

PARTE TERZA AVVISI E BANDI

AVVISI

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. 17 - Istruzione - educazione - formazione professionale - politica giovanile e del forum regionale della gioventù - osservatorio regionale del mercato del lavoro (O.R.M.E.L.) - Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale Della Gioventù - **Contributi per Forum dei Giovani 2006. Avviso.**

Articolo 1 - Obiettivo e Priorità

Il Libro bianco della Commissione europea "Un nuovo impulso per la gioventù europea" presentato il 21 novembre 2001 ha il merito di considerare i giovani come la principale risorsa del nostro futuro: risorsa intesa prima di tutto in senso umano e poi in senso economico. Il Libro Bianco sottolinea l'importanza e l'urgenza di "considerare la gioventù come una forza nella costruzione europea e non come un problema da gestire". Suggerisce, inoltre, di "inserire la dimensione gioventù nell'insieme delle politiche" consentendo di attuare politiche trasversali ed integrate che mirino a favorire la partecipazione attiva dei giovani in tutti i processi decisionali, in modo da renderli protagonisti della costruzione dell'Europa dei popoli e dei cittadini. La sostenibilità economica deve andare di pari passo con la sostenibilità sociale, culturale ed ecologica e il Libro Bianco anticipa il concetto di sostenibilità coniugandolo alle politiche giovanili, e propone alcune fondamentali parole chiave tra cui prioritarie appaiono l'informazione e la partecipazione. Tale binomio viene fortemente sottolineato dal Consiglio d'Europa sia nell'aggiornamento della "Carta europea per la partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale" sia nella "Risoluzione del Consiglio" del 25 novembre 2003. L'informazione si declina migliorando l'accesso dei giovani all'informazione al fine di ampliare la loro partecipazione alla vita pubblica e di promuovere la loro crescita in quanto cittadini attivi e responsabili, dunque 1. migliorare l'accesso dei giovani alle notizie; 2. fornire maggiori informazioni di qualità; 3. coinvolgere maggiormente i giovani nell'informazione loro destinata, ad esempio nell'elaborazione e nella divulgazione delle informazioni.

La partecipazione dei giovani si mette in atto appoggiando azioni che favoriscano l'esercizio di una cittadinanza attiva e rafforzando la loro partecipazione effettiva alla vita democratica :

1. ampliare la partecipazione dei giovani alla vita civile della loro comunità;
2. ampliare la partecipazione dei giovani al sistema della democrazia rappresentativa;
3. sostenere maggiormente le varie forme di apprendimento della partecipazione.

Precipitato dell'elemento partecipazione risulta essere il coinvolgimento dei giovani nella vita pubblica. In linea di massima i giovani vogliono promuovere la democrazia e soprattutto esserne gli attori. È emersa però una certa diffidenza rispetto alle strutture istituzionali. I giovani si identificano meno che in passato nelle strutture tradizionali dell'azione politica e sociale (partiti, sindacati), la loro partecipazione alle consultazioni democratiche è debole. Le organizzazioni dei giovani risentono anch'esse di questa situazione e avvertono il bisogno di rinnovarsi.

Ciò non significa affatto che i giovani si disinteressino alla vita politica. La maggior parte di loro dimostra una chiara volontà di partecipare e di influenzare le scelte della società - ma secondo forme d'impegno più individuali e più specifiche al di fuori delle vecchie strutture e dei vecchi meccanismi di partecipazione. Spetta alle autorità pubbliche colmare il fossato che separa la volontà di espressione dei giovani e le modalità e strutture offerte a tal fine dalle nostre società se non vogliono alimentare il deficit di cittadinanza o addirittura incoraggiare la contestazione.

I giovani affermano il loro ruolo di cittadini responsabili. L'Europa peraltro chiede che si debba incoraggiare la partecipazione, senza escludere nessuno, e questo significa che la si dovrà agevolare per tutti coloro che incontrano più difficoltà e aprire maggiormente le strutture attuali ai giovani non appartenenti a organizzazioni. Corollario indispensabile allo sviluppo di questa cittadinanza attiva è quello dell'informazione che è un ambito da cui i giovani si attendono molto: consapevoli che i campi da coprire sono ampi (occupazione, condizioni di lavoro, alloggi, studi, salute ecc.) e che vanno al di là di un'informazione sui programmi comunitari, le loro aspet-

tative vertono in primo luogo sul riconoscimento del fatto che c'è un bisogno da soddisfare. In questa direzione la Regione Campania intende rafforzare l'esperienza già iniziata con la L.R. n. 14/89, mediante una forte attenzione verso delle Politiche Giovanili che abbiano un ruolo trasversale e che promuovano studi, indagini, raccolta dei dati, diffusione delle informazioni relative alla condizione giovanile, in tutti i suoi aspetti.

