

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 26 del 16 maggio 2005

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II - Via S. Pansini n. 5, telefax 081/7463005 - 081-7464388  
- Napoli - Bando di pubblico incanto - Lavori di manutenzione dei locali aule del complesso edilizio dell'A.O.U. Federico II - Importo a base d'asta: Euro 722.892,00.

1-Ente appaltante: Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, con sede in Napoli alla Via S. Pansini n. 5, telefax 081/7463005 - 081-7464388.

2-Procedura prescelta: pubblico incanto ai sensi dell'art. 20 della L. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni con aggiudicazione mediante ribasso sul prezzo a base d'asta, con esclusione delle offerte anomale ex art. 21 comma 1-bis della già citata disciplina.

3-Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'appalto: Napoli Via S. Pansini, 5.

Gara n. 1/05 - Lavori di manutenzione dei locali aule del complesso edilizio dell'A.O.U. Federico II.

4-Importo a base d'asta: Euro 722.892,00 di cui Euro 15.770,00 per oneri per il piano di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

categoria prevalente: OG1 classifica II;

categoria scorporabile o subappaltabile ad impresa qualificata nella categoria: OG11 classifica I (di cui al D.P.R. n. 34/2000);

5-Requisiti tecnici di partecipazione:

attestazioni rilasciate da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzate, in corso di validità, relativamente alla categoria OG1 classifica II e OG11 classifica I. Qualora l'impresa singola non possieda la qualificazione nella categoria scorporabile OG11 classifica I, può partecipare alla gara se in possesso della qualificazione nella sola categoria prevalente OG1 classifica III, salvo l'obbligo di subappaltare i lavori ad impresa qualificata nella categoria OG11. In tal caso l'attestazione SOA deve prevedere il sistema di qualità.

-Requisiti di ordine generale di partecipazione:

Non sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del DPR 554/99 emanato con DPR 412/00.

6-Forma giuridica dei partecipanti: sono ammesse le associazioni d'impresa ai sensi dell'art. 13 della L. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni.

7-Durata dell'appalto: giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

La penale è stabilita nella misura dello 0,25 per cento (zerovirgolaventicinquepercento) per ogni giorno di ritardo così come specificato all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8-Finanziamento del contratto-modalità di pagamento:

I lavori sono finanziati con fondi del bilancio AOU Federico II.

I pagamenti saranno erogati secondo le modalità di cui all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

9-Documenti a base d'appalto:

a) Capitolato speciale d'appalto

b) Planimetria generale - Planimetrie edifici corpi aule;

c) Piano di sicurezza, coordinamento e igiene;

d) Prezzario 2003 della tariffa opere pubbliche Regione Campania;

e) Scheda dell'offerta economica;

f) Modello autocertificazione;

10-Disciplina del subappalto

In ordine ai subappalti, si richiama la piena osservanza della normativa vigente ed in particolare dell'art. 34 della legge n. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni, nonché degli artt. 74 e 141 del D.P.R. 554/99.

11-Revisione prezzi

Non è ammessa la revisione del prezzo contrattuale.

12-Cauzione: è prevista, oltre alla cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, una cauzione per mancata stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base d'asta con validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A tal fine le imprese dovranno depositare presso il Servizio Provveditorato ed Economato - Settore Economato di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, sito al piano terra dell'edificio n.11/H alla Via S. Pansini n. 5 - Napoli - dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, un assegno circolare pari al 2% dell'importo dei lavori ovvero pari a Euro 14.457,84 (quattordicimilaquattrocentocinquantesette/84) intestato all'impresa medesima e girato in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

All'atto del deposito di tale titolo di credito la predetta Struttura rilascerà apposite ricevute, redatte sui modelli 3 e 4.

Il modello 3, attestante l'avvenuto deposito, dovrà, a pena d'esclusione, essere inserito, a cura dell'impresa, nella busta di cui al successivo punto 14, lettera a, mentre il modello 4 sarà utilizzato dai concorrenti non aggiudicatari per ottenere la restituzione del deposito effettuato.

In alternativa alla citata modalità, le imprese partecipanti potranno inserire nella busta contenente i documenti, sempre a pena di esclusione, tale cauzione mediante un assegno circolare di pari importo intestato all'impresa medesima e girato in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, oppure una polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.93 n. 385 a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per pari importo.

La cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.93 n. 385 a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, deve espressamente prevedere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria pari al 10% qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai legali rappresentanti dei concorrenti non aggiudicatari, o loro delegati ed il ritiro di tale cauzione avverrà presso il Settore Programmazione Lavori (ed. 11/H), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, entro trenta giorni dalla data della determinazione di aggiudicazione o, su richiesta degli interessati inoltrata allo stesso Settore, potrà essere spedita all'indirizzo indicato.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2, della legge n. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni, la cauzione definitiva è stabilita in ragione del 10% (dieci per cento) dell'ammontare del prezzo di aggiudicazione e sarà prestata da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità contenute nella lettera di aggiudicazione.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la predetta cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva prestate attraverso fidejussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.93 n. 385 a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la relativa operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare polizza assicurativa per un massimale di Euro 2.000.000,00 che tenga indenne l'AOU Federico II dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà stipulare polizza di assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori con un massimale di Euro 500.000,00.

