della Ditta e con un cartellino indicante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta. Essi dovranno registrare la presenza firmando appositi registri messi a disposizione dalla Amministrazione Regionale presso il competente ufficio.

La Ditta è responsabile dell'osservanza, da parte dei propri dipendenti, delle disposizioni d'ordine interno che dovessero essere emanate dall'Amministrazione Regionale evitando, inoltre, di creare intralci e/o confusione o disturbo, durante le operazioni di trasloco, ai dipendenti ed ai visitatori, durante il normale funzionamento degli uffici. In tal caso potrà essere richiesto, in qualsiasi momento, l'allontanamento del personale ritenuto non idoneo allo scopo.

Il servizio avrà carattere saltuario e mai continuativo.

ART. 4 - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara possono partecipare, in forma singola o associata, le imprese in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Ai fini della presentazione delle offerte, da redigersi in lingua italiana, le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire alla Giunta Regionale della Campania - AGC Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato, Via P. Metastasio, 25 - 80125 Napoli, a mezzo raccomandata A/R o Agenzia di recapito o a mano, **entro e non oltre le ore 13,00 del 26° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C della Regione Campania**, plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, n. telefono e fax e riportante la seguente scritta "OFFERTA E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE,

TRASLOCO E FACCHINAGGIO PER LE ESIGENZE DELLA GIUNTA REGIONALE - NON APRIRE”:

Nel plico dovranno essere inclusi:

1) Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura “DOCUMENTAZIONE” nella quale vanno inseriti:

1.1 l’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, in competente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o (in caso di Raggruppamento) dell’impresa capogruppo con l’indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara. Tale istanza va presentata ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

1.2 le DICHIARAZIONI seguenti, rese dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445/00, unitamente ad ulteriore copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

In particolare il titolare o legale rappresentante dell’impresa dovrà dichiarare, con espresso riferimento all’impresa che rappresenta:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all’art. 12 del d. lgs. n. 157/95, e successive modifiche e integrazioni;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera; che non è in corso alcuna delle predette procedure, e di non trovarsi in stato di cessazione e/o sospensione dell’attività commerciale;

c) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta, ritenendole tali da consentire l’offerta stessa;

d) (a dimostrazione della capacità economico - finanziaria posseduta) che l’importo globale del fatturato, al netto dell’IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando dalla Ditta o Società rappresentata, ammonta almeno a sei volte l’importo posto a base di gara e che l’importo relativo a servizi identici a quello oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando dalla stessa Ditta o Società, è stato almeno pari a tre volte l’importo posto a base di gara.

(Il concorrente dovrà allegare, a riprova della capacità tecnica posseduta, l’elenco dei principali servizi effettuati in tale periodo, con l’indicazione dei singoli importi (con esclusione dell’IVA), delle date e dei destinatari pubblici e privati, precisando che il servizio è stato sempre eseguito senza dar corso a contestazioni;

e) di aver preso visione del Bando di gara contenente prescrizioni tecniche e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;

f) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile;

g) che l’impresa rappresentata, essendo aggiudicataria di pubbliche gare, non è mai incorsa nell’omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

i) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all’art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.9.2002 n. 210 convertito in Legge 22.11.2002 n. 266;

j) che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d. lgs. 231/01 che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 3 del R. D. n. 2440/1923 e di cui all’art. 68 del R. D. n. 827/1924, ossia di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in precedenti contratti;

l) di tener conto, nel partecipare alla gara in oggetto, degli obblighi previsti dall’osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di previdenza e di assistenza, di tutela della salute e della sicurezza dei lavora-

tori durante il lavoro e nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al d. lgs n. 626/94;

m) che, con riferimento alla gara in oggetto, non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;

n) che l'impresa non cederà in tutto o in parte il servizio ;

o) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa prevista dalla d. lgs. 196/2003;

p) che l'impresa è iscritta da almeno un triennio nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della provincia di _____ per l'esercizio di attività di fornitura di servizi identica a quella oggetto di gara, come previsto dall'art. 10 del d. lgs. n. 402/1998, con il numero _____ (art. 15 d. lgs. n. 157/1995 e s.m.i.), e di aver acceso l'attività di fornitura identica a quella oggetto di gara (si precisa che la mancata attivazione dell'attività di impresa costituirà motivo di esclusione dalla gara; si rammenta, inoltre, che la validità temporale della dichiarazione è di sei mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla presente dichiarazione)

q) di non aver commesso, nell'esercizio dell'attività professionale, alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, e di non essersi resi colpevoli di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;

r) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;

s) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;

t) di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 11, 12, 13, 14, 15, 18 del D. Lgs. n. 358/1992;