E il principio della partecipazione va ulteriormente proseguito attraverso organismi di rappresentanza quali il Forum regionale della gioventù, i Forum comunali e provinciali, la Consulta regionale dei ragazzi e delle ragazze della Campania, strumenti di audizione del territorio e strumenti di informazione rivolti ai giovani, nonché portatori di interessi collettivi.

Infine obiettivo deve essere un miglior dialogo con il Forum Europeo della Gioventù, fondato nel 1979 per rappresentare le organizzazioni giovanili a livello europeo e per avviare un dialogo con i giovani, e composto dai consigli giovanili nazionali degli Stati membri dell'UE e da organizzazioni giovanili internazionali non governative, al fine di creare una rete partecipativa con contatti continui e comunicazioni con i membri, che riuniscono complessivamente milioni di giovani, e con i giovani a titolo personale.

Il presente avviso è finalizzato a favorire un strategia di integrazione organizzativa fra comuni, province e strumenti di partecipazione giovanile.

Articolo 2 - Enti beneficiari

Possono beneficiare del contributo regionale i Forum comunali e provinciali costituiti presso i Comuni o le Province della Regione Campania.

Articolo 3 - Richiesta di contributo

Per poter accedere al contributo, i Comuni o le Province debbono far pervenire alla Regione Campania - Settore Politiche Giovanili - Servizio 01, Centro Direzionale, Isola A/6, piano 2°, 80143 Napoli - a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 (trenta) giugno 2006**, una specifica domanda in busta chiusa con la seguente dicitura " Avviso 2006 Contributi regionali per Forum dei giovani" con la quale candidare proposte progettuali per accedere ai contributi regionali. Non farà fede il timbro postale di spedizione, ma esclusivamente la data di arrivo.

Nella busta occorre, a pena di esclusione, inserire la domanda del contributo (allegato a) e i modelli compilati

(allegati b e c) in formato elettronico su apposito floppy.

La domanda, a pena di esclusione, è formulata secondo quanto previsto nell'allegato a) e firmata dal Sindaco/Presidente Provincia o Assessore alle Politiche Giovanili.

Alla istanza dovranno essere inderogabilmente accompagnati, pena la non valutabilità della stessa, i seguenti allegati :

- * attestazione dati (vedasi allegato B all'Avviso),
- * proposta progettuale (vedasi allegato C all'Avviso),
- * Copia del provvedimento di approvazione del progetto.

La mancata presentazione di ciascuno degli allegati e del provvedimento di approvazione del progetto non consentirà la valutazione della proposta progettuale di cui all'allegato D.

Articolo 4 - Contenuto della Proposta progettuale

In particolare la proposta progettuale dovrà essere presentata secondo l'allegato modello D), pena la non valutabilità e dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del procedimento e dal Coordinatore del Forum.

Il progetto deve necessariamente contenere le indicazioni indispensabili all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri e i criteri di cui all'allegato D. La mancata indicazione nella proposta progettuale delle dette indicazioni non consentirà ovviamente l'attribuzione del punteggio corrispondente.

Articolo 5 - Valutazione

L'esame delle domande e delle proposte progettuali è fatta preliminarmente esaminando la documentazio-

ne presentata e ammettendo alla valutazione esclusivamente le domande presentate dai soggetti beneficiari e le proposte progettuali coerenti con l'avviso e gli allegati.

Rimane nella facoltà della Regione di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati. La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di documenti o dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio.

E' fatto salvo il potere-dovere da parte della Regione in merito alla eventuale integrazione di sottopunteggi o sottofattori, prima della valutazione delle ipotesi progettuali, così come il potere - dovere di interpretazione evolutiva dell'avviso con gli annessi allegati.

I parametri per la valutazione sono quelli di cui all'allegato D.

Articolo 6 - Contributo Regionale

A valere sui fondi compresi nell'U.P.B. U.P.B. 3.12.113 del bilancio di previsione del 2006, stanziati sul capitolo 5158, il riparto e l'assegnazione del contributo potrà avvenire da parte della Regione nella misura non superiore all'80%, per il forum comunali, e al 50%, per i forum provinciali, dell'ammontare delle spese da sostenere e risultante dal quadro riassuntivo del progetto e comunque sempre nei limiti di quanto previsto dal Bilancio Regionale a seguito del riparto tra i vari progetti aggiudicatari.

