DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 197 del 25 maggio 2005 /G.P.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore Amministrazione e Gestione del Personale - **Conferimento incarico ai sensi dell'art.10 comma 3 CCNL 2002/2005 al funzionario di ruolo del Consiglio Regionale LEONARDI ALDO.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,CONTABILITA' E PERSONALE

Premesso che

• la legge 15 luglio 2002 n.145 , nel dettare norme per il riordino della dirigenza, ha accresciuto gli ambiti di discrezionalità dei responsabili delle pubbliche amministrazioni sia nelle scelte ritenute maggiormente idonee ad attuare gli obiettivi definiti in sede programmatoria che nella definizione di una più adeguata organizzazione delle proprie strutture;

• la circolare del Ministero degli Interni - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - del sette ottobre 2002, che riconosce agli Enti Pubblici ,attraverso l'esercizio della potestà regolamentare e tenuto conto delle proprie peculiarità, di recepire i principi desumibili dalle disposizioni della citata legge 145/2002 attraverso una disciplina di dettaglio calibrata alle specifiche esigenze organizzative;

• la disposizione contenuta nell'art. 3 della succitata Legge 145/2002 relativa alle norme in materia di incarichi che persegue lo scopo di accentuare il rilievo del merito professionale del personale pubblico piu' qualificato nella logica di pieno riconoscimento delle competenze e delle doti espresse dai singoli;

Visto

• l'art. 10 del C.C.N.L. del 22/ O1 /2004 comparto Regioni- Enti Locali relativo alla istituzione dell'Alta Professionalità caratterizzate dalla assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

• Il documento relativo alla concertazione della disciplina dei criteri di conferimento degli incarichi di alta professionalità ai sensi dell'art.10 comma 3 CCNL 2002/2005 approvato in data 18 maggio tra i rappresentanti della RSU e l'Amministrazione ;

Considerato che

• Il documento approvato soddisfa un'esigenza di pianificazione operativa intesa quale risultante di precise esigenze organizzative e produttive individuate all'interno di processi strettamente connessi alla gestione del personale a cui le posizioni di A.P. soddisfano pienamente, comportando compiti aggiuntivi rispetto a quelli istituzionalmente adempiuti dal personale di categoria D e precedentemente assegnati con ordini di servizio e/o determine;

• I provvedimenti di conferimento degli incarichi di alta professionalità avvengono con apposita determina del Dirigente di Settore, sentiti i Dirigenti di Staff e di Servizio, opportunamente motivata, argomentando le scelte, che non avvengono in termini comparativi , conseguenti all'esame dei fascicoli personali.

Atteso che

• Ai sensi dell'art.2 del citato documento di concertazione,nell'Ambito del Servizio Personale , una posizione di Alta Professionalità possa essere attribuita al funzionario di ruolo del C.R. LEONARDI ALDO di cat D/6 responsabile di P.O. A/1

• Il predetto è funzionario di cat D a decorrere dal 1983 ed è stato inquadrato nei ruoli del C.R. a decorrere dal 1993 ,già responsabile di ex sezione ha avuto l'attribuzione della P.O. A/1 a decorrere dal 1/1/2000;

• Le attività della posizione attribuita appartenente alla Alta Professionalità nello specifico si caratterizza per le seguenti competenze:

A. Attività di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse attinente gli obiettivi strategici del Consiglio approvati con delibera dall'Ufficio di Presidenza

B. funzioni di referente per la programmazione delle attività del Settore di appartenenza

C. funzioni di referente per le attività tecnico - amministrative

D. attività di referente per la formazione e per le problematiche relative allo sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane;

• l' incarico di A.P. è stato affidato sulla base dei seguenti elementi:

A. Elevate conoscenze specialistiche ed un rilevante grado di esperienza pluriennale, con capacita di individuare soluzioni a problemi di natura amministrativa, tecnico-contabile di elevata complessità ;

B. Elevato grado di specializzazione, maturata anche in precedenti esperienze lavorative;

C. Esperienza specifica maturata nello svolgimento di attività complesse nell'ambito delle qualifiche originariamente possedute;

D. Essere destinatario di funzioni delegate ai sensi dell'art.2 della L.145/02 ,giusta determina n. 191 del 21 maggio 2004 /G.P

E. Autonomia decisionale nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima;

F. Elaborazione di piani, programmi e progetti complessi,

G. Predisposizione ed attuazione di programmi di attività di studio e ricerca, di particolare complessità, con significativa esperienza maturata;

H. Attitudine, disponibilità e capacita al raggiungimento dei risultati oltre che nell'assunzione diretta della responsabilità di prodotto;

I. Assenza di procedimenti disciplinari in corso;

J. coordinamento di altre figure professionali, anche della stessa categoria D giusto ordine di servizio n. 1300 del 20 settembre 2001.