u) che non è mai stata pronunciata nei loro confronti alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e che in caso di aggiudicazione a favore di questa Ditta o Società, ciascun legale rappresentante e/o componente l'Organo di Amministrazione si impegna a rilasciare una dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (o a produrre il relativo certificato);

v) di non partecipare alla gara in più di un'associazione, raggruppamento temporanea o consorzio di contraenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione, raggruppamento o consorzio;

w) che l'impresa ha alle proprie dipendenze n_____ dipendenti, (con l'indicazione delle generalità e delle relative qualifiche di almeno cinque dipendenti);

x) che l'impresa possiede i mezzi di trasporto richiesti all'art.3 (con l'indicazione della relativa licenza all'esercizio di autotrasporto in conto terzi e dell'iscrizione all'albo trasportatori con l'indicazione del numero di posizione ai sensi della legge 298/76);

y) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad istituire una sede operativa nella regione Campania

Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, in aggiunta alle dichiarazioni di cui sopra

z) che la cooperativa (o il consorzio di cooperative) risulta regolarmente iscritta nell'Albo Nazionale delle Cooperative (indicando i riferimenti);

Per le imprese associate (consorzi, ATI, raggruppamenti) di cui al successivo punto 6) si precisa che:

- le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v) devono essere rese da tutte le imprese raggruppate.

- i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto cumulativamente. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria . Pertanto le dichiarazioni d), w), x), devono essere adattate

alla ripartizione della effettuazione della fornitura tra le imprese stesse, secondo le prescrizioni di cui al presente articolo, aggiungendo la percentuale corrispondente alla parte spettante a ciascuna impresa).

La dichiarazione y) deve essere prodotta congiuntamente da tutte le imprese.

- in caso di associazione, raggruppamento o consorzio già costituito occorre allegare copia autenticata del mandato collettivo o dell'atto costitutivo; se trattasi di associazione, raggruppamento o consorzio non ancora costituito deve essere sottoscritto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente, con specificazione del capogruppo con i poteri di rappresentanza e devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte

Le dichiarazioni suddette possono essere prodotte su un unico o più documenti. In ogni caso devono essere precedute dalla seguente dicitura: "Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atti e di uso di atti falsi verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti".

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, ove necessario, con apposita documentazione.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

L'istanza di partecipazione ed ogni documento contenente dichiarazioni dovranno essere accompagnati da copie fotostatiche del documento di riconoscimento del firmatario, pena l'esclusione.

1.3 Copia del bando di gara con prescrizioni tecniche firmato in segno di accettazione dal titolare e/o legale rappresentante e/o rappresentanti di tutte le ditte associate o consorziate;

1.4 Deposito cauzionale pari a Euro 4.500,00, costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U approvato con D.P.R n. 449/59. Tale deposito dovrà avere validità almeno di 180 giorni dalla data stabilita delle offerte e dovrà contenere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di A.T.I il deposito dovrà essere intestato a tutte le ditte associate. Lo stesso deposito è svincolato al momento della sottoscrizione del contratto e comunque, in caso di ditta aggiudicataria, dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo;

2) Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta su carta legale, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, formulata secondo quanto stabilito nel successivo art.5, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà essere espressa in cifre e in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta dal titolare della Ditta o legale rappresentante della Società; in caso di imprese associate l'offerta dovrà essere congiuntamente sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento medesimo; in tale eventualità l'offerta dovrà specificare le parti del servizio che sarà eseguito dalle singole Società del raggruppamento, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 157/95 e s.m.i.

Resta espressamente stabilito che il plico e le buste ivi contenute, a pena di esclusione, devono essere confezionati in modo conforme a quanto sopra riportato e che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'apposito Ufficio di questa Amministrazione; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente il quale, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Pena l'esclusione dalla gara nella busta "Documentazione" è tassativamente vietato ogni riferimento all'offerta economica mentre nella busta contenente l'offerta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Art. 5 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta dovrà formulare un'offerta come segue:

- Tariffa oraria per il mezzo di trasporto messo a disposizione (tale tariffa dovrà essere unica, indipendentemente dal tipo di mezzo usato)

- Tariffa oraria per ciascun operaio messo a disposizione, uno dei quali dovrà provvedere alla guida dell'automezzo.

I prezzi dovranno essere scritti in cifre (con due cifre decimali) ed in lettere; in caso di discordanza è valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

Come precisato al precedente art. 2 al fine della determinazione dell'offerta migliore si prenderà come riferimento una ipotetica giornata lavorativa di otto ore con l'utilizzo di un automezzo e con la presenza di quattro operai

L'offerta relativa alla tariffa oraria degli operai dovrà rispettare i minimi inderogabili di facchinaggio, per la Provincia di Napoli, determinati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le offerte con tariffe inferiori non saranno prese in considerazione e le ditte saranno automaticamente escluse dalla gara.