Articolo 7 - Erogazione del contributo

A valere sui fondi il Dirigente del Settore - sulla base della valutazione dei progetti - provvede, con proprio decreto, alla presa d'atto al riparto ed all'assegnazione del contributo. Una volta assegnato il contributo ciascun Ente assegnatario rimodulerà il quadro finanziario adeguandolo al contributo ricevuto.

Il contributo assegnato a ciascuna forma associativa è erogato in 2 rate liquidate con decreto del dirigente del Settore con le seguenti modalità :

a) la prima rata, fino al 50%, è liquidata, sempre che vi sia disponibilità in termini di stanziamento di cassa, ad approvazione del contributo;

b) la seconda rata, del restante 50%, è liquidata, sempre che vi sia disponibilità in termini di stanziamento di cassa, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta attivazione in conformità al progetto come rimodulato ed ammesso a finanziamento da parte del responsabile del procedimento, con allegati scheda progettuale rimodulata secondo il contributo assegnato e copia conforme dell'atto di programmazione finanziaria (bilancio di previsione o PEG) nella parte in cui si evinca lo stanziamento in bilancio delle somme a carico del bilancio comunale o provinciale per l'attuazione del progetto vistata dal Responsabile economico-finanziario.

Entro 90 giorni dalla erogazione della seconda rata sarà presentata una relazione dettagliata secondo specifico format predisposto dal Settore sui risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e della certificazione, a firma del responsabile del procedimento con la quale si attesta la spesa sostenuta facendo riferimento alla spesa complessiva risultante dal quadro economico riassuntivo del progetto, comprensiva dello stanziamento Comunale o Provinciale. Resterà ferma la facoltà da parte della Regione di effettuare valutazione in itinere sull'efficacia delle attività svolte da parte degli Enti e attività di Audit attraverso i propri funzionari.

Articolo 8 - Restituzione del contributo regionale

- Obblighi e impegni

Qualora la spesa impegnata e certificata sia inferiore al contributo assegnato si procederà al recupero della somma assegnata in eccedenza.

E' integralmente restituito alla Regione il contributo assegnato per atto di autotutela di decadenza sanzionatoria, qualora da verifiche effettuate o da relazioni presentate non risulti l'attuazione del progetto o risulti una attuazione non coerente del progetto o non risultino impegnate e spese le somme a carico del bilancio comunale o provinciale.

In caso di mancata restituzione spontanea da parte degli enti inadempienti, previa diffida ad adempiere nel termine perentorio di 30 giorni formulata dal dirigente del Settore con raccomandata a. r., si provvederà al recupero delle somme verrà tramite gli Uffici competenti.

Si evidenzia che il Coordinatore del Forum è tenuto a convocare lo stesso in via ordinaria tre volte l'anno ed in via straordinaria tutte le volte che ne ravvisi l'opportunità, nonché qualora ne faccia richiesta almeno 1/4 dei componenti del Forum, nonché su richiesta del Sindaco o dell'Assessore competente alle politiche Giovanili.

Sono inoltre impegni inderogabili del Comune quelli di :

* convocare il Consiglio Comunale/Provinciale almeno una volta l'anno per discutere la programmazione delle politiche Giovanili;

* chiedere parere al Forum sui propri bilanci preventivi nonché sui piani degli investimenti in materia di politiche Giovanili;

* far pervenire, anche su richiesta del Forum, atti, documenti, studi e dati consentiti dalle norme in vigore;

* pubblicizzare le iniziative concordate e gli eventuali documenti del Forum e

favorire l'utilizzo di spazi autonomi sulla stampa edita direttamente dall'Amministrazione da parte degli organi del Forum;

* favorire l'utilizzo di spazi autonomi autogestiti all'interno dei servizi di informazione dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani.

La Regione effettuerà durante l'anno attività di monitoraggio ed audit delle attività espletate e degli obblighi rispettivi suddetti e l'inadempimento agli stessi comporterà la impossibilità di partecipare ai successivi Avvisi.

Articolo 9 - Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003

Ai sensi del codice sulla privacy e in particolare dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003 in ordine alla partecipazione alla presente procedura s'informa che:

a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti in osservanza alla normativa vigente;

c) la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla procedura;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

* il personale dell'amministrazione interessato al procedimento;

* i concorrenti partecipanti alla procedura;

* ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e degli articoli 59 e 60 del codice sulla privacy;

e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al codice sulla privacy;

f) il titolare del trattamento è il Presidente della Regione Campania, il responsabile designato è il Dirigente del Settore e mentre gli incaricati sono il Responsabile del procedimento sig.ra Anna Moreno e i soggetti designati all'interno del Servizio 01.



