

REGIONE CAMPANIA - Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alle attività dell'Unità Operativa Regionale Mediterranea (UORM) per la progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione degli eventi riferiti al Programma Interistituzionale nel Mediterraneo. Importo a base d'asta del servizio euro 1.830.000,00 IVA inclusa.

Bando di gara per pubblico incanto, ai sensi del D.Lgs. 17 marzo 1995 n.157, come modificato dal D.Lgs 25 febbraio 2000, n.65.

- 1) Amministrazione Aggiudicatrice**
Area Generale di Coordinamento "Bilancio, Ragioneria e Tributi" – Settore "Riscontro e Vigilanza" Centro Direzionale – Isola C/5 Napoli.
Responsabile del procedimento: dr Domenico Russo tel. 081/7968826 – fax 081/7968503; e-mail: d.russo@maildip.regione.campania.it
sito internet: www.regione.campania.it
- 2) Categoria di servizio e descrizione**
Servizio di supporto alla UORM per la progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione degli eventi riferiti al programma di "Cooperazione Interistituzionale nel Mediterraneo" ivi compreso i c.d. "Grandi Eventi" (Saloni del Partenariato, Conferenze Internazionali, attività collaterali ecc.) di cui alla delibera G.R. 1705/04 di approvazione dello studio di fattibilità "Cooperazione istituzionale della Regione Campania nel Mediterraneo". La descrizione analitica dei servizi oggetto della gara è contenuta nel Capitolato che è parte integrante del presente bando.
Categoria 11;
Importo a base d'asta del servizio: **€ 1.830.000,00 IVA inclusa.**
- 3) Luogo di esecuzione:**
Regione Campania.
- 4) Riferimenti:**
 - 4a) *Riservato ad una particolare professione:* No
 - 4b) *Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari, amministrative:*
Direttive CEE 92/50 e 97/52, D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni, Regolamenti (CE) n.1260/99, n.448/2001, n.438/2001, n.448/2004, decisioni della Commissione C(2004)4689 del 30.11.2004 e C(2004)5188 del 15.12. 2004; Legge 150/2000;
 - 4b) *Obbligo di precisazione:*
E' fatto obbligo di indicare il nome e le qualifiche professionali del responsabile e delle persone incaricate della prestazione del servizio.
- 5) Offerte frazionate**
Non ammesse.
- 6) Varianti**
Non ammesse.
- 7) Durata del contratto :**
Dalla data di aggiudicazione fino al 30 giugno 2008.
- 8) Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione**
Il bando, il capitolato d'oneri, il disciplinare d'appalto e gli allegati relativi alla gara per l'affidamento del servizio di supporto alla UORM per la progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione degli eventi riferiti al programma di "Cooperazione Interistituzionale nel Mediterraneo" sono disponibili sul sito internet www.regione.campania.it e potranno essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 del presente bando, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

9) Modalità di presentazione delle offerte.

9a) Le offerte – in plico chiuso, controfirmato e sigillato, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare e recante la dicitura "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alla UORM PER LA progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi riferiti al programma di Cooperazione Interistituzionale nel Mediterraneo – POR Campania Misura 6.5 Azione B/e" e con l'indicazione del mittente – dovranno pervenire al protocollo del Settore "Riscontro e Vigilanza" Centro Direzionale Isola C/5 80143 Napoli, **a pena di inammissibilità**, entro e non oltre le ore 12,00 del 52° giorno dalla data di spedizione alla GUCE.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste separate, ognuna sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica". Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante.

La busta A) "Documentazione" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione elencata ai punti 11 e 15 del presente bando .

La busta B) "Offerta tecnica"- dovrà racchiudere la relazione di offerta tecnica, con almeno i documenti indicati al punto 11 del capitolato. L'offerta non dovrà essere superiore a 40 cartelle/pagine, formato A4, comprensive degli allegati, con esclusione dell'indice.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere, **pena l'esclusione**, l'offerta economica, al netto dell'IVA.

9b) Le offerte saranno consegnate direttamente o trasmesse per posta o corriere all'indirizzo di cui al punto 1). In caso di trasmissione, farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede della Regione.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Inizio attività di selezione delle offerte

10a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte

il rappresentate legale di ciascun offerente o un soggetto dallo stesso delegato.