I prezzi di aggiudicazione saranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto. Essi sono comprensivi di ogni onere, con esclusione della sola aliquota IVA.

Per i traslochi da un Comune all'altro sarà riconosciuto alla ditta, per ogni chilometro, il costo del carburante nella misura di un quinto rispetto al Tariffario ACI in vigore al momento dell'esecuzione del servizio.

Per le relative distanze chilometriche si farà riferimento alla Tabella ACI.

Per il servizio prestato nell'ambito dello stesso Comune non viene riconosciuto alla ditta il costo del carburante in quanto lo stesso si intenderà compreso nella tariffa oraria offerta per il mezzo di trasporto.

Si precisa che la presupposizione relativa al monte ore, al numero delle persone e al numero di mezzi anzidetti è finalizzata esclusivamente al calcolo per l'individuazione della migliore offerta e non condizionerà le modalità di svolgimento del servizio di che trattasi, in quanto gli interventi saranno commisurati alle effettive necessità che si presenteranno di volta in volta; si potrà, ad esempio, richiedere l'intervento di un solo operaio per una sola ora.

Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per i sei mesi successivi alla data di presentazione della stessa.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- condizionate e/o vincolate parzialmente;
- non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando;

In caso di offerte dichiarate inammissibili il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

ART. 6 - DISCIPLINA DELLE AGGREGAZIONI DI CONCORRENTI-

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese di cui all'art. 11 del d. lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, con responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione, di tutte le imprese raggruppate.

Per quanto concerne la partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento di imprese, consorzio di imprese, Geie o consorzio di cooperative o di imprese artigiane si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui al d. lgs. n. 358/1992.

I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

ART. 8. - AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Si precisa che il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, sarà comunicato alle ditte partecipanti a mezzo telefax e/o telegramma

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione stessa si riserva di sospendere o annullare in qualunque momento sulla scorta di valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Nella eventualità di sospensione o annullamento delle procedure non sarà riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo agli offerenti.

L'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta di prezzo più basso, giudicata congrua, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti e di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e presupposti richiesti dalla normativa vigente ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

Successivamente e all'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il mancato possesso da parte della Ditta o Società aggiudicataria provvisoria dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara - accertato nel corso delle predette verifiche - comporterà la decadenza della stessa dalla aggiudicazione provvisoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria, sarà invitata a presentare, ai fini della conclusione del contratto, entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente alla necessaria stipula negoziale.

L'aggiudicataria dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta - a pena di decadenza dalla aggiudicazione - con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria .

ART. 8- CAUZIONE DEFINITIVA, POLIZZA ASSICURATIVA R.C, CONTRATTO, ONERI CONTRATTUALI

Le spese e gli oneri inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto (registrazione, bolli etc...) sono interamente a carico della Società o Ditta appaltatrice, la quale dovrà, per la stipula dell'atto, a garanzia degli obblighi assunti, entro giorni cinque dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, costituire la cauzione definitiva pari ad 1/10 dell'importo presunto biennale, ai sensi dell'art. 54 del R.D. n. 827/1924. Tale cauzione potrà essere versata, nei modi previsti dalla vigente normativa, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e dovrà avere validità per l'intero periodo di durata dell'appalto, sino all'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale oltre alla operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione definitiva sarà svincolata all'avvenuta esatta e completa esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporterà la decadenza della aggiudicazione. Ove il termine per la costituzione della cauzione definitiva non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione .

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa R.C per il risarcimento di eventuali danni cagionati al personale e ai beni della Giunta Regionale e a terzi durante le operazioni di cui al presente bando. Gli oneri assicurativi restano a carico della ditta appaltatrice.

Copia di detta assicurazione deve essere rimessa alla stazione appaltante dalla ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto.

L'appaltatore riconosce che comunque sono a proprio carico le conseguenze del suo operato e quello dei suoi dipendenti.

La Ditta si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente bando contenente prescrizioni tecniche senza interruzione per qualsiasi circostanza. Esso dovrà essere garantito con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.

Art.9 - TEMPI DI INTERVENTO

Per le prestazioni del personale l'impresa aggiudicataria sarà contattata, attraverso un ordine di servizio, dal competente Settore Provveditorato ed Economato entro le ore 16,00 del giorno precedente l'intervento; per le prestazioni di automezzi la richiesta sarà inoltrata con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla prestazione, per le prestazioni di piattaforma aerea la richiesta sarà inoltrata con un anticipo di tre giorni lavorativi rispetto

alla prestazione stessa .

