

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 26 del 16 maggio 2005

**REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO ALLA AGRICOLTURA**

**PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
IN AGRICOLTURA RISERVATI AD ORGANISMI SPECIALIZZATI  
MISURA 4.16 POR CAMPANIA 2000-2006 -ANNUALITA' 2004**

**BANDO DI GARA**

**PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI  
FORMAZIONE IN AGRICOLTURA A FAVORE DI GIOVANI IMPRENDITORI AGRICOLI AI FINI DEL PRIMO  
INSEDIAMENTO IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 4.16 DEL POR CAMPANIA 2000 - 2006**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Art. 1**

**Oggetto della gara e quadro di riferimento**

Il Bando ha per oggetto la selezione di Organismi cui affidare la progettazione e la realizzazione di 40 distinti corsi di formazione in agricoltura ai fini del 1° insediamento in azienda appartenenti a 5 lotti separati da attuarsi nel territorio delle 5 province della Regione Campania. Ogni corso di formazione dovrà avere una durata di 150 ore ed un numero di 15 (quindici) partecipanti.

Le attività di formazione devono puntare all'arricchimento delle competenze professionali di giovani imprenditori agricoli e forestali che si insediano per la prima volta come unico capo azienda.

L'attività formativa avrà come prioritari obiettivi l'accrescimento culturale e professionale dei giovani imprenditori agricoli. In particolare le azioni in questo campo dovranno porsi l'obiettivo operativo di fornire ai partecipanti gli strumenti di base per condurre in modo razionale l'azienda agricola.

La presente gara è articolata nei seguenti lotti:

LOTTO 1 - Provincia di Avellino, numero interventi formativi da progettare e realizzare 6 (sei) della durata di 150 ore ciascuno

LOTTO 2 - Provincia di Benevento, numero interventi formativi da progettare e realizzare 7 (sette) della durata di 150 ore ciascuno

LOTTO 3 - Provincia di Caserta, numero interventi formativi da progettare e realizzare 8 (otto) della durata di 150 ore ciascuno

LOTTO 4 - Provincia di Napoli, numero interventi formativi da progettare e realizzare 8 (otto) della durata di 150 ore ciascuno

LOTTO 5 - Provincia di Salerno, numero interventi formativi da progettare e realizzare 11 (undici) della durata di 150 ore ciascuno

Gli Organismi/Enti/Aziende concorrenti in possesso dei requisiti prescritti dal bando dovranno redigere e presentare i progetti ed i preventivi finanziari di ogni corso appartenente al lotto per il quale si concorre conformemente allo schema di modello predisposto dal SeSIRCA per la presentazione di programmi formativi della Misura 4.16 POR Campania 2000/2006, oltre l'elenco nominativo dei consulenti e dei docenti che svolgeranno attività didattica con l'indicazione delle loro competenze professionali, utili per l'accertamento dei requisiti richiesti, sottoscritto in ogni sua parte, pena l'esclusione dal bando.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute circostanze, di docenti non previsti nell'elenco originario dovrà essere di volta in volta autorizzato dal SeSIRCA, pena la risoluzione del contratto per inadempimento. Non saranno, in ogni caso, accettate sostituzioni di docenti privi delle necessarie competenze professionali e quindi non rispondenti ai requisiti di cui sopra.

Tenuto conto delle attività da realizzare, il numero minimo di docenti dovrà essere non inferiore a 10 unità per ciascun lotto.

Per ciascuna edizione corsuale, inoltre, dovrà essere garantita azione di tutoraggio.

L'Organismo/Ente/Azienda aggiudicataria dovrà:

- predisporre ed elaborare specifici strumenti di valutazione dell'apprendimento;

- elaborare e mettere a disposizione del SeSIRCA report di monitoraggio e verifica
- utilizzare l'apposito software di gestione dei corsi predisposto dal SeSIRCA

Lo/Gli strumento/i di valutazione dovranno essere sottoposto/i ad approvazione del SeSIRCA prima dell'inizio dell'attività formativa; i report di monitoraggio e verifica dovranno essere conformi nei tempi e nei modi a quelli predisposti dal SeSIRCA e saranno sottoposti ad approvazione da parte del SeSIRCA pena l'inammissibilità degli stessi. Il software di gestione dei corsi della Misura 4.16 sarà fornito dal SeSIRCA limitatamente alla realizzazione dei corsi previsti dal/i lotto/i aggiudicato/i.

