



NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **Regione Campania**, con sede in Napoli alla Via _____, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 Testo Unico – Codice Privacy – (qui di seguito “mandante” o “titolare”), nella persona del Coordinatore della A.G.C. n. _____, delegato all’esercizio della titolarità in virtù della Delibera di Giunta n. _____, del _____,

con il presente atto designa il Dirigente del **Settore** _____ - **A.G.C.** _____, quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 196/03 (qui di seguito “mandatario” o “responsabile”).

PREMESSE

Premesso che:

1. Il Mandatario è Dirigente del Settore in oggetto.
2. Che l’esecuzione delle mansioni lavorative e la qualifica ricoperta da parte del Mandatario rende opportuna una sua designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato dalla Regione Campania nell’ambito del Settore di appartenenza, per le specifiche attività di competenza dello stesso.
3. Il Mandatario gode di competenza e conoscenze tecniche idonee allo svolgimento delle attività lavorative.
4. Il Mandatario gode di competenza e conoscenze tecniche adeguate rispetto alle finalità e modalità delle operazioni previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.
5. Il Mandante svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, in quanto decide sulle finalità e modalità dello stesso.
6. Il Titolare intende nominare il Mandatario – che intende accettare tale nomina – quale Responsabile delle operazioni di trattamento oggetto del presente mandato.
7. Le Parti, in relazione a tale nomina, intendono regolare con il presente mandato i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Mandatario per conto del Mandante.

Articolo 1: PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente mandato.

Articolo 2: OGGETTO

Con la stipula del presente mandato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Testo Unico – Codice Privacy (di seguito denominato “Codice”), il Mandante designa il Mandatario quale soggetto “Responsabile” delle operazioni di trattamento dei dati personali come descrittivamente di seguito determinate – secondo la definizione di cui all’art. 4, comma I, lett. g) e dell’art. 29 del Codice.

Articolo 3: OPERAZIONI DI TRATTAMENTO OGGETTO DEL MANDATO

Il trattamento è realizzato per le seguenti finalità istituzionali e di rilevante interesse pubblico connesse alla attività di seguito indicate:

- ✓ _____;
- ✓ _____;
- ✓ _____;
- ✓ _____;
- ✓ _____;

Le operazioni di trattamento finalizzate all'attività del Settore in oggetto, riguardano la seguenti tipologia di dati:

- ✓ _____;
- ✓ _____;
- ✓ _____;
- ✓ _____;

Particolare cura e diligenza dovrà prestare il Mandatario nello svolgimento delle operazioni di trattamento che prevedono l'utilizzo di dati sensibili e giudiziari.

L'oggetto del mandato, come descritto nel presente articolo, viene anche definito come "Operazioni di trattamento".

Articolo 4: OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di legge e di contratto – per sé e per chiunque collabori con la sua attività – al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività del Mandante.

Il Responsabile ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto dei principi fissati nel Codice Privacy. In particolare, il Responsabile deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate.

Il Responsabile risponde del proprio comportamento nei confronti del Titolare, che può esperire un effettivo potere di controllo al fine di verificare la corretta esecuzione delle attività costituenti oggetto del presente mandato.

Articolo 5: SICUREZZA

Il Responsabile è tenuto a cooperare con tutti gli altri Responsabili del trattamento dell'Ente Regione ed a soddisfare le richieste avanzate da parte del Titolare, per rendere effettive ed efficaci l'adozione delle misure minime ed idonee predisposte da quest'ultimo.

Questa cooperazione dovrà estrinsecarsi nella soddisfazione delle richieste avanzate dai soggetti sopra citati, attraverso il rilascio delle informazioni necessarie per la predisposizione di un piano di sicurezza adeguato.

Articolo 6: GESTIONE DELLA MODULISTICA

Il Responsabile deve gestire – tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione ed il pronto ritrovamento – la documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dal Codice.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nella difesa nei procedimenti dinanzi al Garante o all'Autorità giudiziaria ordinaria, anche consentendogli la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella sua competenza.

