CONCORSI

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - 80053 Castellammare di Stabia (Na) - **Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Direttore del Servizio delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica.**

Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Direttore del Servizio delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni ed in applicazione dell'art. 42 del CCNL integrativo del CCNL dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, Professionale, Tecnico ed amministrativo del S.S.N., stipulato l'8 giugno 2000.

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1129 del 17/11/05 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico triennale di:

- Direttore del Servizio delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dalla Legge 10.08.2000, n. 251, dalla Legge Regionale 10.04.2001, n. 4 e dal Regolamento attuativo pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 25 del 09.06.2003 e dal CCNL integrativo - Area della Dirigenza - del S.S.N. dell'8 giugno 2000.

1) Requisiti di ammissione:

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) età - tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, l' incarico può essere conferito qualora il termine finale dei tre anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato, salvo eventuali diritti a trattenimento in servizio previsti da disposizioni specifiche;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

a) Relativo Diploma di laurea o titolo equipollente ovvero Diploma di Dirigente dell'assistenza infermieristica rilasciato dalle ex scuole dirette a fini speciali o di diploma di formazione manageriale, conseguito in corsi di perfezionamento o similari, rilasciato da Università o da altre istituzioni pubbliche od equiparate (art. 5 del CCNL integrativo del CCNL dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, Professionale, Tecnico ed amministrativo del S.S.N., stipulato l'8 giugno 2000).

b) esperienza professionale, non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato - maturata nella categoria D, ivi compreso il livello economico DS, dello specifico profilo professionale.

c) iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

I predetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, da redigere in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"), gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e dall'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico;

7. i servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale.

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1. del punto 3);

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

3) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in originale o in copia legale o autenticata, non in bollo:

a) certificato del relativo diploma di Laurea o titolo equipollente ovvero Diploma di Dirigente dell'assistenza infermieristica o Diploma di formazione manageriale;

b) certificazione attestante l'esperienza professionale maturata nella categoria dello specifico profilo professionale;.

c) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

d) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente docu-

mentato con riferimento alle attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistenti agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni previste dal comma 5, art. 46, del D.P.R. 761/79.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (Allegto "B"). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. In particolare, per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità. Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei, saranno considerati i titoli formalmente documentati.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione con la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del Servizio Pubblico Postale al seguente indirizzo: Direttore Generale A.S.L. Napoli 5 - Corso A. De Gasperi n. 167 - 80053 Castellammare di Stabia.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Sul plico, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome, il domicilio e l'avviso pubblico per il quale intende partecipare.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami,

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

5) Curriculum formativo e professionale

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina;

d) all'attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

6) Modalità di selezione:

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione. nominata ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lvo 19/06/1999, n. 229. Detta Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

In candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con l'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lvo 229/99.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'avviso.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio della prova e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

7) Conferimento incarico:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazione ed integrazioni, sulla base della rosa di candidati idonei selezionata dalla Commissione di cui sopra.

L'incarico ha durata triennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il vincitore, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa ASL ed alla avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al successivo punto 9), sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della ASL NA 5 per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Ne contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto;

c) qualifica di assunzione, ruolo, professione, nonché il relativo trattamento economico;

d) sede di prima assegnazione salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

Il direttore del servizio è sottoposto oltre che a verifica annuale anche a verifica al termine dell'incarico.

L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per la conferma od il rinnovo dell'incarico.

L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro.

8) Adempimento dell'assegnatario dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro dovrà produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza:

a. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b. certificato generale del casellario giudiziale;

c. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 42 del CCNL integrativo del CCNL dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, Professionale, Tecnico ed amministrativo del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Entro lo stesso termine i candidati vincitori, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'ASL NA5 di Castellammare di Stabia.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determina dirigenziale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

9) Norme finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Locale NA 5 - Servizio Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'ASL NA 5 - Corso Alcide De Gasperi n. 167 - Castellammare di Stabia - ogni lunedì o giovedì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Il Dirigente del Servizio Personale F.F.

Dott. Sabino De Luca Bossa

Allegato "A" SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale ASL Napoli 5

Corso Alcide De Gasperi n. 167

80053 Castellammare di Stabia (Na)

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____ n. ____ c.a.p. _____, chiede di essere ammess_ a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell' incarico triennale di Direttore del Servizio delle professioni sanitarie infermieristiche e sanitario ostetrica, pubblicato nel BURC n. ____ del _____, e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 83, 489, 495 e 496 del codice penale, cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

1) di essere nato a _____;

2) di essere residente in _____ alla Via _____

n: _____ - c.a.p. _____- Telef. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (specificare se italiana o di quale altro Paese membro dell'Unione Europea);

4) di non aver riportato condanne penali ne avere procedimenti penali in corso (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____);

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi);

6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso:

- diploma di laurea ..... o titolo equipollente ..... ovvero diploma di dirigente dell'assistenza infermieristica o diploma di formazione manageriale;

- iscrizione all'Albo del ..... della provincia di ..... (ove esistente). In caso di iscrizione all'Albo in uno dei paesi membri dell'Unione Europea, indicare quale;

- anzianità di servizio di anni ....., di cui ..... prestati nella categoria "D", ovvero "DS", dello specifico profilo professionale;

- curriculum formativo, datato, firmato e documentato;

7) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

8) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni (ovvero: di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni):

- dal _____ al _____ nella qualifica di _____ presso la/il seguente pubblica Amministrazione/Ente: _____;

9) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stat_ dichiarato decadut_ da altro impiego statale;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo: _____.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui risultano le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative; un elenco in triplice copia dei documenti, titoli e pubblicazioni presentate per la partecipazione al presente avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

_l_ sottoscritt_ _____, residente in _____

alla Via _____, n. _____, consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

_____

_____

Il/La sottoscritt_ _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'Azienda nel trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

Allegare fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Data_____ firma _____