10b) Data, ora e luogo di apertura delle offerte

verranno comunicati ai soggetti che hanno presentato offerte nei termini di cui al punto 9a) dal responsabile del procedimento a mezzo fax o telegramma.

11) Cauzione

Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria, pari al 3% dell'importo a base d'asta da prestarsi, come indicato all'art.6 punto 1 del Disciplinare di gara, mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs 385/93, con un periodo di validità della durata di sei mesi che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione, nonché l'espressa rinuncia al termine di cui all'art 1957 CC. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la cauzione è prestata dalla mandataria. Detta cauzione sarà svincolata, su richiesta degli interessati, ad avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione che preveda espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione e ai termini di decadenza di cui all'art.1957 c.c., mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

12) Modalità di finanziamento e pagamento

Il servizio è finanziato a valere sulle risorse della misura 6.5 del CdP del P.O.R. Campania 2000-2006. Le modalità di pagamento saranno indicate nel contratto.

13) Soggetti partecipanti

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, imprese singole o associate anche appositamente e temporaneamente raggruppate.

14) Raggruppamenti di imprese

Le imprese che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 del D.lgs 157/95. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio eseguite dalle singole imprese.

15) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità:**15 a) Idoneità alla partecipazione**

a1) Istanza di partecipazione con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara.

Dichiarazione del titolare o legale rappresentante:

- a2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.12 del D.lgs 157/95;
- a3) dell'insussistenza delle cause di cui all'art.10 della legge n.575/65 e riferita, ove ne ricorrano le condizioni, anche ai soggetti indicati dall'art.2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n.252;
- a4) di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione o residenti in altri Stati della U.E.;
- a5) di non trovarsi con altre società partecipanti alla presente gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c.;
- a6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
- a7) dichiarazione, per le sole imprese appartenenti a consorzi, della propria qualifica di socio con indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;
- a8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68) o in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. E' fatto salvo quanto disposto dalla circolare del Ministero del lavoro del 26 giugno 2000, n.41;
- a9) dichiarazione di impegno, di ciascun componente del gruppo di lavoro a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente bando.
- a10) dichiarazione di impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art.11 del Dlgs.n.157/95 con indicazione dell'impresa capogruppo.

15 b) Capacità tecnica e professionale

- b1) dichiarazione di aver prestato o di avere in corso la realizzazione di almeno due servizi, indentici a quello oggetto del presente bando, resi dagli offerenti nel periodo 2002-2004, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara con indicazione dei destinatari e degli importi;
- b2) dichiarazione, **a pena di inammissibilità**, attestante la messa a disposizione dell'Amministrazione appaltante di un gruppo di lavoro di 10 esperti, per l'intera durata del servizio, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:
- **1** coordinatore *senior* laureato con esperienza almeno decennale nel campo della gestione di **progetti di cooperazione internazionale complessi**;
 - **1** esperto *senior* laureato da almeno 10 anni in materie economiche e con esperienza professionale almeno quinquennale in **internazionalizzazione, innovazione, sviluppo di PMI**;
 - **1** esperto *senior* laureato da almeno 10 anni con esperienza professionale almeno quinquennale in **marketing territoriale**;
 - **1** esperto *senior* con esperienza professionale almeno quinquennale in **organizzazione di grandi eventi**;
 - **1** esperto *senior* con esperienza professionale almeno decennale nel campo della **I&CT**;
 - **1** esperto *senior* in materie tecniche e/o giuridico-economiche con esperienza professionale almeno quinquennale relativa alla **cooperazione internazionale**;
 - **2** esperti *senior* con esperienza almeno decennale in materie pubblicitarie e della comunicazione;
 - **2** esperti laureati da almeno 5 anni in lingue e culture dei Paesi del Mediterraneo con esperienza professionale almeno triennale.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i *curricula* di ognuno dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dagli stessi, con indicazione dell'esperienza richiesta.

15 c) Capacità economica e finanziaria

c1) idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un istituto di credito, attestanti la consistenza economica dell'offerente o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

c2) dichiarazione del soggetto proponente di capacità economico-finanziaria attestante il fatturato e/o valore complessivo della produzione globale nel triennio 2002/2004, non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara.