Articolo 7: RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

Nel caso in cui, per l'esercizio dei diritti degli interessati, il Responsabile riceva istanze dai legittimati – ovunque questo svolga attività che coinvolgano le Operazioni di Trattamento e chiunque sia il soggetto che, nell'ambito della sua organizzazione o per suo conto, tali attività effettivamente svolge – provvede a:

- darne comunicazione scritta entro tre giorni al proprio Coordinatore d'Area Responsabile del trattamento, allegando copia della richiesta,
- accertare l'identità del richiedente per verificare la legittimità della richiesta,
- fornire al proprio Coordinatore d'Area Responsabile del trattamento, entro sette giorni dal ricevimento dell'istanza ex art. 7, tutte le informazioni necessarie di cui è in possesso per soddisfare l'istanza ricevuta.

Articolo 8: INCARICATI

Il Responsabile deve individuare i propri Incaricati, in quanto deputati alle Operazioni di Trattamento.

Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli Incaricati, circa le modalità del trattamento, qualora queste istruzioni non siano state precedentemente fissate da parte del Titolare.

Il Responsabile è tenuto a fornire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, la mappatura aggiornata degli incarichi e delle istruzioni impartite, in relazione alle Operazioni di trattamento.

Articolo 9: RAPPORTI CON IL GARANTE

Il Responsabile – previa tempestiva consultazione con il Titolare – adempie, a norma di legge, alle prescrizioni del Garante.

In particolare:

- fornisce informazioni o integrazioni di informazioni richieste sulle Operazioni di Trattamento;
- consente l'effettuazione di controlli;
- consente l'accesso alle raccolte e alle banche di dati oggetto delle Operazioni di Trattamento;
- compie quanto necessario per una tempestiva esecuzione dei provvedimenti inibitori, di natura temporanea.

Articolo 10: ISTRUZIONE ED ADDESTRAMENTO

Il Responsabile esercita supervisione e controllo diretto sul personale e organizza – anche consultando il Titolare – le proprie attività in modo compatibile e funzionale alle prescrizioni del Codice e del presente mandato.

Il Responsabile effettua programmi di addestramento del personale comunque coinvolto nelle Operazioni di Trattamento, in base alle rispettive mansioni e secondo le modalità ritenute più opportune dal Responsabile stesso, diversificando preparazione ed istruzioni a seconda delle tipologie di dati trattati dai vari soggetti nel corso della propria attività.

Tali programmi, le cui modalità sono comunicate preventivamente per iscritto al Titolare, hanno come obiettivo la diffusione dei canoni di liceità e correttezza nelle Operazioni di Trattamento e del rispetto dei diritti riconosciuti dalla legge agli interessati.

Articolo 11: RESPONSABILITÀ

Vigono tra le parti le medesime norme di cui al codice civile ed alla normativa di settore previste nei rapporti giuslavoristici.

Articolo 12: REVOCA

Il Titolare ha diritto di recedere dal presente mandato con effetto immediato, previa comunicazione scritta al Responsabile.

Articolo 13: DECORRENZA

Il presente mandato ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi, Mandante e Mandatario.

Esso dura fino alla cessazione del rapporto lavorativo fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 14 del presente contratto.

Articolo 14: SOPRAVVIVENZA DELLE CLAUSOLE

Alla cessazione, per qualsiasi causa, del presente mandato continueranno ad avere efficacia quelle clausole che, per loro stessa natura sopravvivono alla estinzione del rapporto giuridico.

Napoli, li _____

Nome e cognome del Mandatario _____

A.G.C. _____ - _____ -

SETTORE - _____ -

Firma



NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **Regione Campania**, con sede in Napoli alla Via _____, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 Testo Unico – Codice Privacy – (qui di seguito “mandante” o “titolare”), nella persona del Coordinatore della A.G.C. n. _____, delegato all’esercizio della titolarità in virtù della Delibera di Giunta n. _____, del _____,

E

_____ con sede in _____, alla Via _____ (qui di seguito “Mandatario” o “Responsabile”)

PREMESSE

Premesso che:

8. Il Mandante, con determina / convenzione del _____, ha affidato al Mandatario il servizio di _____.
9. Con la predetta determina / convenzione, il Mandatario si è impegnato ad effettuare tutte le attività connesse al servizio, da realizzarsi nei confronti del Mandante. A sua volta, il Mandante si è assunto l’obbligo di corrispondere al Mandatario i compensi relativi alle prestazioni fornite, secondo i criteri e le modalità definite con il Mandatario ed indicate analiticamente nella determina / convenzione.
10. Il Mandatario gode di competenza e conoscenze tecniche per svolgere le attività indicate nel contratto concluso con il Mandante, al quale il Mandatario si è impegnato a dare esecuzione.
11. Il Mandatario gode di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.
12. Il Mandante svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, in quanto decide sulle finalità e modalità dello stesso.
13. Il Titolare intende nominare il Mandatario – che intende accettare tale nomina – quale Responsabile delle operazioni di trattamento oggetto del presente mandato.
14. Le Parti, in relazione a tale nomina, intendono regolare con il presente mandato i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Mandatario per conto del Mandante.

