

**Piano Formativo Individuale****1. Allievo**

<u>Dati anagrafici</u>			
Cognome			Nome
C.F.			
Nato a	il	Residenza/Domicilio	
Prov.	Via		
Telefono	Fax	E-mail	
<u>Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro</u>			
<i>Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi</i>			
<i>Esperienze lavorative</i>			
<u>Aspetti contrattuali</u>			
<i>Profilo di riferimento</i>			
<i>Durata work experience</i>			

**2. Azienda**

<u>Dati anagrafici</u>			
Ragione sociale			
Sede (indirizzo)			
CAP (Comune)			
Partita IVA			C.F.
Telefono	Fax	E-mail	
<i>Legale Rappresentante ( nome e cognome)</i>			

### 3. Tutor aziendale

Tutor ( nome e cognome)
C.F.
Livello di inquadramento
Anni di esperienza

### 4. Ente di Formazione

<u>Dati anagrafici</u>			
Ragione sociale			
Sede (indirizzo)			
CAP (Comune)			
Partita IVA	C.F.		
Telefono	Fax	E-mail	
<i>Legale Rappresentante ( nome e cognome)</i>			

### 5. Contenuti formativi

<p><b><u>Aree tematiche trasversali</u></b></p> <p><u>Competenze relazionali:</u> ore  <i>Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale; comunicare efficacemente nel contesto di lavoro; analizzare e risolvere situazioni problematiche; definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.</i></p> <p><u>Organizzazione ed economia:</u> ore  <i>Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa; conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni ed i fattori di redditività (produttività, efficacia ed efficienza), il contesto di riferimento ( forniture, reti, mercato, ecc...)</i></p> <p><u>Disciplina del rapporto di lavoro:</u> ore  <i>Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali; conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori; conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo di lavoro.</i></p> <p><u>Sicurezza sul lavoro:</u> ore  <i>Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro; conoscere i principali fattori di rischio; conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.</i></p>
---

**Aree tematiche aziendali/professionali**

*Gli obiettivi formativi di tipo tecnico-scientifico ed operativo sono differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito saranno sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali, propri della figura professionale nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto.*

- |    |     |
|----|-----|
| 1. | ore |
| 2. | ore |
| 3. | ore |
| 4. | ore |
| 5. | ore |
| 6. | ore |
| 7. | ore |

Data \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante Impresa Artigiana  
(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante Ente di Formazione  
(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

Candidato Work experience

\_\_\_\_\_