Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 2 maggio 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 - 84078 Vallo della Lucania - (Provincia di Salerno) - **Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di Direttore di struttura complessa.**

In esecuzione della deliberazione n. 332/04.03.05 ed ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.502/92 - così come modificato dal D.Lgs. 229/99 - e del dPR 484 del 10.12.97 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n.3 incarichi di Direttore di Struttura Complessa – Area di Sanità Pubblica – Disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica per la Direzione dei Distretti Sanitari di Sapri / Camerota, Polla/Sala Consilina e Capaccio /Roccadaspide.

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art.15 del D. Lgs. 502/92 come modificato ed integrato dal D.Lgs 229/99 e s.m.i., è conferito alle condizioni e norme previste dal D.Lgs. 502/92 come modificato dal D.Lgs. 229/99 e s.m.i, dal dPR 484/97, dalla Circolare del Ministero della Sanità n.1221/10.5.96 pubblicata sulla G.U. della R.I. n.118 del 22.5.96 nonché dal vigente CCNL della Dirigenza del SSN. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91 e del DLgs 29/93.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE - Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento dei requisiti, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del dPR 484/97, è effettuato dalla Commissione di Esperti. Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.C.P.M. 7.2.94. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del DPR 761/79;

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della A.S.L. prima del conferimento dell'incarico;

c) Titolo di studio - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

Requisiti specifici di cui agli artt. 5 e 15 del dPR 484/97:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - L'iscrizione deve essere attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio e/o Specializzazione - Il candidato deve essere in possesso di anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 (dieci) anni nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base; - oppure - di anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 (dieci) anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

c) Curriculum (art. 8 del dPR 484/ 97)- In cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (lett. A, B e C del successivo punto 5).

d) Ai sensi della norma transitoria di cui all'art.15 del dPR 484/97, fino all'espletamento del primo corso manageriale gli incarichi sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del dPR 484/97, coloro che sono in possesso della Idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. All'idoneità nazionale si ritiene debba essere equiparata, altresì, la situazione di quei dirigenti apicali che, assegnati alle ex UU.SS.LL. in

applicazione delle norme transitorie della L.833/78, sono diventati titolari di un posto di ruolo a prescindere del possesso della idoneità nazionale, in quanto esonerati dal possesso della medesima idoneità ai sensi dell'art.20 del dPR 761/79.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE -Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo le schema riportato a margine del presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare quanto segue sotto la propria personale responsabilità:

A) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

B) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del dPR 761/79;

C) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'incarico cui si intende concorrere;

F) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 – Ufficio Procedure Concorsuali - P.zza S.Caterina, snc- 84078 Vallo della Lucania. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della R.I. e scade il 30° giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dove indicare il proprio cognome e nome e l'avviso per il quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA- Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice attestante i requisiti di cui al precedente punto 1:

A) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

B) Certificazione dalla quale risulti il possesso della prescritta anzianità di servizio nella disciplina o in disciplina equipollente e/o Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente (D.M.Sanità 30.1.98 e successivi);

C) Curriculum in cui sia documentata e certificata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (lett. A, B e C del successivo punto 5).

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

1) Elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con la indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata);

2) Elenco,datato e firmato, in carta semplice delle pubblicazioni presentate (max n.5) numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo con indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata);

3) Elenco cronologico, datato e firmato ed in carta semplice, di tutte le pubblicazioni prodotte ed edite a stampa.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare.

Le certificazioni relative ai titoli di servizio, presentate in conformità a quanto disposto al punto 1 del presente bando, devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma - art. 46 del dPR 761/79. Saranno ritenuti validi esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire. Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di quest'Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE -Tutta la documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto della nomina) può essere prodotta:

• in originale o in copia legale

• mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del dPR 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione deve contenere la seguente formula <Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera , sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale: ….>, deve essere resa in foglio a parte - dove tutti i documenti vanno elencati e numerati progressivamente- e deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

• mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli atri, i seguenti stati e fatti personali:

1- data e luogo di nascita;

2- residenza;

3- cittadinanza;

4- godimenti diritti civili e politici;

5- iscrizione albo;

6- appartenenza ad ordini professionali;

7- titolo di studio;

8 - qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

9 - tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

10- di non aver riportato condanne penali e di non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

11- di non esser a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

12- tutti dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nel registro dello stato civile.

Tale dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:<

Il sottoscritto …. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ……..> e deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

• Mediante dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà: l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono riportare tassativamente la seguente dicitura: <Il sottoscritto …. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ……..>.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

E' facoltà dell'Azienda richiedere la presentazione della documentazione comprovante quanto dichiarato, ove nel fascicolo personale non risultasse, fermo restando la responsabilità penale delle dichiarazioni false o mendaci

5) CURRICULUM - Il Curriculum, ai sensi dell'art.8 del dPR 484/97, deve essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio ed alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area od il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I contenuti del curriculum professionale devono concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a:

a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) Alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario,laurea e/o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) Alla partecipazione a corsi,congressi, convegni e seminari ,anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del dPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Sarà valutata altresì la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su rivista italiana o straniera, caratterizzate da criteri filtro nella accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato.

