Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 19 del 4 aprile 2005

E.Di.S.U. Napoli 2 – Università degli Studi di Napoli L'Orientale - **Bando di gara - Procedura aperta con forma accelerata - Affidamento per anni uno del servizio di pulizia degli Uffici amministrativi e Sede legale dell'Ente. Importo complessivo annuo a base di gara: Euro 10.000,00 oltre IVA.**

1. Regione Campania – E.Di.S.U. Napoli 2 – Università degli Studi di Napoli L'Orientale – Settore Gare, appalti e contratti – Traversa Nuova Marina n. 8 – Palazzo Gentile – 80133 Napoli. Telefono 081.7909011 – Fax 081.7909014.

Persona incaricata di seguire la pratica:

Avv. Piero Antonio Iavarone – Tel. 081.7909026.

2. Luogo di esecuzione del servizio oggetto di gara

Traversa Nuova Marina n. 8 – Palazzo Gentile – Piano I – Napoli.

3. Durata Contratto

Anni uno.

4. Visione dei locali

I locali degli Uffici amministrativi e Sede legale dell'E.Di.S.U. Napoli 2 - Università degli Studi di Napoli L'Orientale, ubicati in Napoli – Traversa Nuova Marina n. 8 – Piano I ed oggetto del servizio di pulizia, sono visionabili, a mezzo sopralluogo e nell'orario antimeridiano, a decorrere dal giorno 05 aprile 2005.

5.a) Persone autorizzate a presenziare apertura offerte

Esclusivamente Ditte partecipanti attraverso titolari o loro delegati.

b) Data, ora e luogo apertura offerte

Saranno comunicati alle Ditte partecipanti a mezzo telegramma o fax.

6. Fideiussione bancaria assicurativa

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire apposita fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità e nelle forme specificate dall'art. 15 del Capitolato d'oneri.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, ai sensi delle leggi vigenti in materia di contabilità, come meglio specificato all'art. 13 del Capitolato d'oneri.

8. Raggruppamenti di Imprese

Alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia, oggetto di gara, sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, che dovranno conformarsi alla normativa contemplata dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 25 febbraio 2000 n. 65, che ha sostituito la formulazione dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 157.

9. Requisiti richiesti

Per essere ammessi a partecipare alla gara, è necessario produrre una dichiarazione, specificata all'art. 10 del Capitolato d'oneri, che qui si intende integralmente riportato.

10. L'offerente è vincolato alla propria offerta

Per tutta la durata dei vincoli negoziali.

11. Criteri utilizzati per l'aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 - comma 1 - lettera "b" del Decreto Legislativo 17.03.1995 n.157, regolamentata dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 13.03.1999 n. 117, sulla base degli elementi riportati all'art. 9 del Capitolato d'oneri, che qui si intende integralmente riportato. Non sono ammesse offerte in aumento.

12. Modalità e termini presentazione offerta

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire al Protocollo dell'Ente, con qualsiasi mezzo, en**tro e non oltre le ore 14.00 del giorno 22 aprile 2005** un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e con la seguente dicitura: "Offerta per la gara del servizio di pulizia" ed indirizzato al SUB COMMISSARIO DELL' E.Di.S.U. NAPOLI 2 –

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE – TRAVERSA NUOVA MARINA N. 8 – PALAZZO GENTILE – 80133 NAPOLI., nel quale dovranno essere inseriti:

1) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa a quanto richiesto all'art. 10 del Capitolato d'oneri;

2) una busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dal n. "1" con la scritta "elemento a): caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (progetto tecnico)";

3) una busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dal numero "2" con la scritta "elemento b): prezzo".

Il tardivo arrivo dell'offerta, anche per ritardi di recapito dovuto a qualsiasi causa, nonché la non rispondenza dei requisiti anche formali di redazione e confezionamento dell'offerta, comporteranno l'esclusione. Non saranno prese in considerazione offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino o restringano le condizioni generali dell'appalto.