Articolo 1: PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente mandato.

Articolo 2: OGGETTO

Con la stipula del presente mandato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Testo Unico – Codice Privacy (di seguito denominato “Codice”), il Mandante designa il Mandatario quale soggetto “Responsabile” delle operazioni di trattamento dei dati personali come descrittivamente di seguito determinate – secondo la definizione di cui all’art. 4, comma 1, lett. g) ed ai sensi

dell'art. 29 del Codice.

Articolo 3: OPERAZIONI DI TRATTAMENTO OGGETTO DEL MANDATO

Il trattamento è realizzato per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- _____;
- _____;
- _____;

I dati oggetto di trattamento sono gestiti direttamente dal Mandatario e sono costituiti esclusivamente da dati comuni.

[Eventuale: I dati oggetto di trattamento sono gestiti direttamente dal Mandatario e possono essere costituiti da dati comuni e da dati sensibili e giudiziari.

Particolare cura e diligenza dovrà prestare il Mandatario nello svolgimento delle operazioni di trattamento che prevedono l'utilizzo di dati sensibili e giudiziari.]

Le operazioni di trattamento sono effettuate sia presso la sede del Mandatario che presso la sede del Mandante, utilizzando gli archivi informatici di quest'ultimo.

L'oggetto del mandato, come descritto nel presente articolo, viene anche definito come "Operazioni di trattamento".

Articolo 4: OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di legge e di contratto – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività – al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività istituzionali del Mandante.

Il Responsabile ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto della normativa privacy vigente.

In particolare, il Responsabile deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate.

Articolo 5: MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile rispetta le misure di sicurezza prescritte dal Titolare ed adottate nei locali dove si effettuano i trattamenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34, 35, e 36 del Codice Privacy e del Disciplinare Tecnico "Allegato B" al suddetto Codice.

In tal senso, il Responsabile dovrà curare:

- La corretta tenuta ed archiviazione dei dati personali presenti presso gli uffici in cui avvengono le operazioni di trattamento;
- L'individuazione nominativa per iscritto degli Incaricati del trattamento;
- La limitazione degli accessi ai locali in cui sono presenti gli archivi di settore.

In relazione alle possibili variazioni nelle operazioni o nei dati trattati – oggetto delle Operazioni di trattamento - il Responsabile adotta – secondo criteri di efficienza e con modalità da comunicare al Titolare con congruo anticipo – quelle misure urgenti idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati oggetto delle Operazioni di Trattamento, secondo quanto disposto dal Codice Privacy e dal suddetto Disciplinare Tecnico.

Il Responsabile deve, comunque, assicurarsi che tali misure di sicurezza siano idonee a ridurre al minimo i rischi di:

- Distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati;
- Accesso non autorizzato;
- Trattamento non consentito;
- Trattamento non conforme alla finalità delle Operazioni di Trattamento.

Articolo 6: GESTIONE DELLA MODULISTICA

Il Responsabile deve gestire – tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione ed il pronto ritrovamento – la documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dal Codice.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nella difesa nei procedimenti dinanzi al Garante o all'Autorità giudiziaria ordinaria anche consentendogli la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella sua competenza.

Articolo 7: INCARICATI

Il Responsabile deve individuare i propri Incaricati, in quanto deputati alle Operazioni di Trattamento. L'individuazione deve essere nominativa.

Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli Incaricati circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge dal contratto di servizio stipulato tra il Mandante ed il Mandatario e dal presente mandato.

Il Responsabile è tenuto a fornire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, la mappatura aggiornata degli incarichi e delle istruzioni impartite in relazione alle Operazioni di trattamento.

Sarà cura del Responsabile legare i propri Incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle Operazioni di Trattamento da essi eseguite.

