Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 2 maggio 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 84078 Vallo della Lucania (Provincia di Salerno) **- Bando di riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. di Roccadaspide.**

In esecuzione della deliberazione n. 444/05.04.05 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero indetto con atto deliberativo n. 2544/23.06.99. Fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, sono valide a tutti gli effetti le domande presentate per la partecipazione al predetto avviso e delle quali si è preso atto con deliberazione n.4195/06.10.99. Le modalità di partecipazione, di espletamento della procedura e di conferimento dell'incarico sono quelle previste nel bando di concorso pubblicato integralmente sul BURC n. 45/12.07.99 ed in estratto sulla G.U. della R.I. IV S.S. n. 60/30.07.99.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE - Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento dei requisiti, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del dPR 484/97, è effettuato dalla Commissione di Esperti. Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.C.P.M. 7.2.94. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79;

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della A.S.L. prima del conferimento dell'incarico;

c) Titolo di studio - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

Requisiti specifici di cui agli artt. 5 e 15 del dPR 484/97:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - L'iscrizione deve essere attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi della Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio e/o Specializzazione - Il candidato deve essere in possesso di anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 (dieci) anni nella disciplina. Per la partecipazione all'avviso e' richiesto il possesso della specializzazione in Medicina Interna o in Geriatria o in Medicina Fisica e Riabilitazione e/o dell'anzianità di servizio sopra specificata. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonchè le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

c) Curriculum (art.8 del dPR 484/ 97) - In cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (lett. A, B e C del successivo punto 5).

d) Ai sensi della norma transitoria di cui all'art.15 del dPR 484/97, fino all'espletamento del primo corso manageriale gli incarichi sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, coloro che sono in possesso della Idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Alla idoneità nazionale si ritiene debba essere equiparata, altresì, la situazione di quei dirigenti apicali che, assegnati alle ex UU.SS.LL. in applicazione delle norme transitorie della L.833/78, sono diventati titolari di un posto di ruolo a prescindere del possesso della idoneità nazionale, in quanto esonerati dal possesso della medesima idoneità ai sensi dell'art.20 del dPR 761/79.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE - Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice L.370/88) secondo le schema riportato a margine del presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare quanto segue sotto la propria personale responsabilità:

A) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

B) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del dPR 761/79;

C) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'incarico cui si intende concorrere;

F) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 - Servizio Gestione Personale - P.zza S.Caterina - 84078 Vallo della Lucania. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. **Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della R.I. e scade il 30° giorno.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e l'avviso per il quale intende partecipare. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice attestante i requisiti di cui al precedente punto 1:

A) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

B) Certificazione dalla quale risulti il possesso della prescritta anzianità di servizio nella disciplina o in disciplina equipollente e/o Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente (D.M.Sanità 30.1.98 e successivi);

C) Curriculum in cui sia documentata e certificata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (lett. A, B e C del successivo punto 5).

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- Un Elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con la indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata);

- Un Elenco, datato e firmato, in carta semplice delle pubblicazioni presentate (max n.5) numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo con indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata);

- Un Elenco cronologico, datato e firmato ed in carta semplice, di tutte le pubblicazioni prodotte ed edite a stampa.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare. Le certificazioni relative ai titoli di servizio, presentate in conformità a quanto disposto al punto 1 del presente bando, devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma - art.46 del dPR 761/79. Saranno ritenuti validi esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire. Tutta la

documentazione deve essere prodotta in originale od in copia legale od autenticata al sensi di legge ovvero autocertificati nel casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente bando. Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - Tutta la documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto della nomina) può essere prodotta:

• in originale o in copia legale

• mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del dPR 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione deve contenere la seguente formula <Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale:….>, deve essere resa in foglio a parte - dove tutti i documenti vanno elencati e numerati progressivamente - e deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

• mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli atri, i seguenti stati e fatti personali:

1- data e luogo di nascita;

2- residenza;

3- cittadinanza;

4- godimenti diritti civili e politici;

5- iscrizione albo;

6- appartenenza ad ordini professionali;

7- titolo di studio;