#### **Art. 2**

##### **Durata del servizio**

Il servizio sopra indicato dovrà essere prestato dalla stipula del contratto al 31 dicembre 2005. La Regione Campania si riserva la facoltà di variare l'inizio e/o la conclusione delle attività formative.

#### **Art. 3**

##### **Corrispettivo dell'affidamento**

L'importo complessivo del bando è di euro 487.800,00 (euro quattrocentoottantasettemilaottocento /00) comprensivo di IVA, se dovuta, così articolato nei singoli Lotti:

- LOTTO 1 : € 73.170,00 (euro settantatremilacentosettanta / 00)
- LOTTO 2 : € 85.365,00 (euro ottantacinquemilatrecentosessantacinque / 00)
- LOTTO 3 : € 97.560,00 (novantasettemilacinquecentosessanta / 00)
- LOTTO 4 : € 97.560,00 (novantasettemilacinquecentosessanta / 00)
- LOTTO 5: € 134.145,00 (centotrentaquattromilacentoquarantacinque / 00)

Ogni lotto si compone di un numero di corsi di formazione come definito nell'allegato A "Informazioni relative ai lotti" del Bando. Ogni corso di formazione dovrà avere una durata di 150 ore, un importo massimo di 12.195,00 euro (dodicimilacentonovantacinque/00) e 15 (quindici) allievi.

Gli importi dei singoli corsi sono da considerarsi, IVA inclusa. Non sono ammesse offerte nè in aumento né in ribasso. Non è ammesso il subappalto. Non sono ammesse domande afferenti lotti parziali.

#### **Art. 4**

##### **Partecipazione alla gara**

La procedura prescelta è, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 17 marzo 1995, n.157, l'appalto concorso.

Il ricorso a detto metodo di scelta è giustificato dalla tipologia dei servizi da fornire e dalla natura delle prestazioni.

Possono partecipare al bando le persone giuridiche, pubbliche e private che:

- non si trovino in alcuna delle situazioni di cui all'art.12 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n.157, e all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- mettano a disposizione un gruppo di esperti e docenti qualificati, incaricati di realizzare il servizio.

Possono partecipare anche le imprese che intendano, appositamente e temporaneamente, raggrupparsi ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157, così come modificato dall'articolo 9 del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 65.

E' vietata la partecipazione a più di una ATI.

Ciascun organismo Ente/Azienda, sia in forma singola sia in forma associata, può partecipare ad un solo lotto.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di un unico concorrente.

Il soggetto prestatore del servizio deve garantire l'applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti previsti dal CCNL di categoria.

I Soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione al Bando (allegato B) compilata e sottoscritta in ogni sua parte;
2. copia aggiornata dello statuto;
3. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel caso d'impresa soggetta a tale obbligo o in caso di imprese non soggette ad iscrizione alla C.C.I.A.A., autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che la concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusioni previste dall'art. 29 della direttiva 92/50/CEE e dell'art. 12 del decreto legislativo n.157/1995;
5. in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita del capogruppo e del mandato con rappresentanza a favore di questa (allegato C);
6. autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo attestante la disponibilità da parte dell'ATI di figure professionali aventi curriculum adeguato allo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato;
7. documentazione attestante la avvenuta costituzione della cauzione di cui al punto III.1.1 del bando;
8. dichiarazione del legale rappresentante dell'organismo concorrente attestante la volontà a concorrere alla procedura di aggiudicazione del lotto .....(citare il Codice del lotto ed il nome per il quale si intende concorrere) e di non partecipare ad altri lotti previsti dal presente bando, neanche in forma associata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa la documentazione di cui al punto 2) e 4) dovrà essere presentata da ogni componente del raggruppamento, la dichiarazione di cui al punto 8) dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di tutti i componenti mentre la restante documentazione dovrà essere presentata dal Soggetto Capofila.