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

PROGETTO FORUM 2006

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare su carta intestata dell'Ente richiedente)

MODELLO

Allegato A

Al Responsabile del procedimento

Contributi Forum anno

2006

c/o Settore Politiche Giovanili e

del Forum Regionale della

Gioventù - Centro Direzionale di

Napoli - Isola A6, 2° piano - 80143

Raccomandata a.r.

o recapito diretto in busta chiusa

Oggetto : Domanda di contributo per Progetto Forum anno 2006".

(N.B. sulla busta chiusa indicare "Avviso 2006 Contributi regionali per Forum dei giovani ").

Il sottoscritto _____,
Sindaco pro-tempore/Presidente della Provincia o Assessore Delegato, in qualità di rappresentante legale dell'ente, ex art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, per il Forum istituito con delibera di Consiglio n. _____ del _____

Durata _____ Scadenza Anno _____

Vista la Legge Regionale n. 14/89 e la Delibera di G.C. n. 453 del 19.4.06 relativa alle Linee Operative per i Giovani anno 2006;

Visto l'Avviso relativo ai Contributi per l'anno 2006;

Vista la Circolare Assessorile n.2/PG del 2 maggio 2002;

con la presente chiede il contributo per l'anno 2006 relativamente al Progetto allegato e approvato con provvedimento formale (Delibera di Giunta\ Provvedimento monocratico) n. _____ del _____, allegato, e attesta di aver soddisfatto tutti i requisiti di cui all'avviso. In particolare attesta che dal provvedimento di approvazione del progetto si rileva l'entità del finanziamento dell'Ente locale da prevedersi nella percentuale minima definita nell'Avviso pubblico (per i Comuni in misura non inferiore al 20%, per le Province in misura non inferiore al 50%) del costo del progetto medesimo.

Si allegano a pena di inammissibilità del progetto :

- attestazione atti amministrativi e strutturali e relativi allegati (: Delibera consiliare di istituzione del Forum; Verbale di insediamento del Forum; Verbale di nomina del Coordinatore del Forum; Regolamento del Forum approvato e delibera di approvazione; vedasi allegato B all'Avviso pubblico);
- proposta progettuale e relativi allegati (: Verbale di convocazione del Consiglio per discutere la programmazione delle politiche Giovanili; oppure : Parere del Forum sui propri bilanci preventivi e/o sui piani degli investimenti in materia di politiche Giovanili; vedasi allegato C all'Avviso pubblico);
- copia del provvedimento di approvazione del progetto (delibera di Giunta o provvedimento monocratico).

Si comunica che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo _____, al seguente numero di fax e alla seguente email _____;

Inoltre si comunica che il Responsabile del procedimento del Comune è il sig. _____

Si comunica inoltre che Coordinatore del Forum è il Sig. _____, residente in _____, Via _____, n. di telefono _____, email _____.

Distinti saluti

LUOGO _____ DATA _____

In fede

Il Sindaco/Presidente della Provincia o Assessore politiche giovanili



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

PROGETTO FORUM 2006

ATTESTAZIONE DATI

MODELLO

Allegato B

N.B Tale attestazione è elemento documentale indispensabile per la valutazione del progetto.

Forum di _____ Istituito con delibera di Consiglio

n. _____ del _____ e con verbale di insediamento del _____

Durata _____ Scadenza gg/mm/aa _____

(Barrare le risposte interessate o riempire gli spazi vuoti, in caso negativo lasciare in bianco o non barrare)

SEDE

Via _____	N. _____
-----------	----------

Sede formata da	Una stanza	Due stanze	Tre stanze	Più di tre
Adibite a	Accoglienza	Sala consultazione	Sala incontri	Altro
Mq.				

