Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 24 del 2 maggio 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 - 84078 Vallo della Lucania - (Provincia di Salerno) **- Pubblico concorso a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia: N. 12 posti.**

In esecuzione della deliberazione n. 445/05.04.05 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. 12 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA – Categoria D.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al dPR 27.03.01, n. 220 ed al D.M.Sanità n. 183/15.03.95, al D. M. Sanità e Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica del 27.07.00 ed, ove applicabile, dal dPR 487/.5.94. Ai sensi della L. 125/10.4.91 è garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del D.Lgs. n.29/3.2.93 e s.m.i. Il rapporto di lavoro conseguente al presente concorso, ai sensi dell'art.14 del vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità, è costituito e regolato mediante contratto individuale di lavoro e comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria; è a tempo pieno e, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico anche se di natura convenzionale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE- Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti generali di cui all'art.2 del d.P.R. 220/27.03.01:

a) Cittadinanza italiana - Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata dalla ASL prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt.25 e 26 del dPR 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) Iscrizione all'albo professionale ove richiesto - L'iscrizione deve essere attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Requisiti specifici di cui all'art.32 del d.P.R. 220/27.03.01:

a) Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 502/92 e smi ovvero i seguenti diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti e indicati nel D.M. 27.07.00

Per la partecipazione al concorso deve essere inoltre effettuato un versamento di Euro 5,00 sul c/c n.16503849 intestato al Servizio Tesoreria ASL-SA/3 Vallo della Lucania.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE - Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo le schema riportato a margine del presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del dPR 761/79;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione al concorso; f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Il candidato e' tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sara' oggetto di verifica nel corso della prova orale. Il candidato disabile, qualora necessiti di

ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92.

In particolare la certificazione dovra' indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicapp;

- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto. La mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere a, b ,c, d, e, f, g comporta la esclusione dal concorso. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 - Servizio Gestione Personale - P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal 1° giorno successivo a quello dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della R.I. e scade il 30° giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa' fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e il concorso per il quale intende partecipare. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma Universitario di Logopedista o Titolo riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. 27.07.00;

b) Iscrizione all'Albo Professionale ove esistente;

c) Attestazione di avvenuto versamento di Euro 5,00 sul c/c n. 16503849 intestato al Servizio Tesoreria ASL-SA/3 Vallo della Lucania.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Elenco datato e firmato in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;

b) La certificazione comprovante il diritto, a parità di merito, a precedenza o preferenza nella nomina qualora del possesso di tale titoli è stata fatta specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, di aggiornamento e di servizio che ritengono opportuno presentare al fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato. Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti Le certificazioni relative ai titoli di servizio prestato presso il SSN devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma - art.46 del dPR 761/79. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio, la disciplina nella quale sono stati prestati - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - Sono ammessi al concorso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, potrà eventualmente essere regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro e non oltre i termini in essa stabiliti, a pena di esclusione dal concorso.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE - La Commissione Esaminatrice è nominata da questa ASL con le modalità e nella composizione di cui all'art.44 del dPR 220/01.

6) PROVE DI ESAME - Le prove di esame, ai sensi dell'art.43 del predetto dPR sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione del Tecnico di Neurofisiopatologia - Punteggio attribuibile

max p.30/30.

Prova pratica: illustrazione o esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo del Tecnico di Neurofisiopatologia. Punteggio attribuibile max p.20/20.

Prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprendera' anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese- Punteggio attribuibile max p.20/20.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La data e la sede delle prove di esame verranno comunicate agli ammessi a mezzo lettera raccomandata data con A.R. al recapito indicato nella domanda. La mancata presentazione alle prove equivale alla rinuncia alla partecipazione al concorso qualsiasi sia il motivo dell'assenza.

A tale proposito si precisa che il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovra' indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicapp; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI - GRADUATORIA - I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, con le modalità contenute nel dPR 220/01. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni sono state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi medesimi sono stati prestati. I titoli valutabili, i criteri di valutazione nonché la attribuzione dei punteggi sono quelli previsti dagli artt. 8 e 11 del d.P.R. 220/01. Le precedenze e le preferenze applicabili in caso di parità di punteggio sono quelle previste dall'art.5 del dPR 487/9.5.94. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e dalle prove di esame, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non hanno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria verra' utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validita' della stessa. L'utilizzazione avverra' nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al C.C.N.L. 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potra' superare il 30% dei posti stessi. A tal proposito si precisa che, in sede di approvazione della graduatoria, la Azienda si riserva l'applicazione delle norme di cui alla L. 331/2001 a favore del personale militare volontario in congedo e delle norme a favore del personale precario di cui alla L.R. n. 26/ 2003. Si precisa altresì che non è prevista alcuna riserva a favore del personale invalido beneficiario della L. 68/99.

8) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI - Il concorrente dichiarato vincitore deve produrre,entro i termini stabiliti da questa Azienda i seguenti documenti in competente bollo:

1- Certificato cittadinanza italiana;

2- Estratto riassunto dell'atto di nascita;

3- Certificato Casellario Giudiziale;

4- Certificato di godimento dei diritti politici;

5-Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

6- Foglio matricolare;

7- Certificato di iscrizione all'Albo Professionale ove esistente, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della relativa comunicazione della ASL.

Il candidato in sostituzione della predetta documentazione può presentare dichiarazione sostitutiva o autocertificazione. Qualora la documentazione sopra elencata o la relativa autocertificazione non venga

prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale. L'interessato, unitamente alla predetta documentazione, dovrà presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. 29/93; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la Azienda.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - Tutta la documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto della assunzione) può essere prodotta:

• in originale o in copia legale

• mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del dPR 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione deve contenere la seguente formula <Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale:….>, deve essere resa in foglio a parte - dove tutti i documenti vanno elencati e numerati progressivamente - e deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

• mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli atri, i seguenti stati e fatti personali:

1- data e luogo di nascita;

2- residenza;

3- cittadinanza;

4- godimenti diritti civili e politici;

5- iscrizione albo;

6- appartenenza ad ordini professionali;

7- titolo di studio;

8 - qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

9 - tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

10- di non aver riportato condanne penali e di non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

11- di non esser a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

12- tutti dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nel registro dello stato civile. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità

• Mediante dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà: l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive devono riportare tassativamente la seguente dicitura: <Il sottoscritto …. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara …….>.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato, fermo restando la responsabilità penale delle dichiarazioni false o mendaci.

10) STIPULA CONTRATTO - I vincitori del concorso, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.S.L. ed alla avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al precedente punto 8, sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituisce e regola il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo, professione e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico;

d) durata del periodo di prova;

e) sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

Gli assunti devono accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda così come riportati nel contratto individuale di lavoro ivi compreso quello di non accedere alla mobilità se non siano trascorsi almeno due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dal vigente contratto di lavoro.

I medesimi sono tenuti a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dalla Azienda,con obbligo di un rapporto esclusivo con la Azienda stessa. In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina di uno dei vincitori dell'avviso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità per il profilo e la categoria a concorso.

12) NORME FINALI - L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso ovvero di non procedere al conferimento di alcuni o di tutti i posti a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La nomina, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia ed il bando medesimo si deve considerare integrato da ulteriori disposizioni che dovessero intervenire. I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito, non interessati alla nomina, che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo della ASL, nella richiesta deve essere inoltre precisato che il candidato rinuncia ad eventuale conferimento del posto. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute. L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Vallo della Lucania - Tel.Fax 0974711125, dalle ore 10,30 alle ore 12,3 0 di ogni martedi e giovedi lavorativo.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Furcolo

Schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia indetto da codesta ASL e pubblicato, integralmente sul BURC n. del , ed in estratto sulla G.U. della R.I. IV° S.S. n. del. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per la ammissione al concorso: (Diploma Universitario di Logopedista o Titolo equipollente conseguito il _____ presso _____; Iscrizione all'Albo Professionale ove esistente);

f) di aver nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione _____;

g) di aver prestato servizio presso _____dal _____ al _____ in qualità di _____ - causa di cessazione del rapporto di lavoro _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto,a parità di merito, a preferenza o precedenza nella nomina: _____;

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente _____;

Il sottoscritto indica quale lingua straniera prescelta per la verifica prevista nella prova orale il _____ (francese o inglese)

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute. _l_ sottoscritt_ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta al punto 3 del bando: (Diploma di Universitario - Iscrizione all'Albo Professionale - Attestazione versamento). Allega, altresì, n. ____ titoli, anch'essi indicati nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____ FIRMA