#### **Art. 5** **Termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al bando dovrà pervenire al sotto indicato indirizzo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno fissato dal bando:

Regione Campania Assessorato all'Agricoltura  
AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO - SETTORE SPERIMENTAZIONE  
INFORMAZIONE RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA  
CENTRO DIREZIONALE ISOLA A/6 - 80143 NAPOLI

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata a mano o inviata tramite corriere espresso o a mezzo raccomandata. Anche in questi ultimi casi il plico dovrà, comunque, pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, per ciascun lotto, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi e sigillato, sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

"NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla gara per la progettazione e realizzazione di corsi di formazione in agricoltura a favore di giovani imprenditori agricoli ai fini del primo insediamento - LOTTO .... Provincia di....."

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- BUSTA A- recante l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA
- BUSTA B- recante l'indicazione " OFFERTA DIDATTICA"

Non verranno ammesse alla gara quelle domande che non siano conformi alle suddette norme di presentazione o che rechino abrasioni o correzioni. Non sarà valida alcuna domanda pervenuta o presentata dopo il termine stabilito, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra domanda precedente. Non saranno ammesse domande condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nella BUSTA "A" recante l'indicazione esterna "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA" a pena di esclusione, dovranno essere inclusi:

- A) la domanda di partecipazione (allegato B) redatta in lingua italiana in cui siano univocamente identificati l'Organismo partecipante e l'oggetto della gara con preciso riferimento al lotto per il quale si partecipa.

La domanda dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, attestante:

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
- l'avvenuta cognizione e accettazione senza riserve di tutti i termini, condizioni e prescrizioni contenuti nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;
- la non sussistenza di alcuna delle situazioni di cui all'art.12 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n.157, e all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- l'aver ottemperato alle disposizioni della legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", qualora ne ricorrano gli obblighi;
- descrizione delle attrezzature, dei materiali, degli strumenti utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantirne la qualità;
- eventuale indicazione dei tecnici e degli organi tecnici incaricati dei controlli di qualità e di eventuali certificati rilasciati da organismi indipendenti attestanti che il concorrente osserva le norme in materia di garanzia della qualità.

- B) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- C) certificato d'iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, o dichiarazione equivalente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione;
- D) adeguate referenze bancarie;
- E) elenco delle iniziative di formazione professionale svolte, con particolare riferimento agli ultimi tre anni;
- F) descrizione dell'organizzazione aziendale con particolare riferimento al gruppo di esperti e docenti nonché alle metodologie e materiali didattici messi a disposizione, da cui si evince la presenza nella struttura tecnico organizzativa garantita da almeno tre figure professionali aventi curriculum adeguato;
- G) autocertificazione del rappresentante legale di avvenuto accreditamento presso la Regione Campania ai sensi della Delibera di G.R. 3927 del 27/09/02 ovvero superamento della fase documentale all'atto della stipula della convenzione;
- H) Elenco dei docenti e consulenti preposti alla realizzazione degli interventi formativi (almeno 10 nominativi);
- I) Cauzione provvisoria mediante fideiussione incondizionata, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione, essa deve essere prestata nella misura del 3% dell'importo a base di gara per il lotto al quale intende concorrere.
- L) Dichiarazione del Legale rappresentante che all'atto della stipula del contratto l'Ente aggiudicatario si impegna a prestare cauzione definitiva con le stesse modalità della cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quelle definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

In caso di raggruppamento la cauzione dovrà essere presentata dalla ditta capogruppo. Le predette fideiussioni dovranno essere rilasciate da una banca o da un'impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della legge 10 giugno 1982, n.348, ovvero da una società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco di cui all'articolo 107 del decreto legislativo del 1 settembre 1993, n. 385.

La restituzione delle cauzioni provvisorie sarà disposta dall'amministrazione ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà disposto, dopo il pagamento del saldo, a domanda dell'interessato nella quale dovrà essere dichiarato di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione in dipendenza dell'appalto in argomento.