La cauzione e la polizza assicurativa devono essere prestate secondo quanto previsto dal D.M 123 del 12.03.04.

13-Termine per la presentazione delle offerte

**Il termine ultimo, a pena di esclusione, per la presentazione delle offerte è stabilito entro e non oltre le ore 12,00 del 06.06.05.**

L'espletamento della procedura di gara si terrà il giorno 08.06.05 alle ore 9,00 presso i locali della Direzione Generale.

14-Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti interessati dovranno far pervenire entro il termine suindicato ed al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo dell'AOU Federico II - inoltro urgente Settore Programmazione Lavori - via S. Pansini, 5

Napoli -ed. 11/H-, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta nonché gli atti appresso indicati e la cauzione (prestata con le modalità di cui al precedente punto 12).

Ai fini del termine di cui al precedente punto 13, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Amministrazione appaltante.

All'esterno del plico, sigillato con carta plastificata adesiva, deve riportarsi il numero e l'oggetto della gara, oltre al nominativo del mittente, l'indirizzo nonché il numero telefonico e di fax, se in possesso.

Tale plico dovrà contenere due buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con l'indicazione dell'oggetto della gara:

a) Documenti relativi alla gara n° 1/05 "Lavori di manutenzione dei locali aule del complesso edilizio dell'AOU Federico II": nella quale inserire, a pena di esclusione:

1) autocertificazione, di data non anteriore a quella del presente avviso, resa in conformità al modello allegato al bando;

2) modello attestante l'avvenuto deposito della cauzione provvisoria (modello 3) o, in alternativa, polizza fidejussoria o assegno circolare di cui al precedente punto 12.

3) attestazioni SOA di cui al D.P.R. 34/00 rilasciate da organismi autorizzati, in corso di validità, così come al punto 5, in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In luogo delle dichiarazioni di cui al punto 1) potranno essere presentate le corrispondenti certificazioni.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di concorrenti o da parte di consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso le dichiarazioni di cui al modello di autocertificazione devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e dovrà altresì essere previsto l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in questa fase di presentazione dell'offerta e qualificata come capogruppo.

Le imprese già riunite in associazione temporanea, o in consorzio di imprese, oltre alle dichiarazioni sopra richiamate, dovranno presentare:

- per le associazioni, il mandato collettivo irrevocabile a favore dell'Impresa mandataria conferito dalle imprese partecipanti con scrittura privata autenticata dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco;

- per i consorzi di imprese, l'atto costitutivo ed il relativo statuto.

In entrambi i casi le dichiarazioni di cui al modello di autocertificazione devono essere rese, oltre che dal mandatarario, anche da ciascun mandante.

b) Offerta relativa alla gara n° 1/05 " Lavori di manutenzione dei locali aule del complesso edilizio dell'AOU Federico II": nella quale inserire l'offerta economica costituita dalla apposita scheda regolarmente compilata, in competente bollo, e sottoscritta dall'impresa.

L'offerta del concorrente è costituita dalla scheda nella quale è indicata l'offerta economica. L'offerta deve indicare, sia in cifre che in lettere, il ribasso offerto e deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, con indicazione del luogo e data di nascita del titolare o del legale rappresentante. Si precisa che l'offerta deve riportare fino a tre cifre decimali. In caso di associazione di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare e legale rappresentante di ciascuna impresa del raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

L'offerta economica dovrà - a pena di esclusione - essere chiusa in busta sigillata e controfirmata, anche con sigla, sui lembi di chiusura ed inserita nel plico.

15-Offerta

Non sono ammesse offerte in aumento.

16-Aggiudicazione

La Commissione preposta all'esperimento della gara provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, nonché delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dopo l'esame della documentazione presentata.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'impresa che avrà offerto il ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta, secondo quanto disposto dall'art. 21, comma 1 della L. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare l'appalto quand'anche pervenga una sola offerta.

Si procederà all'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della L. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni. Se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a cinque, non si procederà alla verifica dell'anomalia.

Il concorrente potrà essere considerato svincolato dall'offerta presentata, qualora decorrano 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'approvazione insindacabile del Direttore Generale dell'Azienda e la stipula del contratto d'appalto sarà subordinata:

- agli eventuali idonei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni presentate;

- all'accertamento delle cause di insussistenza dei provvedimenti di prevenzione o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/65 n. 575, ove richiesto, ai sensi del D.P.R. n. 252 del 3/6/98.

Nel caso in cui, per una delle causali precedentemente riportate, l'Amministrazione non possa procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà considerato automaticamente decaduto dall'aggiudicazione senza diritto ad alcuna rivalsa, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare l'appalto stesso al secondo concorrente in graduatoria.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto stipulato con l'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato per la stipula di un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. L'AOU Federico II si riserva, inoltre, la facoltà, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato per la stipula del nuovo contratto alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

17-Responsabile del procedimento: Geom. Enzo Vitagliano.

18-Altre informazioni: le richieste di informazioni e chiarimenti, devono essere dirette al Settore Programmazione Lavori al n° telefonico 081/7463005.

Per visione e ritiro atti ed elaborati progettuali con spese a carico: Eliografia Cimarosa Ufficio s.a.s., via Cimarosa, 37 - 80127 Napoli tel./fax 081/2207589

Napoli, 05.05.05

Il Direttore Generale  
Dott. Carmine Marmo