

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 26 del 16 maggio 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA 1 - Via Unità Italiana n° 28 (Pal. Ex INAM) - 81100 Caserta - Avviso per il conferimento di N. 1 (uno) incarico quinquennale di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa presso l'Unità Operativa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese dell'A.S.L. Caserta 1.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 231 del 15/04/2005 esecutiva.

Visto il regolamento recante la determinazione dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, approvato con decreto del Presidente della Repubblica Dicembre 1997, n. 484, di seguito chiamato Regolamento, è indetta selezione per il conferimento di n. 1 (uno) di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa presso l'Unità Operativa di Medicina Generale per il Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese ASL CE/1, ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo 502/92, e successive Modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito per un periodo quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per il più breve periodo triennale.

Art. 1

Requisiti Generali richiesti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito del presente bando per la presentazione delle domande sia in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e di quelli specifici elencati nel successivo art. 2:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07 febbraio 1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dall'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni e di istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Requisiti Specifici di Ammissione:

1)- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

2)- Iscrizione al relativo albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3)- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque anni nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nel profilo a selezione e nella disciplina.

I criteri per la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso alla selezione sono quelli previsti dagli articoli 10 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997 come integrato dal decreto ministeriale sanità n.184 del 23 marzo 2000 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. In applicazione dell'art. 15, comma 5 del decreto del Presidente

della Repubblica citato, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

4)- Curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art.8 del decreto del Presidente della Repubblica n.484 del 10 dicembre 1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 DPR 484/1997. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti all'art.6, comma 1 del precitato decreto del Presidente della Repubblica, per l'incarico di responsabile di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale da documentare ai sensi degli artt. 5 e 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

5)- La specializzazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR. 484/1997, è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica.

6)- Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997, gli incarichi di dirigente medico responsabile di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per colui che ottiene l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

7)- Coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di responsabilità di struttura complessa nel corrispondente profilo e disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

8)- L'accertamento dei requisiti di cui al presente articolo è effettuato dalla commissione di esperti di cui all'art. 15, Ter, comma 2, del decreto legislativo n.229/1999.

Art. 3

Tutela della privacy

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato successivamente nel presente bando.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle commissioni di esperti, al direttore generale dell'azienda e al servizio G.R.U. coinvolti nel procedimento di selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

L'art.13 della legge n.675/1996 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Art. 4

Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti debbono dichiarare pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. data e luogo di nascita, codice fiscale;
3. residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici indicando il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;

7. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

9. il possesso dell'abilitazione alla professione di Medico- Chirurgo;

10. l'iscrizione all'albo;

11. il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero il possesso dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

12. gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni. In caso di rapporto concluso dichiarare le cause di risoluzione di tali rapporti o quantomeno di non essere stato destituito o dispensato, né dichiarato decaduto dall'impiego;

13. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;

14. ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, di accordare il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum (datato e firmato) di cui al precedente articolo 2 punto 4 del presente bando.

Ai sensi dell'art.39 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le amministrazioni pubbliche non è soggetta ad autenticazione.

Art. 5

Invio delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e sottoscritte dal concorrente, deve essere indirizzata, al Direttore Generale dell'ASL CE/1 - Via Unità Italiana n° 28 (Pal. Ex INAM) - 81100 Caserta, e spedita unicamente a mezzo raccomandata A.R.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Il termine di presentazione dell'istanza di partecipazione scade il 30° (trentesimo) giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di inoltro delle istanze, inviate esclusivamente a mezzo Raccomandata A.R., farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine temporale di cui sopra, che resta perentorio e, quindi, è priva di effetto ogni riserva di invio di documenti.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione alla selezione:

1-certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

2. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato ai sensi dell'art.8 e seguenti del D.P.R. n.484/1997;

3. elenco, su carta semplice ed in triplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente allegato alla domanda e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autentica).

Forme di presentazione della documentazione:

Tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati, in luogo dell'originale dei documenti e della copia conforme degli stessi, possono trasmettere unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla quale deve essere allegata la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, in alternativa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Ai sensi della legge 370/1988, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate dal bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti in lingua italiana.

Art. 7

Modalità di selezione

L'idoneità dei candidati è accertata dalla Commissione ai sensi dell'art. 15- comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di un colloquio e della valutazione, del curriculum professionale.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione ed hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio. La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina oggetto dall'incarico da conferire con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, con lettera Raccomandata A.R., spedita almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, esplicita la sua determinazione in un giudizio complessivo motivato con particolare riferimento alla preparazione professionale ed alla capacità di direzione organizzativa pervenendo alla formulazione di un giudizio di idoneità o non idoneità all'incarico.