ART. 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta o Società aggiudicataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante .

ART. 11 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta appaltatrice si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste dalle leggi o regolamenti vigenti, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Amministrazione Regionale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

ART. 12 - INADEMPIMENTI E PENALI

Salvo diverse prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale pari ad euro 200.00 (euro duecento/00) per ogni giorno di ritardo relativamente ad ogni prestazione richiesta e non resa nei tempi e nei modi stabiliti. L'Amministrazione provvederà a contestare i vari inadempimenti in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria dell'appalto , la quale ha facoltà di produrre, in forma scritta , controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di contestazione .

In mancanza di controdeduzioni entro il termine stabilito, l'Amministrazione potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali derivanti dalle inadempienze riscontrate. L'Amministrazione applicherà le penali a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso. L'ammontare delle penali sarà detratto dalle fatture. Se l'impresa non eliminerà le inadempienze entro i termini indicati nella contestazione il contratto potrà essere risolto di diritto.

Si precisa che, nei casi di applicazione della penale, resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ex art. 1382 del c.c.

ART. 13 - RISOLUZIONE - RECESSO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, disposta con decreto, a proprio insindacabile giudizio, anche nei seguenti casi:

a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;

b) per motivi di pubblico interesse;

c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione nei termini del deposito cauzionale;

d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

e) nei casi di subappalto;

f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;

g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita qualora l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;

h) per inadempimento ingiustificato anche di una sola delle prestazioni ritenute essenziali dalla Amministrazione e dedotte in contratto;

i) allorquando il ritardo nelle prestazioni superi il termine di venti giorni;

l) quando si sia verificato ritardo nell'adempimento delle prestazioni e sussistano ragioni di urgenza .

La Regione Campania si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a mente dell'art. 1373, comma 2, c.c., dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. almeno 20 gg. prima della data di efficacia del recesso, qualora eventuale procedura di gara espletata dalla CONSIP per il medesimo servizio dia esito economicamente o dal punto di vista qualitativo più favorevole.

In tal caso l'altra parte potrà paralizzare l'esercizio della predetta facoltà notificando alla Amministrazione Regionale, a mezzo raccomandata A.R., da inviare nei successivi 20 gg., la propria disponibilità a modificare le condizioni contrattuali in guisa da uniformarle a quelle di cui alla gara CONSIP, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, l'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

ART. 14 - DIVIETI

Il subappalto non è consentito.

E' vietato alla società di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto ad altra società.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa facoltà, di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

ART.15- FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta o Società appaltatrice dovrà fatturare gli importi corrispondenti alle prestazioni effettuate. Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la stessa Ditta o Società è incorsa, avverrà nei novanta giorni dalla data di ricezione delle fatture, previa acquisizione dell'attestato di effettiva e regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 43/1994, come modificata dalla L.R. n. 18/2000.

ART. 16-OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del d. lgs. n. 157/95 e s.m.i .

ART. 17- RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente BANDO trovano applicazione le disposizioni di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827, le disposizioni di cui alla legge regionale 31.12.1994, n. 43, come modificata dalla L.R. 6.12.2000, n.18, la D.G.R. n. 9037 del 29.12.95, le disposizioni contenute nel protocollo di legalità stipulato tra la Regione Campania e il Prefetto della provincia di Napoli in data 20.1.2005, le condizioni previste dal capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi approvato con decreto del Ministro del Tesoro del 28 ottobre 1985, pubblicato sulla G.U. supplemento ordinario n. 51 del 3.3.1986, al contenuto del quale se ed in quanto compatibile con la disciplina normativa successiva, espressamente si rinvia, le disposizioni del codice civile nonché la normativa vigente in materia.

ART. 18- FORO COMPETENTE

Foro competente è quello di Napoli, sede legale della Giunta Regionale della Campania. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti generali ed amministrativi, sulla capacità finanziaria ed economica e sulle capacità tecniche del concorrente rispetto alla aggiudicazione ed alla esecuzione della fornitura e, per quanto attiene alla normativa antimafia, in assolvimento di precisi obblighi di legge; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

DATI SENSIBILI: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI: I dati possono essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, membri di Commissioni aggiudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, nonché al Ministero dell'economia e delle finanze relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario e ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i..

DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO: relativamente ai suddetti dati al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al d. lgs. n. 196/2003; acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza.

Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Umberto Scalo tel. 0817964521

Il Dirigente del Settore
dr. Luigi Colantuoni