In caso di raggruppamento di imprese la documentazione di cui alle lettere a1), a2), a3), a4) a5), a6), a7), a8), a9), a10) e c2) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento. Il requisito richiesto alla lettera b1) verrà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo insieme. La dichiarazione di cui al punto b2) dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo del raggruppamento. Il requisito di cui al punto c2) dovrà essere presentati da ogni componente il raggruppamento. Il requisito di cui ai punti b1) e c3) dovranno essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 60% e, comunque, dal raggruppamento per l'intero.

- 16) Vincolo alla propria offerta:** 180 giorni dal termine di cui al punto 9°;
- 17) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 157/95.
Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
Gli elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza sono:
- qualità dell'offerta tecnica (max 80 punti/100);
 - offerta economica (max 20 punti/100).
- 18) Altre informazioni**
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.25, del D.Lgs. n.157/95 e s.m.i..
- 19) Avviso di preinformazione:** non è stato pubblicato .
- 20) Data di invio del bando alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee:**
21/12/2005
- 21) Data di ricezione del bando da parte dell'ufficio pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee**
21/12/2005

Il dirigente del Settore
d.ssa Tamara Linguiti



REGIONE CAMPANIA

UNIONE EUROPEA



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – AMBITO DI INTERVENTO, LOCALIZZAZIONE
- ART. 3 – CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 4 – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
- ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 6 – TEMPI DI REALIZZAZIONE
- ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UORM
- ART. 8 – DIFFUSIONE DELLE ATTIVITA'
- ART. 9 – SOSTITUZIONI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO

Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

- ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
- ART. 4 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 5 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI
- ART. 6 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .
- ART. 7 – VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO
- ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 9 – RESPONSABILITÀ
- ART. 10 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE
- ART. 11 – CORRISPETTIVO
- ART. 12 – FATTURAZIONE
- ART. 13 – PENALITÀ

REGIONE CAMPANIA



UNIONE EUROPEA



ART. 14 – ESECUZIONE IN DANNO

ART. 15 – FORO COMPETENTE

ART. 16 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

ART. 17 – RISOLUZIONE

ART. 18 – RECESSO

ART. 19 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Parte I**PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO****ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di supporto alle attività della l'Unità Operativa Regionale Mediterranea (UORM), per la progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione degli eventi riferiti al programma di "Cooperazione Interistituzionale nel Mediterraneo" ivi compresi i c.d. "Grandi Eventi" (*Saloni del Partenariato, Conferenze Internazionali, attività collaterali, ecc.*), da svolgere sul territorio regionale, conformemente alle disposizioni della Delibera di Giunta regionale n. 1705/04 di approvazione dello studio di fattibilità "Cooperazione istituzionale della Regione Campania nel Mediterraneo".

ART. 2 – AMBITO DI INTERVENTO, LOCALIZZAZIONE

L'ambito di intervento è relativo al bacino del Mar Mediterraneo. ed in relazione ad essa dovrà essere garantita l'attività di supporto di cui all'articolo che precede.

La localizzazione degli eventi dovrà essere prevista all'interno del territorio regionale campano.

ART. 3 – CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Nel rispetto degli obiettivi indicati nel bando, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato, nonché dal formulario approvato con DGR 1705/04 – che rappresenta, per le parti di competenza, parte integrante e sostanziale del presente atto, i servizi e la prestazione da fornire, da attuare sotto la supervisione della Unità Operativa Regionale per il Mediterraneo (UORM), dovranno essere finalizzati alla progettazione, promozione, organizzazione e realizzazione delle iniziative di cooperazione e scambi mediterranei del sistema campano dello sviluppo locale di cui ai punti a), b) e c) del paragrafo 10 del formulario approvato con DGR 1705/04, ivi inclusi i c.d. "Grandi Eventi", che avranno una funzione di sintesi delle attività messe in atto dai Progetti-Paese e Progetti di Filiera, per consentire l'incontro tra i responsabili dei progetti selezionati sull'insieme del territorio campano, dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi del Mediterraneo. Dovranno essere organizzati almeno tre "Grandi Eventi" nel territorio regionale, allo scopo di misurare, in forma unitaria ed integrata, l'efficacia degli obiettivi perseguiti in ciascuno dei progetti lanciati, selezionare i temi specifici, cooperare per la redazione di accordi, sostenere le partnership raggiunte dalle Operazioni Pilota e creare le occasioni da cui estrapolare nuove "Operazioni pilota". A tale scopo tali Eventi dovranno essere articolati in momenti diversi.