La mancata produzione della cauzione provvisoria è motivo di esclusione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa (ATI) i requisiti di cui ai punti F) e G) dovranno essere posseduti dal soggetto Capofila che dovrà avere il compito di soggetto attuatore.

Nel caso di consorzi di formazione, il requisito di cui al punto F) dovrà essere posseduto dal consorzio mentre il requisito di cui al punto G) dovrà essere posseduto da almeno uno delle imprese/enti consorziati.

Nella BUSTA "B" recante l'indicazione esterna "OFFERTA DIDATTICA " dovrà essere inserita:

A) L'offerta didattica comprendente la descrizione analitica di ognuno dei corsi previsti nel lotto per il quale si concorre da cui si evinca, la metodologia proposta, gli strumenti e l'organizzazione dei corsi

stessi, le modalità e i tempi di realizzazione, il progetto formativo completo ed il preventivo di spesa secondo il modello indicato dal SeSIRCA (allegato D);

La documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese). Questa dovrà essere prodotta in tre copie, ivi incluso l'originale.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara che comunque saranno trattenuti dall'Ente aggiudicatore.

## **Art. 6 Selezione**

Possono presentare domanda di partecipazione, senza limitazioni territoriali, Organismi/Enti/Aziende (S.p.A, s.r.l., anche a partecipazione pubblica, società cooperativa a responsabilità limitata e consorzi), nonché raggruppamenti temporanei di imprese, accreditati presso la Regione Campania ai sensi della Delibera di G.R. 3927 del 27/09/02 all'atto della stipula della convenzione, che effettuino le attività formative in sedi accreditate presso la Regione Campania.

La Commissione di cui all'articolo 9 provvederà a stilare una graduatoria di merito per selezionare un Organismo/ente/azienda per ciascun lotto.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Sulla base delle risultanze documentali di cui all'art.5 la Commissione redigerà una graduatoria di merito per ciascun lotto.

La graduatoria sarà redatta sulla base del punteggio conseguito dai singoli Organismi/Enti/Aziende per:

- livello dell'esperienza maturata nel settore: massimo punti 10;
- innovatività delle metodologie e dei materiali didattici adottati: massimo punti 10;
- coerenza dei progetti formativi presentati con gli obiettivi e gli orientamenti dell'Assessorato alla Agricoltura: massimo 20 punti;
- organizzazione e rappresentatività della struttura proponente: massimo 30 punti;
- caratteristiche del proponente: Organizzazione Professionale Agricola regionale di livello nazionale, anche come partecipante ad una ATI: massimo 30 punti

Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione alle imprese partecipanti.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, anche a mezzo telegramma, a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale della società, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.
2. le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio del certificato antimafia ai sensi del decreto 8 agosto 1994, n. 490 e ss.mm.ii.
3. elenco dei servizi relativi ad attività similari a quello oggetto del presente bando con committenza pubblica e/o privata e relativo importo, corredato dalle attestazioni delle Amministrazioni e/o Enti committenti.
4. cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti e delle competenze da parte dell'organismo aggiudicatario della gara.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, o non si sia presentato alla firma dell'incarico nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà decidere di non stipulare il contratto, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa vigente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla norma vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Art. 7 Condizioni di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati come segue:

- 1° acconto pari al 30% (trenta per cento) della spesa massima ammissibile per il lotto di riferimento, all'atto della firma della convenzione;
- 2° acconto pari al 50% (cinquanta per cento) della spesa massima ammissibile per il lotto di riferimento, al momento della rendicontazione dell'80% (ottanta per cento) del primo acconto;
- saldo alla presentazione della rendicontazione finale di tutte le attività previste e comunque nei limiti della spesa massima ammissibile per singolo corso del lotto di riferimento.

Alla richiesta di ogni pagamento deve essere presentata polizza fideiussoria a copertura dell'esposizione Regionale. Ciascuna polizza dovrà avere validità di un anno, con proroghe semestrali, fino a sei mesi dopo la presentazione del rendiconto finale.