L'attività correlata alla disciplina (lett. c) dovrà essere documentata con riferimento ad un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere A, B e C del presente punto 5 comporta la esclusione dall'avviso.

6) NOMINA COMMISSIONE - AMMISSIONE - La Commissione è nominata con le modalità e nella composizione di cui all'art.15 del DLgs 502/92 e s.m.i. La predetta Commissione, ai sensi del comma 3 dell'art.5 del DPR 484/97, effettuerà nella prima seduta l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

7) MODALITA' DI SELEZIONE- La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

A) di un colloquio che verterà su elementi teorici e pratici inerenti alla disciplina oggetto dell'incarico, nonché sui compiti, ivi compresi quelli organizzativi, gestionali e di direzione, tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione; il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

B) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO - L'incarico è conferito dal Direttore Generale - ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni - sulla base del parere formulato dalla apposita Commissione di Esperti, tenendo conto che detto parere è vincolante solo limitatamente alla individuazione dei candidati idonei e non idonei.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico che ha durata quinquennale, l'Azienda S.L. SA/3, nella persona del Direttore Generale, e l'assegnatario dell'incarico stipulano un contratto di lavoro di diritto privato.

Il vincitore è invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

A) tipologia del rapporto;

B) data di inizio del rapporto di lavoro;

C) qualifica di assunzione, ruolo, professione e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico;

D) sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

Il Dirigente, ai sensi del D.Lgs. 502/99 e s.m.i. e del vigente CCNL Area della Dirigenza del SSN, è sottoposto oltre che a verifica annuale anche a verifica triennale ed al termine dell'incarico. L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, effettuata dal Collegio Tecnico, costituisce condizione essenziale per la conferma od il rinnovo dell'incarico.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'incarico inoltre è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal già citato CCNL nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli atri casi previsti dai contratti di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza e della durata del contratto, l'incarico sarà conferito soltanto nel caso in cui il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato (Circ. Ministero Sanità n. 1221/10.05.96).

9) ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO DELL'INCARICO - Il concorrente assegnatario dell'incarico deve produrre, entro i termini stabiliti dalla Azienda e, comunque, all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

1- Certificato cittadinanza italiana;

2- Estratto riassunto dell'atto di nascita;

3- Certificato Casellario Giudiziale;

4- Certificato di godimento dei diritti politici;

5- Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

6- Foglio matricolare;

7- Diploma di laurea;

8- Abilitazione all'esercizio della professione;

9- Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della lettera di invito.

La predetta documentazione può essere autocertificata dal candidato.

Qualora la documentazione sopra elencata o la relativa autocertificazione non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale.

L'interessato, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art.58 del D.Lgs. 29/93, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

10) TRATTAMENTO ECONOMICO- Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza del SSN, ivi compresa la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico che saranno successivamente determinati dalla Azienda secondo le richiamate disposizioni contrattuali.

In attesa di poter stabilire lo specifico trattamento economico, sarà corrisposto, a titolo di acconto , salvo conguaglio, il trattamento economico previsto per il personale apicale a tempo pieno, ivi comprese le indennità e gli incentivi alla produttività sulla base dei criteri stabiliti dalla Azienda.

11) NORME FINALI- L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La effettiva assegnazione dell'incarico, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esame e che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno successivo alla definizione della procedura.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASL SA/3- Ufficio Concorsi – P.zza S.Caterina –84078 Vallo della Lucania, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento dell'avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali ASL SA/3 - Vallo della Lucania- Telef/FAX: 0974/ 711125, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di ogni martedì o giovedì feriali.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Furcolo

Schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n.3 incarichi di Direttore di Struttura Complessa– Direzione di Distretto Sanitario indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. ed , in estratto, sulla GU della R.I. - IV° Serie Speciale n. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79);

c)di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di _____;

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per la ammissione all'avviso: (- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Anzianità di servizio di anni ____nella disciplina di ____ e Specializzazione nella disciplina di ___ ovvero Anzianità di servizio nella disciplina a concorso di anni ____ - Curriculum documentato come previsto al punto 5 del bando);

g) di aver nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione _____;

h) di aver prestato servizio presso ___ dal __ al ___ in qualità di _____ - causa di cessazione del rapporto di lavoro___ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente _____;

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

_l_ sottoscritt_ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta al punto 3 del bando: _____. l

l sottoscritto allega, inoltre, n. ___ titoli.

Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____ FIRMA