Si precisa che in relazione alle attività oggetto del presente appalto non sono ammessi aiuti diretti o indiretti alle imprese ai sensi dell'art.87.1 del Trattato (CE).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei tre anni successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, di affidare a trattativa privata nuovi servizi, purché consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati allo stesso prestatore di servizi e conformi a un progetto di base. Qualora l'Amministrazione proceda ai sensi dell'art.7, lett.f) del D.Lgs n.157/95, potrà essere erogato al prestatore un corrispettivo massimo pari al 70% dell'importo di aggiudicazione della presente gara.

ART. 4 – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

L'offerta Tecnica, da presentarsi nei tempi e con le modalità indicate nel bando e del disciplinare di gara, deve contenere una Relazione tecnico–metodologica che includa un Programma di massima delle attività indicate all'art. 3 del presente capitolato, incluse le modalità organizzative e di attuazione di “Grandi eventi” (*Saloni del Partenariato, Conferenze Internazionali, eventi collaterali, ecc.*), di cui almeno tre aventi carattere di sintesi di tutte le attività in corso da parte dei diversi soggetti istituzionali sul territorio regionale di cooperazione e scambi con i Paesi del Mediterraneo.

L'offerta tecnica dovrà esplicitare tutti gli elementi atti ad una piena valutazione e comparazione delle offerte; dovranno quindi essere esplicitati:

- il progetto dettagliato degli eventi, coerente con gli obiettivi del presente bando e della misura 6.5 del POR Campania, nonché con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1705/04, comprensivo delle modalità organizzative, delle attività promo-pubblicitarie connesse. Per gli eventi dovrà essere individuata una sede il cui prestigio sia rapportato e coerente con il livello delle iniziative, dotata di spazi espositivi e di supporto, di servizi tecnici e sistemi di comunicazione adeguati. In particolare il progetto dovrà indicare:
 - La struttura e il format degli eventi, la tipologia e il numero complessivo di eventi proposti.
 - Le sedi individuate, con relative dotazioni tecniche e servizi (tecnici, video, di accoglienza, connettività, ecc.) messi a disposizione; spazi destinati agli incontri, conferenze, workshop, esposizioni, servizi di supporto.
 - Il piano promo-pubblicitario dei singoli eventi.
- le metodologie di coinvolgimento degli attori locali (imprese, ricerca, istituzioni, ecc.), e di attivazione di reti e la relativa ipotesi di programmazione.

- le metodologie di collegamento con le attività dell'UORM, di contatto e coinvolgimento dei partner esteri.
- il piano promozionale del programma complessivo.
- le metodologie e il sistema di monitoraggio del progetto.

L'Offerta Economica, da presentarsi nei tempi e con le modalità indicate nel bando e del disciplinare di gara, deve contenere gli elementi precisati nel disciplinare di gara.

ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.23, lett.b) del D.lgs 157/99, in termini dei criteri sotto enunciati:

a. valutazione offerta tecnica max punti 80/100 così ripartiti:

- coerenza e rispondenza del programma delle attività di cui all'art.3 alle finalità del presente bando, organizzazione e articolazione delle attività: max punti 40/100;
- Logistica degli eventi (sedi scelte, dotazioni tecniche, servizi forniti): max: punti 10/100
- Capacità di attivazione di reti regionali di imprese, enti di ricerca, istituzioni locali: max punti 10/100
- Organizzazione e competenze del gruppo di lavoro dedicato all'esecuzione del servizio (ruolo operativo e responsabilità) max punti 10/100;
- Piano promozionale e di comunicazione: max punti 5/100
- Sistema monitoraggio max punti 5/100.

b. valutazione offerta economica: max 20/100 sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q \text{ minima} / Q_x) * 20$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguiranno per la qualità tecnica un punteggio inferiore a cinquanta punti.

ART. 6 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga a consegnare:

1) il **progetto operativo degli eventi, distinguendo le fasi e i costi di ciascuno**, entro 45 gg. dalla data di notifica dell'aggiudicazione. Nei successivi 20 gg. dalla data di ricezione del progetto l'Amministrazione Appaltante potrà formulare osservazioni ed indirizzi che, nel rispetto dell'offerta tecnica presentata dall'Affidatario, dovranno essere recepiti nel progetto. Trascorso tale termine il progetto risulterà automaticamente accettato.