Articolo 8: RAPPORTI CON IL GARANTE

Il Responsabile – previa tempestiva consultazione con il Titolare – adempie, a norma di legge, alle prescrizioni del Garante.

In particolare:

- fornisce informazioni o integrazioni di informazioni richieste sulle Operazioni di Trattamento;
- consente l'effettuazione di controlli;
- consente l'accesso alle raccolte e alle banche di dati oggetto delle Operazioni di Trattamento;
- compie quanto necessario per una tempestiva esecuzione dei provvedimenti inibitori, di natura temporanea.

Articolo 9: CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui da parte del Responsabile si configuri una cessazione del trattamento, questi provvede a notificarlo per iscritto con congruo anticipo al Titolare per l'adozione degli opportuni provvedimenti di legge.

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle Operazioni di Trattamento da parte del Responsabile – ovvero del rapporto contrattuale sottostante – il Responsabile, a discrezione del Titolare:

- restituisce al Titolare i dati personali oggetto delle Operazioni di Trattamento oppure

- provvede alla loro integrale distruzione

in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia.

Articolo 10: ISTRUZIONE ED ADDESTRAMENTO

Il Responsabile esercita supervisione e controllo diretto su coloro che egli avrà individuato quali incaricati del trattamento e organizza – anche consultando il Titolare – le proprie attività in modo compatibile e funzionale alle prescrizioni del Codice e del presente mandato.

Articolo 11: RESPONSABILITA'

Mandante e Mandatario si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno - incluso spese legali – che possa derivare da pretese avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle Operazioni di Trattamento che sia imputabile a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

Articolo 12: REVOCA

Il Titolare ha diritto di recedere dal presente mandato con effetto immediato, previa comunicazione scritta al Responsabile.

Articolo 13: DECORRENZA

Il presente mandato ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi, Mandante e Mandatario.

Esso dura a tempo indeterminato sino a revoca, o cessazione delle Operazioni di Trattamento.

Napoli, li _____

Nome e cognome del Mandante

Firma

Nome e cognome del Mandatario

Firma



ORDINE DI SERVIZIO N. _____ DEL _____
A.G.C. _____
SETTORE _____
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DOTT./DOTT.SSA _____

Nomina degli incaricati dei trattamenti dei dati personali di competenza del settore N. _____ - _____ - A.G.C. _____ - _____ (ex art. 30 d.lgs. 196/03)

IL DIRIGENTE

VISTO IL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" CHE HA ABROGATO LA L. 31 DICEMBRE 1996, N. 675 "TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

VISTO L'ATTO _____ N. _____ DEL _____, CON IL QUALE IL SOTTOSCRITTO _____ È STATO DESIGNATO RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SETTORE _____ - A.G.C. _____ - _____ - SECONDO QUANTO SPECIFICATO NEL CITATO DECRETO;

VISTO _____;

DISPONE

di nominare i soggetti sotto indicati quali incaricati del trattamento dei dati personali per le operazioni che ciascun dipendente esegue per propria competenza nell'ambito delle attività del Settore in oggetto, come di seguito dettagliate.

Incaricati (indicare nome e cognome)

Trattamenti

✓ _____ ;

✓ _____ ;

✓ _____ ;

✓ _____ ;

✓ _____ ;

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SETTORE _____ DA PARTE DEGLI INCARICATI DEI TRATTAMENTI:

NELL'EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO FINALIZZATE ALL'ATTIVITÀ DEL SETTORE IN OGGETTO, COME SOPRA INDICATE, GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DOVRANNO ATTENERSI ALLE DIRETTIVE IN TEMA DI RISERVATEZZA E DI SICUREZZA RILASCIATE DAL DIRIGENTE DI SETTORE IN OGGETTO, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, OSSERVANDO LA MASSIMA DILIGENZA.

POICHÉ L'ADEMPIMENTO DELLE SUESPOSTE OPERAZIONI POTREBBE IMPLICARE LA CONOSCENZA DA PARTE DEGLI INCARICATI DI DATI CHE IL D.LGS. 196/03 TESTO UNICO – CODICE PRIVACY DEFINISCE SENSIBILI, NONCHÉ DI DATI GIUDIZIARI, GLI STESSI DOVRANNO USARE PARTICOLARE CURA E DILIGENZA NEL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO SULLE PREDETTE CATEGORIE DI DATI.

IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI, GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO, DOVRANNO ATTENERSI ALLE SEGUENTI LINEE-GUIDA:

- ✓ RISPETTARE – NELL'ACCEDERE AI LOCALI – LE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL TITOLARE IN TEMA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 626/94), ATTENENDOSI ED ATTUANDO LE MISURE DI SICUREZZA PREDISPOSTE;
- ✓ TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE AL FINE DI SVOLGERE LE OPERAZIONI CUI SONO PREPOSTI;
- ✓ TRATTARE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA;
- ✓ SVOLGERE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO UNICAMENTE SUI DATI SUI QUALI HANNO LEGITTIMO ACCESSO, NEL CORRETTO SVOLGIMENTO DEI COMPITI CUI SONO PREPOSTI E, PER FARE CIÒ, UTILIZZARE GLI STRUMENTI INDICATI O MESSI A DISPOSIZIONE DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO;
- ✓ CANCELLARE I DATI, IN CASO DI CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO O QUALORA SIANO ESAURITI GLI SCOPI PER I QUALI ESSI SONO STATI RACCOLTI O SUCCESSIVAMENTE TRATTATI, IN CONFORMITÀ DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL TITOLARE;

- ✓ CUSTODIRE E CONTROLLARE I DATI MEDIANTE L'ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DISPOSTE DAL TITOLARE PER EVITARNE LA DISTRUZIONE, PERDITA OD ACCESSO NON AUTORIZZATO DA PARTE DI TERZI;
- ✓ CONSERVARE, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI AFFIDATE, GLI ATTI E I DOCUMENTI CONTENENTI DATI PERSONALI TRATTATI MEDIANTE STRUMENTI DIVERSI DA QUELLI ELETTRONICI O COMUNQUE AUTOMATIZZATI, IMPEDENDONE L'ACCESSO A TERZI NON AUTORIZZATI;
- ✓ ACCEDERE AI DATI IL CUI TRATTAMENTO È EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE, COSTITUITE DA UN CODICE IDENTIFICATIVO ASSOCIATO AD UNA PAROLA CHIAVE RISERVATA OVVERO DA UN DISPOSITIVO DI AUTENTICAZIONE OVVERO DA UNA CARATTERISTICA BIOMETRICA, DA UTILIZZARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA IN MATERIA. SI PRECISA CHE IL CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE HA CARATTERE ESTREMAMENTE PERSONALE E NON PUÒ, NEPPURE IN TEMPI DIVERSI, ESSERE ASSEGNATO A PERSONE DIVERSE;
- ✓ RICORDARE CHE, PER QUANTO ATTIENE AI SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE (NASTRI, CD-ROM, ECC.) GIÀ UTILIZZATI, I DATI IN ESSO CONTENUTI DEVONO ESSERE COMPLETAMENTE CANCELLATI O, COMUNQUE, GLI STESSI SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE DEVONO ESSERE DISTRUTTI, IN MODO TALE DA IMPEDIRNE IL RIUTILIZZO;
- ✓ VERIFICARE L'AVVENUTO RILASCIO DELL'INFORMATIVA DI LEGGE AI SOGGETTI INTERESSATI CON I QUALI HANNO CONTATTO;
- ✓ COMUNICARE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO TUTTI GLI ADEMPIMENTI EFFETTUATI IN CONFORMITÀ AL D.Lgs. 196/2003 TESTO UNICO – CODICE PRIVACY, RISPONDENDO A QUALSIASI SUA RICHIESTA DI INFORMAZIONI;
- ✓ RESTITUIRE INTEGRALMENTE I DATI PERSONALI AL TITOLARE, A SEGUITO DELL'EVENTUALE CESSAZIONE DEL RAPPORTO IN ESSERE, CON ESPRESSO DIVIETO DI CONSERVARLI, DUPLICARLI, COMUNICARLI O DIFFONDERLI.