Il giudizio formulato dalla Commissione è vincolante solo limitatamente alla individuazione degli idonei e non idonei.

Art. 8

Conferimento dei posti

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione predispone l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale opererà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico come previsto dall'art.15-ter, comma 2, del decreto legislativo n.229/1999.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro sono stabilite nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Dirigente di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e, pena la mancata stipula del contratto, gli ulteriori documenti richiesti dalla ASL/CE1 e ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti in sede aziendale con la contrattazione decentrata.

Alla scadenza dell'incarico quinquennale, il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico stesso è disposto con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia dettata da leggi e regolamenti, in specie si fa riferimento al decreto legislativo n.502/1992 e successive integrazioni e modificazioni, al decreto legislativo 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni, alla circolare 10 maggio 1996, n.1221 del Ministero della Sanità, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.118 - serie generale- del 22 maggio 1996, alla legge 127 del 15 aprile 1997, alla legge n.191/1998, alle norme contrattuali in vigore per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., al decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997 al D.M. Sanità 30 gennaio 1998, al decreto legislativo n.229/1999 ed al D.M.Sanità n.184/2000, al decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

L'ASL/CE1 si riserva, altresì, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non dar luogo ad alcuna nomina, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per intervenute disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità dell'ASL CE/1.

Il Direttore Generale
Dr. Alfonso Francesco Bottino

FAX SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale ASL CE/1
Via Unità Italiana - 81100 CASERTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
Cod.Fiscale _____; residente a _____ alla Via _____ n. _____
CAP. _____ eventuale recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso di partecipare all'Avviso Pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa /categoria Professionale Medici) di n.1 (uno) posto, il cui bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. del e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale- n. ___ del _____.

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ alla Via _____ n. _____
C.A.P. _____
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (specificare);
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver (o aver) riportato condanne penali/ o di avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare, anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
6. di aver assolto gli obblighi militari di leva (ovvero di non aver assolto gli obblighi militari per _____);
7. di aver prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni: (indicare date e motivi di risoluzione) _____;
8. di non essere incorso in provvedimenti di destituzione dispensa o di decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____;
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____; (ovvero al corrispondente Albo Professionale dei Paesi dell'Unione Europea);
11. di essere in possesso del Diploma di Abilitazione alla professione di Medico - Chirurgo conseguita presso l'Università degli Studi di _____;
12. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di cui all'art. 5, 1° comma, lettera b) del D.P.R. 484/1997 e precisamente di anni _____ nella categoria professionale dei medici di cui anni _____ nella disciplina di _____, (ovvero in disciplina equipollente) e della specializzazione nella disciplina di _____ (ovvero in una disciplina equipollente);
13. di essere/non essere in possesso dell'attestazione di Formazione manageriale (art. 15- punto 2 DPR 484/1997);

Allega elenco, in triplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati;

Allega, inoltre, il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali nei limiti e per le finalità previste dalla vigente normativa (L.675/96) e nel rispetto della tutela della privacy così come specificato nel Bando di Concorso.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa all'Avviso Pubblico di selezione per il quale presenta l'istanza sia effettuata al seguente indirizzo e si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito: _____

_____ Recapito Telefonico _____-;

Luogo e data, _____

Firma.....

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.46, COMMA 1 D.P.R. N°445/2000 - T.U.)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47, COMMI 1, 2 E 3 D.P.R. N°445/2000)

i _____ sottoscritt _____, nat__ a _____
(prov. _____) il _____, Cod. Fiscale _____, consapevole in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e dalle Leggi speciali vigenti in materia, anche per i reati di falsità in atti e uso di atto falso, nonché della decadenza dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 - D.P.R. n° 445/2000 che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000.

Dichiara sotto la propria responsabilità

Si allega copia di valido documento di riconoscimento

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

NOTA:

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

a) in caso dichiarazione sostitutiva di certificazioni

..... di essere in possesso del seguente:

(indicare lo stato personale, anagrafico ecc, gli estremi del titolo di studio accademico, specializzazione, abilitazione, qualificazione, ecc, cui si riferisce la dichiarazione sostitutiva della certificazione)

b) in caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

..... che allegate copie/fotocopie di cui all'elenco descrittivo seguente sono conformi agli originali in mio possesso:

(descrizione dei documenti cui le corrispondenti copie o fotocopie si riferiscono con indicazione del numero di fogli di cui ciascun documento è composto)

Nota bene: le dichiarazioni possono essere rese solo nei casi previsti per legge.

Il Direttore Generale
dr. Pietro Alfano