Locale	Zona centrale	Facilmente accessibile	Piano terra	Senza barriere architettoniche
	Zona decentrata	Non facilmente accessibile	Piano superiore	Con barriere architettoniche

Locale in comune con il Servizio InformaGiovani ?	SI	NO	
Se NO in convivenza con			
Adeguito allo scopo ?	SI	NO	PARZIALMENTE
Dotato di Insegna ben visibile ?	SI	NO	
In città\comune sono presenti insegne indicanti la sede del Forum?	SI	NO	

Orari di apertura al pubblico	Lunedì _____	Martedì _____	Mercoledì _____
	Giovedì _____	Venerdì _____	Sabato _____ -

ATTREZZATURE

TELEFONO	N.	N.	Numero Verde
FAX	N.	N.	
LINEA ADSL	SI	NO	
e-mail			
Sito Web			

COMPUTER	UNO	DUE	TRE	QUATTRO
-----------------	-----	-----	-----	---------

COMPUTER UTILIZZATI	SOLO OPERATORI	DA DAGLI UTENTI	INTERNET POINT N. _____
--------------------------------	-------------------	--------------------	----------------------------

STAMPANTI	UNA	DUE	TRE	QUATTRO
FOTOCOPIATORE	SI	NO		

BACHECA	SI	NO
ARCHIVIO CARTACEO	SI	NO

BANCA DATI	SI	NO	
SPECIFICARLE			

ABBONAMENTI	RIVISTE	GIORNALI	GAZZETTE	ALTRO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	
---------------------------------	--

ALTRO

I dati saranno verificati con appositi incontri di audit che verranno predisposti da funzionari del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania.

- **Si allegano pena la non valutazione del progetto :**
- **Delibera consiliare di istituzione del Forum;**
- **Verbale di insediamento del Forum;**
- **Verbale di Nomina del Coordinatore del Forum;**
- **Regolamento del Forum approvato e delibera di approvazione.**

N.B. L'Ente è esentato dagli allegati solo nel caso in cui abbia già consegnato tali atti al Settore.

A tal fine si dichiara la non presentazione dei seguenti allegati _____ in quanto già consegnati al Settore.

li _____

Il Responsabile del Procedimento



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

**PROGETTO FORUM 2006
PROPOSTA PROGETTUALE
MODELLO
Allegato C**

N.B Tale schema è elemento indispensabile per la valutazione del progetto. La proposta deve evidenziare tutti i seguenti elementi in grado di consentire al Servizio di assegnare un punteggio sulla base dei parametri di cui all'Avviso.

Si attesta, pena la non valutazione del progetto, che questo Comune\Provincia :

- in data _____ ha convocato il Consiglio per discutere la programmazione delle politiche Giovanili comunali e ciò è avvenuto nel verbale del _____ che si allega;
- oppure
- ha chiesto in data _____ parere al Forum sui propri bilanci preventivi e/o sui piani degli investimenti in materia di politiche Giovanili, parereli che qui si allegano.

N.B. gli attestati di cui sopra possono riguardare l'anno 2005 o l'anno 2006.

Elementi indispensabili per la valutazione del progetto :	Descrizione
<p>Coerenza con i compiti del Forum e sua valenza culturale e sociale</p> <p>Descrivere le attività del progetto</p> <p>N.B. il progetto deve avere uno o più dei seguenti obiettivi coerenti con i compiti del forum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere iniziative pubbliche, convegni, dibattiti, ricerche in materia di politiche Giovanili; - promuovere progetti a livello locale, provinciale regionale e comunitario anche in collaborazione con Enti Pubblici, Associazioni ed altri Forum, rivolti ai giovani; - promuovere un rapporto di comunicazione con i giovani del Comune in collaborazione con le realtà, le aggregazioni, le istituzioni presenti nel Forum o interessate ai lavori dello stesso; - favorire la costituzione di un 	

<p>sistema informativo integrato fra Amministrazione Comunale, giovani e aggregazioni Giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondire, esaminare e fare proposte sul rapporto tra ente locale e realtà giovanile; - promuovere forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani. 	
<p>Descrivere tempi e fasi di realizzazione previsti.</p>	
<p>Descrivere luoghi a attrezzature da utilizzare.</p>	
<p>Descrivere l'eventuale possesso o disponibilità di una sede sociale (indicare sede esatta e atto di assegnazione)</p>	
<p>Descrivere l'eventuale possesso o disponibilità di apposito collegamento al sito web con riferimenti di posta elettronica (indicare sede e caratteristiche)</p>	
<p>Descrivere l'eventuale integrazione con il Servizio Informagiovani (descrivere le modalità della integrazione)</p>	
<p>Descrivere il piano finanziario formulato in maniera articolata con indicazione analitica delle singole voci di spese, <u>precisando le risorse proprie di cofinanziamento</u> (<u>almeno del 20% della previsione</u></p>	