Il soggetto attuatore si obbliga ad accendere presso idoneo istituto bancario apposito conto corrente sul quale fluiranno tutti i finanziamenti di cui al progetto approvato.

La Regione Campania si riserva in ogni caso la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in corso di realizzazione, nell'ipotesi di mancata osservanza da parte dell' Organismo/Ente/Azienda aggiudicataria degli obblighi relativi alla regolarità contributiva ed ai contratti collettivi di lavoro.

#### **Art. 8 Modalità di affidamento**

L'incarico per ogni lotto sarà aggiudicato a favore dell' Organismo/Ente/Azienda che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo la graduatoria definita per ogni lotto da aggiudicare.

#### **Art. 9 Commissione di valutazione**

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione è demandato ad una apposita Commissione, designata dal SeSIRCA.

#### **Art. 10 Svolgimento della gara**

Le operazioni di gara avranno inizio il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del bando alle ore 10,00 presso l'indirizzo di cui al bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il presidente della Commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alla busta 1, valutando la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dei plichi relativi alle domande di partecipazione pervenute in tempo utile. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni concorrente, munito di delega.

Successivamente la Commissione, in sedute riservate, procederà alla selezione degli organismi/Enti/Aziende.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale redatto dal segretario, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni.

Il verbale, alla sua chiusura, viene firmato dal segretario e da tutti i membri della Commissione. Al verbale dovranno essere allegati tutti i documenti di gara.

#### **Articolo 11 Stipula del contratto**

La ditta aggiudicataria verrà invitata a stipulare il contratto e a presentare tutta la documentazione di cui all'art. 6.

Dopo la notifica dell'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a svincolare le cauzioni provvisorie delle ditte partecipanti.

**Art. 12**  
**Riservatezza e proprietà**

L'affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione.

I corsi realizzati ed il relativo materiale didattico saranno di proprietà del SeSIRCA. L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi i corsi sottocontratto senza la preventiva autorizzazione della Regione Campania.

**Art. 13**  
**Sospensione del servizio**

La Regione Campania ha facoltà di sospendere il servizio in qualsiasi momento per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori complessivamente a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento per le attività realizzate.

**Art. 14**  
**Risoluzione e recesso**

L'interruzione delle attività o la violazione di un articolo contrattuale, causa automaticamente la risoluzione unilaterale del contratto.

In caso di recesso immotivato e unilaterale dell'aggiudicatario, esso perde ogni diritto sui corrispettivi relativi ai prodotti/servizi non regolarmente accettati dalla Regione Campania, anche se già sviluppati.

La Regione Campania può rescindere il contratto in qualsiasi momento. In tal caso il soggetto aggiudicatario dell'appalto avrà diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto entro 60 giorni dalla data di rescissione, commisurato al servizio prestato e comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro 90 giorni dalla presentazione di fattura e di documentazione giustificativa del servizio reso ompatibilmente con la disponibilità di cassa.

**Art. 15**  
**Efficacia**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene aggiudicata l'offerta mentre lo sono per la Regione Campania solo dopo la registrazione del provvedimento di approvazione del contratto.

**Art. 16**  
**Spese di contratto**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

**Art. 17**  
**Legge applicabile e Foro competente**

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto è di competenza del Foro di Napoli.

**Art. 18**  
**Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**Art. 19**  
**Verifiche e monitoraggio**

Si prevede, al termine di ogni edizione corsuale, la somministrazione ai partecipanti di test di verifica che, congiuntamente ad un costante monitoraggio, permetta di controllare l'andamento corsuale concorrendo all'efficacia dell'intervento formativo:

Periodiche riunioni, durante la fase di svolgimento dell'intervento, tra il SeSIRCA e l'Ente e/o la società aggiudicataria, consentiranno di rafforzare gli effetti dell'azione di monitoraggio ai fini di una verifica sull'andamento complessivo.

**Art. 20**  
**Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'aggiudicazione a terzi**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compreso quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendenti.

L'aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro:

L'aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, inoltre risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine dell'Ente.