8 - qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

9 - tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

10- di non aver riportato condanne penali e di non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

11- di non esser a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

12- tutti dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nel registro dello stato civile. Tale dichiarazione deve riportare la seguente dicitura: <Il sottoscritto…. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara……..> e deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

• Mediante dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà: l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive devono riportare tassativamente la seguente dicitura: <Il sottoscritto …. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ……..>. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

E' facoltà dell'Azienda richiedere la presentazione della documentazione comprovante quanto dichiarato, ove nel fascicolo personale non risultasse, fermo restando la responsabilità penale delle dichiarazioni false o mendaci

5) CURRICULUM - Il Curriculum deve essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio ed alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area od il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I contenuti del curriculum professionale devono concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a:

a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario,laurea e/o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del dPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Sarà valutata altresì la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su rivista italiana o straniera, caratterizzate da criteri filtro nella accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett.c, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato.

L'attività assistenziale correlata alla disciplina dovrà essere documentata con riferimento ad un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio. La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere A, B, e C comporta la esclusione dall'avviso.

6) MODALITA' DI SELEZIONE - 7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO - 8) ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI DEGLI INCARICHI - 9) TRATTAMENTO ECONOMICO. Le modalità di partecipazione, di espletamento della procedura e di conferimento dell'incarico sono quelle previste nel bando di concorso pubblicato integralmente sul BURC n. 45/12.07.99 ed in estratto sulla G.U. della R.I. IV S.S. n. 60/30.07.99.

10) NORME FINALI - L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare l'avviso ed il presente bando di riapertura termini ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La effettiva assegnazione dell'incarico, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esame e che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno successivo alla definizione della procedura.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute. Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASL SA/3- Ufficio Concorsi – P.zza S.Caterina – 84078 Vallo della Lucania, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento dell'avviso. I candidati che hanno già presentato istanza di partecipazione all'avviso pubblicato sul BURC n. 70/14.12.98, ed in estratto, sulla G.U. della R.I. IV S.S. n.60/30.07.99 possono integrare, entro i termini di scadenza del presente bando, la documentazione presentata con ulteriori titoli eventualmente maturati. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASL SA/3 - Vallo della Lucania- Telef. 0974711125 dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i martedì e giovedì lavorativi.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Furcolo

Schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla Riapertura Termini dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il P.O. di Roccadaspide indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. ed, in estratto, sulla GU della R.I. - IV° Serie Speciale n.. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere in possesso del Diploma di Laurea in_____ conseguita il _____ presso _____ e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di _____;

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per la ammissione all'avviso: (- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Prov. di ____ - Anzianità di servizio nella disciplina a concorso di anni ____ ovvero Anzianità di servizio nella disciplina di anni ____ e Specializzazione nella disciplina di _____ - Curriculum documentato come previsto al punto 4 del bando);

g) di aver nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione _____;

h) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ - causa di cessazione del rapporto di lavoro_____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente _____;

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute. _l_ sottoscritt_ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta al punto 3 del bando: (Iscrizione all'Ordine dei Medici - Certificato di servizio e/o Specializzazione - Curriculum datato e firmato, e corredato dalla documentazione richiesta al punto 4 del bando - Elenco delle pubblicazioni presentate (Max 5) - Elenco cronologico di tutte le pubblicazioni prodotte ed edite a stampa). Il sottoscritto allega, inoltre, n. ___ titoli. Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____ FIRMA

Schema per la integrazione delle documentazione allegata alla domanda di partecipazione già presentata per la partecipazione al precedente avviso

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA

_l_ sottoscritt_ _____, nato a_____ il_____ e residente a_____ in via _____ad integrazione della propria domanda di partecipazione all'avviso pubblico concorso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero indetto da codesta ASL- e pubblicato sul BURC n. 45/12.07.99 e sulla G.U. della R.I - IV S.S. n. 60/30.07.99 e con riferimento alla riapertura dei termini pubblicata sul BURC n.. e sulla G.U. n., allega alla presente la seguente documentazione:

- _____
- _____

Data_____ FIRMA