<p><u>dell'intero piano finanziario del progetto in caso di Comune, e del 50% in caso di Provincia) previste, la loro destinazione e l'indicazione del capitolo di riferimento del Bilancio. (N.B. Il contributo regionale non può essere utilizzato per il fitto dei locali e/o per le spese del personale, mentre può essere utilizzato per acquisto di materiale o servizi necessari alla realizzazione del progetto).</u></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Allegati :

relativamente all'anno 2005 o 2006

- verbale di convocazione del Consiglio per discutere la programmazione delle politiche Giovanili;
oppure
- parere del Forum sui propri bilanci preventivi e/o sui piani degli investimenti in materia di politiche Giovanili.

li _____

Il Responsabile del procedimento

Il Coordinatore del Forum



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

PROGETTO FORUM 2006

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Allegato D

Ai fini della valutazione del progetto costituisce requisito inderogabile ai fini della valutazione del progetto l'aver adempiuto **almeno ad uno** dei seguenti elementi nell'anno 2005 o 2006 (requisiti questi richiesti nell'art.2 dello schema di regolamento predisposto dalla Regione Campania e necessario per la costituzione del Forum di cui alla Circolare n.2\PG del 2 maggio 2002) :

- di avere convocato il Consiglio per discutere la programmazione delle politiche Giovanili;
- ha avere chiesto parere al Forum sui propri bilanci preventivi e/o sui piani degli investimenti in materia di politiche Giovanili.

(N.B. Solo la dimostrazione di aver ottemperato ad uno almeno dei predetti requisiti consentirà la valutazione del progetto).

La valutazione dei progetti sarà effettuata con riferimento ai seguenti parametri :

Ambito di valutazione		Punteggio
<p>Coerenza con i compiti del Forum e sua valenza culturale e sociale</p> <p>N.B. il progetto deve avere uno o più dei seguenti obiettivi coerenti con i compiti del forum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere iniziative pubbliche, convegni, dibattiti, ricerche in materia di politiche Giovanili; - promuovere progetti a livello locale, provinciale regionale e comunitario anche in collaborazione con Enti Pubblici, Associazioni ed altri Forum, rivolti ai giovani; - promuovere un rapporto di comunicazione con i giovani del Comune in collaborazione con le realtà, le aggregazioni, le istituzioni presenti nel Forum o interessate ai lavori dello stesso; - favorire la costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione Comunale, giovani e aggregazioni Giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi; - approfondire, esaminare e fare proposte sul rapporto tra ente locale e realtà giovanile; - promuovere forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani. 		<p><i>Da 0 a 10 punti</i></p>

Possesso o disponibilità di una sede sociale (indicare sede esatta e atto di assegnazione)		<i>Punti 2,5</i>
Possesso o disponibilità di apposito collegamento al sito web con riferimenti di posta elettronica (indicare sede e caratteristiche)		<i>Punti 2,5</i>
Integrazione con il Servizio Informagiovani (descrivere le modalità della integrazione)		<i>Da 0 a 5 Punti</i>
Percentuale di cofinanziamento (superiore al 20% per i Comuni e al 50% per le Province)		<i>Da 0 a 5 Punti</i>

Il 50% dello stanziamento è attribuito a progetti presentati per Forum mai finanziati e il 50% a progetti per Forum già finanziati.

Verranno fatte due graduatorie distinte.

Al termine della valutazione si redige ciascuna graduatoria dei progetti ammissibili che hanno raggiunto un punteggio di almeno 10 punti. I progetti che avranno ricevuto meno di 10 punti non verranno ammessi a contributo. Tutti i progetti che avranno ottenuto almeno 10 punti avranno l'assegnazione del contributo. Il contributo sarà il risultato del numero dei progetti ammessi in rapporto alle somme disponibili. Le somme disponibili verranno calcolate solo al 70% dello stanziamento in bilancio.

Il restante 30% della somma stanziata in bilancio verrà attribuito ai progetti presentati dagli Enti che avranno ottenuto un punteggio da 11 a 25. A tal fine verranno sommati tutti i punti assegnati ai progetti con punteggio da 11 a 25. Il numero totale dei punti assegnati verrà diviso per la somma disponibile pari al 30% dello stanziamento in bilancio. Il valore unitario del punto andrà poi moltiplicato per il punteggio superiore a 10 di ciascun progetto.

Nel caso in cui il contributo assegnato risultasse inferiore alla previsione finanziaria del progetto, lo stesso andrà rimodulato nel quadro finanziario ma dovrà rimanere nei contenuti e nelle voci pienamente coerente con il progetto già presentato e premiato con il contributo. A tal fine verrà comunicato al Settore ai fini delle successive liquidazioni e del monitoraggio.