Nelle buste numeri 1 e 2 andranno inserite anche tutte le notizie utili alla determinazione dei coefficienti, così come riportato all'art. 9 del Capitolato d'oneri, tenendo presente che l'omissione anche di uno solo dei n. 3 elementi della lettera a) o dei n. 4 elementi della lettera b), determinerà l'esclusione dalla gara, in quanto non consentirà il raffronto con altre offerte.

Con riferimento all'offerta, si precisa che essa deve essere riferita al servizio per 1 (uno) mese e che, ai fini della valutazione della congruità dei 4 parametri che hanno influenza sul servizio di pulizia da svolgersi negli Uffici amministrativi e Sede legale dell'Ente, il mese si riterrà composto di n. 22 giornate lavorative.

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare della ditta offerente o, nel caso di società da chi ne ha la rappresentanza legale. In caso di Raggruppamento di Imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 9 del Decreto Legislativo 25 febbraio 2000 n. 65, che ha sostituito la formulazione dell'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 157 del 17 marzo 1995.

Le Imprese partecipanti al Raggruppamento non potranno presentare offerta singolarmente.

Per l'aggiudicazione della gara, si procederà ad aprire prima tutte le buste numero "1" (elemento a) assegnando il relativo punteggio e, successivamente, le buste numero "2" (elemento b), assegnando il punteggio definitivo.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva, dandone effettiva comunicazione, solo dopo che l'Amministrazione avrà effettuato il controllo su quanto dichiarato dall'aggiudicatario provvisorio.

Nel caso in cui non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, fermo restando le verifiche previste.

Il Direttore
Dott. Luigi Lombardi

CAPITOLATO D'ONERI

per il servizio di pulizia degli Uffici amministrativi e Sede legale dell'E.Di.S.U. Napoli 2 – Università degli Studi di Napoli L'Orientale, ubicati in Traversa Nuova Marina n. 8 – Palazzo Gentile – Piano I – Napoli.

OGGETTO DELL 'APPALTO

ART. 1

Forma oggetto dell'appalto la pulizia: a) di tutte le aree di pertinenza dei locali sopraindicati e dei relativi servizi igienici; b) di tutte le superficie orizzontali e verticali: pavimenti, pareti, soffitti, infissi, finestre, tende, ecc.; c) dell'arredamento, delle attrezzature d'ufficio e di tutte le suppellettili presenti nei predetti locali.

Precisamente le superfici orizzontali interessate al servizio di pulizia sono le seguenti:

- mq. 582, 80 servizi igienici compresi.

Il canone annuo a base d'asta e' il seguente: Euro 10.000,00 oltre I.V.A.

ART. 2

I lavori di pulizia devono essere eseguiti con perizia, diligenza ed a regola d'arte. Tutti i prodotti e i materiali impiegati dovranno essere idonei per l'intervento da eseguire, non tossici e del tipo approvato. Le apparecchiature che si intendono utilizzare per I 'esecuzione dei lavori, dovranno essere conformi alla

vigente normativa antinfortunistica e dotate di tutti gli accorgimenti atti a non arrecare danno, disturbo o pregiudizio al normale svolgimento delle attività dell'Ente.

ART. 3

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito con la frequenza temporale, specificata nel seguente programma:

- PULIZIA GIORNALIERA:

vuotatura cestini e posacenere; spolveratura mobili ed arredi, con particolare attenzione ai piani di lavoro e con prodotti idonei alle varie composizioni; spolveratura ad umido con prodotti antistatici degli apparecchi telefonici, delle macchine da scrivere, da calcolo e video terminali; spolveratura di porte ed infissi interni; spazzatura ad umido dei pavimenti; rimozione delle impronte da vetri e porte a vetri, lucidature targhe; scopatura e lavaggio pavimenti, piastrelle e disinfezione servizi igienici. Ritiro della carta da macero dai contenitori e successivo inoltro nei pubblici punti di raccolta.

- PULIZIA QUINDICINALE (da eseguire nelle giornate di sabato):

- Spazzamento e lavaggio di tutti i pavimenti.