Il progetto operativo dovrà essere consegnato in tre copie cartacee complete più due copie in formato digitale su supporto (CD – Rom).

2) **ciascuno degli eventi previsti dal progetto operativo dovrà essere eseguito secondo il calendario e le modalità concordate con l'Amministrazione Appaltante**. A conclusione dei singoli eventi dovrà essere fornito un **breve abstract**, massimo 30 cartelle, a scopo divulgativo.

E' fatto obbligo, comunque, al coordinatore di inviare all'Unità Operativa Regionale per il Mediterraneo (UORM) trimestralmente una relazione dettagliata sulle attività svolte, allegando ogni documentazione utile a dimostrare il perseguimento degli obiettivi contrattuali.

Dopo l'approvazione del progetto operativo l'aggiudicatario dovrà porre in essere le attività previste nel progetto e provvedere all'attuazione degli interventi previsti (punto 2). La tempistica indicata nel progetto farà fede ai fini dell'applicazione delle penalità di cui all'art. 15 del presente atto.

Al termine della realizzazione dei singoli eventi l'Amministrazione Appaltante potrà approvare o chiedere integrazioni delle attività entro 45 gg. Dopo tale termine l'evento si intenderà automaticamente concluso. L'Affidatario dovrà recepire eventuali richieste di integrazioni, effettuate entro 45 giorni, nei successivi 20 gg.

Entro sei mesi dal termine della realizzazione di tutti gli eventi previsti, l'Affidatario dovrà inviare una relazione dettagliata, indicando tutte le attività svolte, il rispetto delle previsioni progettuali approvate dall'amministrazione appaltante, i risultati conseguiti, le loro ricadute in termini economici sul territorio regionale.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UORM

Il Responsabile del procedimento sarà indicato nel bando di gara. Per l'intera durata del servizio è istituita l'Unità Operativa Regionale per il Mediterraneo, presso l'Amministrazione Appaltante, con funzione di coordinamento di tutte le attività.

L'aggiudicatario si obbliga partecipare a tutte le riunioni convocate dall'UORM per migliorare il livello del servizio delle attività poste in essere.

In qualsiasi fase del servizio il Responsabile del Procedimento potrà convocare il coordinatore anche insieme a singoli componenti del gruppo di lavoro.

ART. 8 – DIFFUSIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione Appaltante si riserva di diffondere i risultati del lavoro svolto (pubblicazioni, relazioni, rapporti, ecc.), sul presupposto della piena proprietà degli elaborati redatti in attuazione del previsto incarico.

E' fatto divieto all'Affidatario di utilizzare per se o fornire a terzi dati e informazioni sui lavori in oggetto ovvero pubblicare lo stesso, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Appaltante.

ART. 9 – SOSTITUZIONI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO

In caso di sostituzione di un componente del Gruppo di Lavoro indicato nella busta 1 di cui al bando di gara, che potrà avvenire solo per comprovate e documentate cause, dovrà subentrare una figura in possesso delle medesime caratteristiche professionali. Il curriculum dell'interessato dovrà essere preventivamente trasmesso (almeno 15 giorni dalla sostituzione) al Responsabile del Procedimento per la sua necessaria preventiva autorizzazione.

Parte II**CLAUSOLE CONTRATTUALI****ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato, che saranno integrate da quelle che saranno indicate nell'offerta presentata in sede di gara e che costituiranno parte integrante e sostanziale delle clausole contrattuali

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere eseguite entro la data del 30 giugno 2008.

ART. 3 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudica, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 4 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 5 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara **non potranno subire variazioni** per tutto il periodo contrattuale.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire, con validità temporale pari alla durata del contratto, un deposito cauzionale definitivo con una delle seguenti modalità:

- a) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni). In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare il suddetto deposito cauzionale immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, in misura pari ad 1/20 (un ventesimo) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi. A tal fine il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al "prime rate" più 2 (due) punti.

Il deposito cauzionale definitivo, che dovrà essere costituito negli stessi modi indicati nel Disciplinare di gara, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO* dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

ART. 7 – SUBAPPALTO

La ditta concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione (non oltre il 30% - trentapercento - dell'importo complessivo netto offerto) dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta indicando, ai sensi dell'art. 18 della Legge n.55/90 e successive modificazioni ed integrazioni, la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente capitolato.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione regionale, per le quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione di detti Enti.