IN CASO DI TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.LGS. 196/03, LETT. D) ED E), GLI INCARICATI DOVRANNO INOLTRE:

- ACCEDERE AI SOLI DATI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI;
- ASTENERSI DAL COMUNICARE I DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI A SOGGETTI DIVERSI DA QUELLI INDICATI DAL TITOLARE;
- EVITARE DI UTILIZZARE IL MEDESIMO CODICE IDENTIFICATIVO PER ACCEDERE CONTEMPORANEAMENTE ALLA STESSA APPLICAZIONE DA DIVERSE STAZIONI DI LAVORO;
- CONSERVARE GLI ATTI E DOCUMENTI CARTACEI CONTENENTI DATI SENSIBILI IN CONTENITORI MUNITI DI SERRATURA;
- IN CASO DI ACCESSO AD ARCHIVI CONTENENTI DATI SENSIBILI AL DI FUORI DELL'ORARIO LAVORATIVO PROCEDERE PREVENTIVAMENTE ALLA PROPRIA IDENTIFICAZIONE ED ALLA REGISTRAZIONE DELL'ACCESSO.

Premesso che la Regione Campania potrà modificare o integrare in qualsiasi momento le suddette linee guida, gli Incaricati dei trattamenti sono invitati ad attenersi scrupolosamente ad esse, così come alle direttive che dovessero essere impartite Loro con ulteriori comunicazioni.

Dott. _____
Responsabile del Trattamento

Firma _____

Per ricevuta : (nome e cognome)

firma



ORDINE DI SERVIZIO N. _____ DEL _____
A.G.C. _____
SETTORE _____
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DOTT./DOTT.SSA _____

nomina del/degli incaricato/i esterno/i dei trattamenti dei dati personali di competenza del settore _____ area _____ della regione campania (ex art. 30 d.l. 196/03)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE _____ A.G.C. _____/IL
COORDINATORE DELL'AREA _____

VISTO IL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" CHE HA ABROGATO LA L. 31 DICEMBRE 1996, N. 675 "TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

VISTO L'ATTO _____ N. _____ DEL _____, CON IL QUALE IL SOTTOSCRITTO _____ È STATO DESIGNATO RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SETTORE _____ - A.G.C. _____ - _____ - SECONDO QUANTO SPECIFICATO NEL CITATO DECRETO;

DISPONE

di nominarLa/Vi incaricato/i delle operazioni di trattamento dei dati personali quale soggetto/i preposto/i al trattamento di dati per conto della Regione Campania con cui è in essere un rapporto di collaborazione.

Incaricati

In qualità di Incaricato/i del trattamento Lei/Voi dovrà/ete accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le/Vi sono stati assegnati. Tali compiti si riferiscono ai seguenti trattamenti:

Trattamento

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL/DEGLI INCARICATO/I DEL TRATTAMENTO:

Nell'effettuare le operazioni di trattamento finalizzate alle attività sopra indicate, Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- svolgere operazioni di trattamento unicamente sui dati sui quali si è autorizzati all'accesso, nel corretto svolgimento dei compiti cui si è preposti;
- astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Ente o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei propri compiti;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio delle proprie attività in modo da evitare l'accesso a soggetti estranei;
- mantenere i dati in modo tale che siano esatti, completi, veritieri;
- correggere o segnalare eventuali dati inesatti;
- restituire integralmente all'Ente i dati personali in proprio possesso o custodia e che a seguito della cessazione o modifica delle mansioni svolte, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare al firmatario della presente il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni.

Poiché l'adempimento delle suesposte operazioni può implicare la conoscenza da parte degli incaricati di dati che il D.Lgs. 196/03 Testo Unico – Codice Privacy definisce sensibili, nonché di dati giudiziari, gli stessi dovranno usare particolare cura e diligenza nel compimento delle operazioni di trattamento sulle predette categorie di dati.

Oltre alle sopracitate istruzioni – in linea generale - gli Incaricati del trattamento debbono rispettare la massima riservatezza e discrezione nella gestione dei dati e relativi supporti, ponendo in essere ogni attività necessaria ad evitare i rischi di perdita o distruzione - anche accidentale - dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità per cui i dati furono raccolti.

Le presenti istruzioni – e le future che dovessero essere formalmente comunicate - sono impartite in ottemperanza di precisi obblighi di legge ed integrano le norme inerenti lo svolgimento dei compiti affidati: pertanto ciascun Incaricato è impegnato ad un preciso rispetto delle stesse.

Dott. _____
Responsabile del Trattamento

Firma _____

Per ricevuta
Nome e cognome

Firma _____

ovvero

Per ricevuta : *(nome e cognome)*

firma

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____