K. responsabilità di più procedimenti attribuiti al settore di appartenenza, anche interconnessi tra loro;

L. rendicontazione, dal punto di vista procedimentale, di specifici capitoli di spesa ;

M. Capacità di relazione organizzativa interna nell'ambito della propria struttura di appartenenza, oltre che con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale;

Ritenuto che

• Inoltre per l'affidamento del predeto incarico di A.P. sono state prese in considerazione le seguenti attitudini del predetto Funzionario

1. esperienza e capacita' professionale specifica maturata anche in precedenti esperienze lavorative significative riguardo alle materie di competenza;

2. elaborazione di programmi, piani e progetti di particolare complessità, richiedenti rilevante esperienza maturata, ed in particolare nella elaborazione, studio e predisposizione dei piani pluriennali ed annuali di formazione professionale;

3. Attività di supporto al Settore Amministrazione e Personale di particolare complessità, richiedente notevole esperienza acquisita;

4. precisione nell'applicare la normativa di riferimento;

5. capacità di tradurre in procedimenti semplici le disposizioni normative;

6. capacità di risolvere i problemi in assenza di direttive precise;

7. capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi;

8. capacità di relazionarsi, con efficacia e competenza, con clienti esterni e/o interni.

9. . capacità di rispettare i tempi assegnati;

10. capacità di affrontare e risolvere problemi imprevisti;

11. disponibilità ad accettare deleghe da parte dei superiori.

12. Espletamento di compiti di alto contenuto professionale in attività di studio e ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche con riferimento al settore di competenza;

13. Capacità di relazione organizzativa interna gestita anche tra unita' organizzative diverse da quelle di appartenenza, con notevole orientamento all'integrazione orizzontale, nonché relazioni esterne di tipo diretta;

14. infine è stata presa in considerazione la propensione al lavoro per obiettivi quale:

• la capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l'impiego di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie), disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;

• la capacità di pianificare il lavoro, articolandolo in fasi e obiettivi intermedi e verificandone continuamente lo sviluppo attuativo.

• La capacità di ridurre al minimo le fasi procedurali, evitandone inutili appesantimenti.

Letti

• gli ordini di Servizio e/o le comunicazioni o le determine con le quali ,nel corso degli anni, sono state assegnate al funzionario di cat D/6 sig Leonardi Aldo . all'interno del Servizio Personale specifiche incombenze o carichi di lavoro ;

Vista la legge 853/78

Visto l'art.30 dello Statuto Regionale

Visto il CCNL 23 .12.1999 - area dirigenza

Visto il CCNL 2002 - 2005 area non dirigenza

Visto il decreto legislativo 165/01

Visto il decreto legislativo 145/2002

Vista la delibera 279/00

Visto il documento di concertazione per la definizione dei criteri di individuazione dell'A.P. - art.10 comma 3 CCNL 2002/2005 - del 18 maggio 2005

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate integralmente :

• di conferire ai sensi dell' art.10 comma 3 del CCNL 2002/2005 ,nell'ambito del Servizio Personale l'incarico di Alta Professionalità al funzionario di cat D/6 LEONARDI ALDO - giusto art.2 punti 4 e 5 del documento di concertazione del 18 maggio 2005 a decorrere dal 1 gennaio 2005 e per un periodo di anni cinque;

• di prendere atto che suidicato funzionario in pari data cessa di esercitare le funzioni di responsabile di posizione organizzativa;

• di attribuire il seguente obiettivo pluriennale traducibile in singoli obiettivi annuali strettamente correlati all'incarico di alta professionalità': predisposizione dei piani pluriennali ed annuali delle attività di formazione professionale; pianificare gli interventi formativi sulla base dell'esigenza del personale e delle risorse finanziate;svolgere attività di analisi al fine di individuare docenti, aree tematiche, metodologie formative e supporti didattici;curare i rapporti con Enti, Società, Scuole che erogano i servizi formativi;

• di prendere atto che l'individuazione dell'obiettivo costituisce elemento intrinseco e sintomatico per l'attribuzione dell'importo della posizione di A.P.di cui al comma precedente;

• di confermare le funzioni precedentemente svolte dal predetto funzionario ed attribuite con ordini di servizio;

* di confermare la propria determina n. 191 del 21 maggio 2004 /G.P relativa alla attribuzione di funzioni delegate ai sensi del citato art.17 D.L.gs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni - comma 1 lettere b), d) ed e) ;

• di attribuire alla posizione di A.P., la retribuzione annua lorda, omnicomprensiva, di euro euro 16.000. La percentuale relativa alla retribuzione di risultato individuale, da erogare sulla base della valutazione annuale, è pari al 30 % della retribuzione di posizione, tenuto conto dei risultati raggiunti e della realizzazione dell' obiettivo assegnato .

• di prendere atto che l'importo delle risorse relative alla attribuzione della predetta posizione di A.P. rientra nell'ambito delle risorse finanziarie destinate dall'art 3 - comma 8 - L.R.8/04 all'attuazione di tale istituto;

• di prendere atto che l'attribuzione del suddetto importo avviene nel rispetto dei limiti economici previsti

dal punto 3 dell'art.3 dell'accordo del 18 maggio 2005;

• di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, al Servizio Ragioneria,alle OO.SS ed al BURC per la pubblicazione.

25 maggio 2005 /G.P.

Lucio Multari