Il nuovo Ente avrà facoltà di prosecuzione, o risoluzione, o recesso del contratto.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione.

Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo del controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni, in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione Regionale sollevata ed indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà, comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal capitolato speciale d'appalto, ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 10 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per quanto concerne i Raggruppamenti Temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale del titolare, si applica la disciplina dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 e art. 10 del D.Lgs. n. 358/92.

ART. 11 – CORRISPETTIVO

L'importo a base d'asta è di euro **1.830.000,00 IVA inclusa** a valere sulle risorse finanziarie della misura 6.5 del Por Campania 2000-2006.

Alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto quanto segue: un pagamento forfettario onnicomprensivo di tutte le prestazioni/attività/spese oggetto del presente capitolato e dell'offerta ripartito nel corso del contratto, suddividendo l'offerta economica nelle seguenti tranches:

Una somma pari al 20% dopo l'accettazione del progetto operativo da parte della Amministrazione appaltante.

- Una somma pari al 20% all'invio del rapporto delle attività a conclusione del primo "Grande Evento".
- Una somma pari al 20% all'invio del rapporto delle attività a conclusione del secondo "Grande Evento".
- Una somma pari al 20% all'invio del rapporto delle attività a conclusione del terzo "Grande Evento".
- Una somma pari al 20% a saldo dopo l'approvazione della relazione conclusiva delle attività.

ART. 12 – FATTURAZIONE

Le fatture dovranno inviate al responsabile della misura 6.5 del POR Campania e intestate a: Regione Campania – AGC N. 09 - Via S. Lucia, n. 81 – Napoli.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate ai sensi dell'art. 14.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a) data e numero P.G. della comunicazione di inizio servizio.
- b) data e atti del contratto se già stipulato.
- c) l'importo contrattuale espresso in Euro.
- d) tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).
- e) indicazione se la fattura è emessa con IVA ad esigibilità immediata o differita.
- f) ogni altra indicazione utile.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.

ART. 13 – PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica di cui all'art. "TEMPI DI REALIZZAZIONE" - parte prima del capitolato speciale - è applicata una penale di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) salvo che si tratti di cause di forza maggiore o non imputabili all'affidatario.

L'ammontare della penale verrà prelevato dalla cauzione o, in mancanza, verrà dedotto dall'importo della fattura.

Nel caso che il ritardo superi i 30 (trenta) giorni, il contratto potrà essere risolto in danno dell'aggiudicatario.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza verso cui l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione Regionale.

In caso di assenza o di inaccoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopraindicate

ART. 14 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Regione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice competente.

Il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 16 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

ART. 17 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si procederà alla risoluzione del contratto - ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ. - al raggiungimento, mediante applicazione di penali, della soglia del 10% dell'importo contrattuale.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 18 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica delle stesse svolte redatto dall'Amministrazione Regionale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 19 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Pubblico Incanto in ambito UE – Procedura Aperta - a norma dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 17/3/95 n. 157, così come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 65/2000, in seguito denominato D.Lgs 157/95.

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale d'appalto

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare, è costituita da:

1. mod. "All. 1" contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
2. mod. "All. 2" per la formulazione dell'offerta tecnica;
3. mod. "All. 3" per la formulazione dell'offerta economica.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti tecnici ed economici richiesti, persone giuridiche singole o associate anche appositamente e temporaneamente raggruppate secondo quanto riportato nel presente disciplinare di gara.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con osservanza della disciplina di cui all'art.11, D.Lgs n.157/1995 e s.m.i., di Consorzi di imprese, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, per ogni singolo lotto, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

Tutte i soggetti costituenti l'ATI devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "All. 1". I moduli "All. 1" di tutti i componenti del raggruppamento dovranno essere inseriti in un'unica busta.

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta da tutti soggetti raggruppati e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95.

In caso di aggiudicazione, le singole persone giuridiche facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo.

CONSORZI DI IMPRESE di cui agli artt. 2602 e 2612 Cod. Civ. Ai consorzi di imprese si applicano le regole previste per le ATI, inoltre, gli stessi:

- debbono specificare se partecipano in proprio o in nome e per conto delle imprese consorziate, nel qual caso devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- debbono indicare il legale rappresentante del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici
- devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "All. 1";

I requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per le prestazioni analoghe, nel caso che il Consorzio partecipi in nome e per conto delle imprese consorziate, dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione;

CONSORZI DI COOPERATIVE.

I requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per prestazioni analoghe, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, ovvero dalle società consorziate. I Consorzi di Cooperative, nel modulo "All. 1" devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate, le quali, dal canto loro, dovranno autocertificare di essere in regola con le disposizioni relative ai requisiti antimafia e di possedere tutti i requisiti richiesti ad esclusione di quelli a carattere economico e tecnico".

A.T.I. e Consorzi di Imprese.

Per l'ammissione alla gara, le ATI ed i Consorzi d'Imprese devono possedere i requisiti economici e tecnici nei termini indicati nel bando di gara.

Alla capogruppo/una consorziata è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti/altre consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista dal lotto di partecipazione. Ogni impresa riunita/consorziate non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

ART. 5 - MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati presso gli uffici indicati nel Bando di gara, nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.regione.campania.it.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, deve essere chiuso e sigillato¹ e pervenire **a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ed all'indirizzo indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14, 00 alle ore 15,30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposta ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti dell'Impresa/A.T.I./Consorzio, l'oggetto della gara e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara.

CONTENUTO DEL PLICO:

- busta n.1 – documentazione;
- busta n.2 – offerta tecnica;
- busta n. 3 – offerta economica;

BUSTA n. 1 – documentazione Sulla busta dovrà risultare la scritta "**Busta n.1 - contiene documentazione**" e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. **il deposito cauzionale provvisorio**;
2. **il modulo All. 1** contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
3. **ogni altra documentazione** richiesta dal bando di gara;
4. **curricula** del gruppo di lavoro di cui al successivo punto 4 e relativa dichiarazione di messa a disposizione.

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. Nell'ipotesi del sopravvenire di una causa di invalidità del deposito cauzionale costituirà causa di esclusione automatica dalla gara.

L'offerta non sarà ritenuta valida in caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara.

Il valore del deposito cauzionale, pari ad un 1/30 (un trentesimo) dell'importo base, sarà precisato nel bando di gara.

¹ Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a quella indicata quale validità dell'offerta, decorrente dal giorno fissato per la presentazione delle domande, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, le ditte concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni).

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO* dovranno essere, **a pena di esclusione**, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

A.T.I.: in caso di partecipazione da parte di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con riferimento alla costituenda A.T.I..

2 MODULO AII. 1:

Le imprese concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "AII. 1", le dichiarazioni - a firma del legale rappresentante dell'impresa - attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che seguono:

A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

(Normativa di riferimento - art. 12 del D. Lgs. 157/95)

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa

risultati coerente con l'oggetto della gara o documento equivalente per i soggetti non tenuti all'iscrizione;

2. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
3. che il dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa;
4. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale (comma 1 - lettera a);
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari (comma 1 - lettera b). In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo All. 1;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza (comma 1 - lettera d).
7. Dovranno inoltre essere indicati la Matricola INPS ed il Cod. Cliente INAIL (con indirizzo degli uffici competenti relativamente al luogo dove ha sede legale la Società);
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza (comma 1 - lettera e);
9. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
10. **Legge n. 383/02:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. eventuale iscrizione ad albi e/o registri qualora richiesta dal bando di gara.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (comma 1 - lettera c);
2. di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli dal 13 al 17 (comma 1 - lettera f);
3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara,.

3. DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICI E TECNICI

REQUISITI ECONOMICI:

E' richiesto il possesso di un volume d'affari nel triennio 2002-2003-2004, almeno pari al triplo dell'importo a base di gara.

Nell'ipotesi di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria per almeno 60% e dal raggruppamento per il 100%.

REQUISITI TECNICI:

E' richiesto il possesso di un volume d'affari nel triennio 2002-2003-2004, per servizi analoghi a quelli di cui al presente capitolato, destinati a soggetti privati e/o pubbliche amministrazioni, almeno pari all'importo a base di gara, con indicazione del soggetto committente e del relativo importo.