- Spolveratura e lavaggio dei davanzali, infissi, vetri, apparecchiature di illuminazione, delle pareti attrezzate, delle scaffalature, delle librerie, disinfezione degli apparecchi telefonici. Spolveratura e deragnatura pareti e soffitti.

- PULIZIA MENSILE (da eseguirsi nella giornata di sabato):

Passaggio con macchina per inceratura di tutti i pavimenti.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO E VIGILANZA

ART. 4

Il personale necessario all'esecuzione dei lavori deve essere dipendente esclusivamente dell'Impresa appaltatrice. Sono, per l'effetto, ad esclusivo carico dell'Impresa appaltatrice le spese del personale, i detersivi, i detergenti, i disinfettanti, le scope, gli strofinacci, gli attrezzi e quant'altro occorrente per l'esecuzione, a regola d'arte, dei lavori. Sono, altresì, ad esclusivo carico dell'Impresa affidataria:

a) l'osservanza, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti occupati nei lavori di cui trattasi, delle condizioni tutte, normative, retributive e di qualsiasi altra natura, risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nonché di quelle risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni degli stessi;

b) l'osservanza delle nome derivanti dalle leggi e decreti vigenti durante il contratto, relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso del servizio. In particolare, la Ditta aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (INPS ed INAIL) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione, come specificato nell'art. 6 del Capitolato d'oneri;

c) l'osservanza del rispetto di tutte le misure in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, previste dalle vigenti leggi, adottando, di sua iniziativa, quelle cautele di qualsiasi genere atte a garantire l'incolumità degli operai impiegati nell'espletamento del servizio, delle altre persone addette ai lavori e di terzi, nonché per evitare danni a persone o cose;

d) la consegna all'Amministrazione appaltante del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio appaltato.

ART. 5

E' fatto obbligo alla Ditta di comunicare, prima dell'assunzione del servizio, le generalità complete del personale dipendente che sarà impegnato nell'esecuzione dei lavori, corredate dalla indicazione delle rispettive qualifiche.

Detto personale, di provate capacità e adeguato numericamente e qualitativamente alle necessità connesse agli obblighi derivanti dal contratto, dovrà indossare indumenti decorosi ed idonei alle caratteristiche dell'attività da svolgere, muniti di scritta di identificazione in modo da rendere evidente il nome dell'azienda di appartenenza di ogni unità lavorativa.

Il personale durante il servizio è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima correttezza ed irreprensibilità. L'Amministrazione dell'E.Di.S.U., a tale riguardo, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e l'immediato allontanamento dal luogo di lavori di qualsiasi dipendente che, a suo insindacabile giudizio, non ottemperi a quanto innanzi detto.

ART. 6

I lavori saranno eseguiti in orari da concordare con il Responsabile dell'Ufficio Economato e, in ogni caso, fuori da quelli di servizio dell'Ente.

Il Responsabile suddetto potrà impartire all'Impresa tutte le disposizioni che riterrà opportune, al fine di migliorare lo svolgimento del servizio.

Il Responsabile dell'Ufficio Economato provvederà ad apporre sulle fatture presentate dall'Impresa il nulla osta per il pagamento dell'avvenuta prestazione, avendo a cura di verificare che la stessa abbia presentato, unitamente alla fattura, la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti addetti, così come prescritto dalla vigente normativa in materia, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici, previsti dalla contrattazione collettiva.

ART. 7

All'Impresa aggiudicataria sarà applicata una penale del 5% del canone mensile pattuito per ogni inadempienza riscontrata in ordine agli obblighi contrattuali assunti. Dopo la terza penale, è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

E', altresì, facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso che l'Impresa dovesse sospendere il servizio per un periodo superiore a giorni tre.

ART. 8

Nel caso si verificassero ammanchi di materiali o danni a macchinari d'ufficio e si accertasse la responsabilità del personale dell'Impresa, questa risponderà direttamente nella misura del danno subito. Qualsiasi danno, arrecato durante l'esecuzione del servizio al personale dipendente e/o a terzi, ovvero alle cose in genere, dovrà essere risarcito direttamente dall'Impresa che, al riguardo, esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile o penale.

