Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 19 del 4 aprile 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 - 84078 Vallo della Lucania - (Provincia di Salerno) - **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico.**

In esecuzione della deliberazione n. 380/16.03.05 e con le modalità di cui al combinato disposto dell'art.9 della L.207/85 e dell'art.16 del C.C.N.L./.5.12.96 e 5.8.97 per la Dirigenza Medica e Veterinaria è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la stipula di contratti individuali per l'assunzione temporanea di Dirigenti Medici – Disciplina di Gastroenterologia.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti in materia concorsuale e dall'art.16 del succitato C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso, ai sensi dell'art.13 del vigente C.C.N.L/Area della Dirigenza Medica e Veterinaria., è costituito e regolato mediante contratto individuale di lavoro e comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria ed ha la durata massima di mesi otto; è a tempo pieno e, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine, senza diritto al preavviso e, in nessun caso, può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE- Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei requisiti:

Requisiti generali di cui all'art. 1 del d.P.R. 483/10.12.97:

a) Cittadinanza italiana - Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata dalla ASL prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt.25 e 26 del dPR 761/79, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici di cui agli artt. 24, 56 e 74 del dPR 483/10.12.97:

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - L'iscrizione deve essere attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

c) Specializzazione - il candidato deve essere in possesso della specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente tra quelle indicate nel D. M. Sanità 30.1.98 e s.m.i.. Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del dPR 483/10.12.97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso Aziende diverse da quella di appartenenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per la partecipazione al concorso deve essere inoltre effettuato un versamento di Euro 5,00 sul c/c n. 16503849 intestato al Servizio Tesoreria ASL-SA/3 Vallo della Lucania.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE - Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato a margine del presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del dPR 761/79;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'incarico cui si intende concorrere;

f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso. La mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g comporta l'esclusione dall'avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 - Servizio Gestione Personale - P.zza S. Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Campania e scade il 20° giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e l'avviso per il quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Diploma di Laurea;

b) Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione;

c) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) Specializzazione

e) Attestazione di avvenuto versamento di Euro 5,00 sul c/c n. 16503849 intestato al Servizio Tesoreria ASL-SA/3 Vallo della Lucania.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) I documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina qualora del possesso di tale titolo è stata fatta specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione;

b) Elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso il Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Le certificazioni relative ai titoli di servizio prestati presso il SSN devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma -art.46 del dPR 761/79.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di quest'Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - Saranno ammessi all'avviso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del bando. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, potrà essere regolarizzata dal concorrente entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione di specifico invito di questa Azienda, a pena di esclusione dall'avviso.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI - GRADUATORIA- I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, con le modalità contenute nel D.P.R. 483/10.12.97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio, la disciplina nella quale sono stati prestati - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

L'eventuale autocertificazione deve contenere tutte le indicazioni utili per l'attribuzione dei relativi punteggi La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti dell'avviso.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO- I vincitori, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da quest'A.S.L. ed all'avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al successivo punto 7, saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio e fine del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo, professione e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico;

d) sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

Il rapporto di lavoro precario che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui all'art.16 del C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria/5.12.96 e 5.8.97.In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina di uno dei vincitori dell'avviso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria .

7) ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI DEGLI INCARICHI -Il concorrente assegnatario dell'incarico deve produrre, entro i termini stabiliti dalla Azienda la seguente documentazione:

1 - Certificato cittadinanza italiana;

2 - Estratto riassunto dell'atto di nascita;

3 - Certificato Casellario Giudiziale;

4 - Certificato di godimento dei diritti politici;

5 - Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

6 - Foglio matricolare;

7 - Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della lettera di invito.

La predetta documentazione può essere sostituita da autocertificazione come specificato al successivo punto 8. L'interessato dovrà inoltre presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93. Nel caso in cui sussistano motivi di urgenza nella copertura del posto, la documentazione potrà essere presentata entro trenta giorni dalla data di assunzione, a tal proposito si precisa che la mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produrrà esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - Tutta la documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto della assunzione) può essere prodotta:

• in originale o in copia legale

• mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del dPR 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione deve contenere la seguente formula < Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale: ….>, deve essere resa in foglio a parte - dove tutti i documenti vanno elencati e numerati progressivamente- e deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

• mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli atri, i seguenti stati e fatti personali:

1- data e luogo di nascita;

2- residenza;

3- cittadinanza;

4- godimenti diritti civili e politici;

5- iscrizione albo;

6- appartenenza ad ordini professionali;

7- titolo di studio;

8- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

9 - tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

10- di non aver riportato condanne penali e di non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

11- di non esser a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

12- tutti dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nel registro dello stato civile.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità

• Mediante dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà: l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive devono riportare tassativamente la seguente dicitura:< Il sottoscritto …. sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara …….. >. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato, fermo restando la responsabilità penale delle dichiarazioni false o mendaci

9) TRATTAMENTO ECONOMICO -Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del comparto sanità per la posizione funzionale di Dirigente

Medico.

10) NORME FINALI -L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'effettiva assegnazione dell'incarico, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione. I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito che ne faranno espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo della ASL. Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute. L'Azienda, ai sensi della L.675/96, è autorizzata al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale ASL SA/3 - Vallo della Lucania- Telef: 0974- / 711125, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i martedì e giovedì .

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Furcolo

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3
P.zza S. Caterina
84078 VALLO DELLA LUCANIA

_l_ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento d'incarico temporaneo di Dirigente Medico di Gastroenterologia indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. del . A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per la ammissione all'avviso: (Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo; iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Prov. di ____; Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____);

f) di aver nei riguardi degli obblighi militari la posizione di _____;

g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ - causa di cessazione del rapporto di lavoro _____

(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina: _____;

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente _____;

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

_l_ sottoscritt_ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta al punto 3 del bando: Diploma di Laurea - Abilitazione - Iscrizione all'Ordine - Specializzazione - Attestazione di avvenuto versamento di Euro 5,00 sul c/c n. 16503849 intestato al Servizio Tesoreria ASL-SA/3 Vallo della Lucania).

Allega, altresì, n. ____ titoli ed un Curriculum formativo e Professionale, anch'essi indicati nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____ Firma