Dovranno essere indicati precedenti contratti o altri atti a dimostrazione della capacità tecnica, secondo quanto indicato nel bando di gara. Per tali contratti l'amministrazione, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs.157/95, potrà richiedere chiarimenti in relazione esclusivamente a quelli già indicati (es. riguardo l'importo e il periodo di riferimento, ecc.), ma non potranno essere accettate integrazioni con l'indicazione di nuovi contratti successivamente al termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni - da parte del legale rappresentante dell'impresa - non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

4. GRUPPO DI LAVORO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a mettere a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto dell'appalto un **Gruppo di lavoro di 10 esperti così composto:**

- Un coordinatore senior laureato con esperienza almeno decennale nel campo della gestione di progetti di cooperazione internazionale complessi. Si precisa che per progetto complesso l'Amministrazione intende riferirsi a "progetti che richiedono, ai fini del raggiungimento del risultato, l'esercizio coordinato di distinte professionalità operanti in diversi settori di attività, ciascuna con un ambito di responsabilità definito, che concorre alla definizione finale del progetto".
- 1 esperto senior laureato da almeno 10 anni in materie economiche e con esperienza professionale almeno quinquennale in internazionalizzazione, innovazione, sviluppo di PMI;
- 1 esperto senior laureato da almeno 10 anni con esperienza professionale almeno quinquennale in marketing territoriale;
- 1 esperto senior con esperienza professionale almeno quinquennale in organizzazione di grandi eventi;
- 1 esperto senior con esperienza professionale almeno decennale nel campo della I&CT;

- 1 esperto senior in materie tecniche e/o giuridico-economiche con esperienza professionale almeno quinquennale relativa alla cooperazione internazionale;
- 2 esperti senior con esperienza almeno decennale in materie pubblicitarie e della comunicazione;
- 2 esperti laureati da almeno 5 anni in lingue e culture dei Paesi del Mediterraneo con esperienza professionale almeno triennale.

BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, predisposta secondo l'All. n. 2, deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "**Busta n. 2 - contiene offerta tecnica**", il nome e ragione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la gara a cui si riferisce.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare della ditta se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Nella busta deve essere inserito tutto quanto previsto all'art. 4 - Parte I - "Offerta tecnica" del Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi eventuali schede, documentazione, moduli.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica - secondo il modulo All. n. 3 - dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "**Busta n. 3" contiene offerta economica**", il nome e la ragione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, l'oggetto della gara.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal Titolare della ditta se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società o altro soggetto. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo All. 3, predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a 0 (zero), o in aumento.

L'offerta, - che è segreta - deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale del concorrente/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo a base d'asta;

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte.
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.

La ditta concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto) dovrà indicare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni, la parte di prestazione che intende subappaltare, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

ART. 7- SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per l'espletamento del procedimento di gara la Regione Campania nominerà una apposita Commissione composta da un Presidente e da quattro componenti, oltre ad un segretario.

Successivamente alla presentazione delle offerte, con le modalità di cui al precedente art. 6 e nei termini e nel luogo indicato nel bando di gara, verrà dato inizio alle operazioni di gara comunicando la data di apertura della busta 1. a mezzo fax e/o telegramma.

Il Presidente della Commissione di valutazione disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella busta 1.

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica (busta n.2), assegnando i relativi punteggi, come meglio esplicitato all'art. 4 - Parte I "Offerta tecnico/economica" del Capitolato speciale d'appalto.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Da ultimo la Commissione, in seduta pubblica da comunicare con le modalità di cui sopra, renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e aprirà la busta n.3 contenente l'offerta economica. Procederà poi alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione, previa eventuale valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario la Commissione trasmetterà gli atti al Dirigente del Settore competente che, sulla base del verbale di aggiudicazione, potrà procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 88 R.D. 827/24.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione richiederà al concorrente classificatosi primo nella suddetta graduatoria, gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Acquisita la documentazione suddetta si procederà alla stipula del contratto.

Ove l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante avvalersi dell'art. 16 del D.Lgs. 157/95.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 23 – comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 157/95, ovvero sarà proclamata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica;

Qualora talune offerte superino di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, le stesse saranno considerate anomale. L'Amministrazione per tutte le offerte anomale procederà a richiedere precisazioni in merito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs 157/95.

ART. 9 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE:

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella graduatoria.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Regione Campania.

Le dichiarazioni, l'offerta economica e tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana. Sono ammesse varianti nei limiti degli elementi di valutazione espressamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 11 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA:

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito al Responsabile del procedimento indicato nel bando, tramite e-mail oppure a mezzo fax .