AGGIUDICAZIONE

ART. 9

Le offerte pervenute saranno valutate, a insindacabile giudizio, da un'apposita Commissione nominata dall'Ente.

L'appalto verrà esperito con le modalità della procedura aperta con forma accelerata e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 - Comma 1 - Lettera "b". del Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 157, regolamentato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13.3.1999 n. 117, sulla base dei seguenti elementi:

a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta (progetto tecnico) per un punteggio massimo di punti 60;

b) prezzo, per in punteggio massimo di punti 40.

Nella valutazione degli elementi si procederà, attraverso un esame comparatico, ad attribuire il punteggio prima alle caratteristiche di cui alla lettera a), poi a quello di cui alla lettera b).

Per la determinazione del punteggio relativo alla lettera a) saranno valutati i seguenti contenuti dell'offerta, che dovranno essere specificatamente ed obbligatoriamente dettagliati:

1) sistema organizzativo di fornitura del servizio fattore ponderale 20;

2) metodologie tecnico-operative fattore ponderale 20;

3) sicurezza e tipo di macchine e attrezzature utilizzate con relative schede tecniche.

La Ditta dovrà provvedere alla redazione di un piano di lavoro, che tiene conto dei rischi associati agli ambienti in cui dovrà essere espletato il servizio di pulizia, nel rispetto di quanto espressamente previsto dal D. Lg.vo n. 626 del 1994. fattore ponderale 20.

Per ogni singolo contenuto sarà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuendo il. valore 0 e 1 rispettivamente alla minima e alla massima prestazione offerta.

I coefficienti così determinati andranno applicati ai fattori ponderali sopra indicati, determinando un valore per ogni singolo contenuto. La somma dei valori così ottenuti sarà il punteggio totale relativo all'elemento a).

Per quanto riguarda l'elemento b) nell'offerta, oltre al prezzo offerto, dovranno essere obbligatoriamente specificati:

1) n. di addetti impiegati per il servizio ordinario;

2) n. di ore di lavoro al mese per il servizio ordinario;

3) costi per macchinari, attrezzature e prodotti (carta igienica, sapone liquido, etc.);

4) costi relativi alla sicurezza, ai sensi della Legge 07 novembre 2000, n. 327.

Saranno giudicate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali risultanti da atti ufficiali. Ai fini della determinazione del coefficiente per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente formula:

X = (Pi x C) / Po

dove si intende:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi = Prezzo più basso;

C = Coefficiente pari a 40;

Po = Prezzo offerto.

ART. 10

Requisiti richiesti

Per essere ammessi a partecipare alla gara, è necessario produrre una dichiarazione, resa ai sensi del D.PR. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Titolare o il legale rappresentante della Ditta attesti:

a) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di partecipazione alle gare (di cui all'art. 12 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 157);

b) di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di misure a norma della Legge per la lotta alla delinquenza;

c) di essere regolarmente iscritta nell'ufficio del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. da almeno un quinquennio e che a carico della Ditta non risulta pervenuta, negli ultimi cinque anni, dichiarazione di fallimento, di liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato in amministrazione controllata, nonché di essere iscritta nel Registro delle Imprese di Pulizia secondo le fasce di classificazione, indicate nell'art. 3 del Decreto Ministeriale 7.7.97 n. 274;

d) di non essere stato sottoposto, da parte di Enti Pubblici, a risoluzione contrattuale per inadempienze nell'ultimo triennio;

e) di aver preso visione del Capitolato speciale d'oneri e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni unitamente a quelle previste dal Bando di gara;

f) di possedere i requisiti di capacità tecnica, come meglio specificato al precedente art. 2 del presente Capitolato, che qui si intende integralmente riportato, giusta articolo 14 del Decreto Legislativo del 17 marzo 1995 n. 157;

g) di aver preso visione dei locali, attrezzature e macchinari oggetto dell'appalto, mediante apposito sopralluogo;

h) di essere in possesso di certificato di qualità, che in caso di aggiudicazione deve essere prodotto in originale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di impresa, le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), g) dovranno essere rese da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. L'iscrizione alla CCIAA da almeno un quinquennio, di cui al punto c) e il possesso del certificato di qualità, di cui al punto h), devono essere posseduti almeno dalla capogruppo. Relativamente al possesso dei requisiti di cui al punto f), per le parti di competenza.

La suddetta dichiarazione, sottoscritta e non autenticata, andrà corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 11

La durata del contratto è di anni uno, senza necessità di disdetta e decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

La Ditta affidataria si impegna, dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, a richiesta dell'Amministrazione e anche prima della stipula del contratto, previa formale consegna dei locali, a dare inizio al servizio in oggetto.

Durante il periodo della prestazione del servizio di pulizia, il prezzo corrisposto alla Ditta aggiudicataria non subirà variazioni. La mancata disponibilità dei locali sopra indicati, che si verificasse nel corso di esecuzione del contratto, dovuta a causa di finita locazione ovvero a lavori di riattamento e/o

di ristrutturazione o ad altra causa di forza maggiore riconducibile anche a fini istituzionali, che comportano la chiusura degli stessi, con la conseguente sospensione del servizio di pulizia per un periodo superiore a 15 giorni, determinerà automaticamente la corrispondente proporzionale riduzione del prezzo.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere in tutto o in parte il contratto, nei casi di trasferimento degli uffici.

ART. 12

E' assolutamente vietato all'impresa, sotto pena della immediata risoluzione del contratto, di subappaltare in tutto o in parte i lavori oggetto del presente Capitolato d'oneri.

ART. 13

Al pagamento delle prestazioni si provvederà, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura mensile, previa esibizione da parte dell'impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti addetti, così come prescritto dalla vigente normativa in materia e nel caso in cui non siano pervenute comunicazioni di disservizi.

ART .14

La Ditta aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni da parte del personale impegnato nel servizio di pulizia. oggetto del presente Capitolato d'oneri.

La Ditta dichiara, altresì, di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni e previdenza sociale, assumendone a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'Impresa venisse denunciata dal competente Ispettorato del Lavoro per inadempienza ai relativi obblighi, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto ed al rimborso della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'Impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

ART. 15

Fideiussione bancaria assicurativa

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, la ditta affidataria dovrà fornire apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione per un importo complessivo pari al 10% (dieci per cento) del complessivo importo contrattuale annuo.

ART. 16

Polizza R.C.T.

Per eventuali danni arrecati a suppellettili, macchinari, attrezzature e persone nell'espletamento del servizio di pulizia, la ditta affidataria dovrà essere fornita di adeguata polizza R.C.T.

ART. 17

Obbligatorietà della presa visione dei locali

E' fatto obbligo alle Ditte partecipanti di prendere visione dei locali oggetto dell'appalto, mediante apposito sopralluogo e di dichiararne la presa visione nei modi previsti all'art.10, lettera g), del Capitolato d'oneri. Il sopralluogo e la presa visione dei locali e delle attrezzature d'ufficio dovrà essere effettuato dal giorno 05 aprile 2005, con le modalità specificate dall'articolo 4 del Bando di gara.

ART. 18

"Informativa di cui all'art.10 Legge 675/1996, come modificata dal D.L.vo n.255/1997".

Ai sensi dell'art. l0 della Legge 31/12/1996 n.675 ("Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"), si precisa che il trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche

e giuridiche, partecipanti alla gara di appalto, verrà effettuato con esclusive finalità inerenti all'appalto, sempre e comunque nei limiti indicati dall'art.27 della Legge 675/96, per il perseguimento di scopi istituzionali previsti dalle Leggi o regolamenti.

ART. 19

Per qualsiasi controversia tra l'Ente e l'Impresa, il Foro competente è quello di Napoli.

Il Direttore
Dott. Luigi Lombardi