

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 17 del 21 marzo 2005

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA 2 - Ufficio Protocollo Generale, via S. Lucia 1 - Aversa - (Provincia di Caserta) - **Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di graduatorie di operatori di vari profili professionali.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la deliberazione n. 12 del 03/Feb/ 2005:

DECRETA

Art. 1 (Indizione bando di selezione)

Nell'ambito della realizzazione di progetti finalizzati, finanziati da appositi fondi e volti all'implementazione del sistema delle Cure Domiciliari, è indetto avviso di selezione per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie di operatori, di vario profilo professionale, idonei all'affidamento di incarichi con contratto di collaborazione su progetto e/o ai sensi dell'art.15 octies della Legge 229/99.

Art. 2 (Profili Professionali)

L'avviso è bandito per l'area afferente all'U.O.C. Organizzazione Cure Domiciliari Integrate.

I profili professionali richiesti sono:

- Medico specialista in Geriatria o in discipline affini ed equipollenti.
- Medico specialista in Fisiatria
- Medico specialista in Neurologia
- Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile
- Psicologo (due profili professionali)
 1. Laurea specialistica quinquennale
 2. Psicoterapeuta - L.56/89
- Sociologo
- C.P.S. Fisioterapista
- C.P.S. Infermiere
- Animatore di Comunità/Educatore professionale
- Assistente Sociale
- Assistente amministrativo.

Art. 3 (Requisiti richiesti)

Per la partecipazione all'avviso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

Per i profili professionali richiedenti la Laurea

- 1) possesso del diploma di Laurea;
- 2) specializzazione post laurea (dove prevista)
- 3) iscrizione all'Ordine/Albo Professionale (dove prevista);
- 4) di possedere idoneità fisica all'impiego
- 5) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- 6) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.

7) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione.

Per i profili professionali non richiedenti la Laurea

- 1) possesso del titolo di studio richiesto (per il profilo professionale di assistente amministrativo il titolo di studio richiesto è il seguente: diploma di istruzione secondaria di secondo grado);
- 2) iscrizione all'Ordine/Albo Professionale (dove prevista);
- 3) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

5) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;

6) di non essere dipendente di una pubblica amministrazione.

Per tutti i profili professionali, tranne che per l'assistente amministrativo, considerato che l'incarico è prevalentemente inerente alla domiciliarizzazione degli interventi è ritenuto pre-requisito essenziale il possesso della patente auto.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 4 (Domande di partecipazione)

Le domande di partecipazione all'avviso, da redigere in carta semplice secondo il facsimile allegato, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate o fatte pervenire, in plico unico, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'UOC Organizzazione Cure Domiciliari Integrate Azienda Sanitaria Locale Caserta 2 - Ufficio Protocollo Generale, via S. Lucia 1 - Aversa 81031 (CE), **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC**; qualora detto giorno risulti essere festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati dovranno redigere le domande unicamente secondo il facsimile allegato, che è parte integrante del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono tutti gli elementi di cui al facsimile suddetto e/o prive della documentazione di cui all'art. 5 del presente bando.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione della selezione cui egli intende partecipare. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 (Documenti da allegare)

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, redatti in carta semplice:

a) Titolo di studio;

b) Certificato di iscrizione all'albo/ordine (dove previsto);

c) Certificati di servizio relativi ad attività professionali espletate (o copie degli stessi autenticati a norma di legge).

d) eventuali pubblicazioni ed altri titoli, utili ai fini del giudizio della commissione. Qualora le pubblicazioni siano presentate in copia, devono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante complessivamente la conformità degli stessi ai rispettivi originali;

e) curriculum datato e firmato corredato da un documento di riconoscimento valido alla data del presente avviso;

f) elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Salvo quanto disposto alla lettera c) e d) i requisiti richiesti nel presente articolo possono essere autocertificati. Tali autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi utili alla Commissione ai fini della valutazione così come descritto al successivo articolo. Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 20 ottobre 1998, n. 403, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 (Modalità della valutazione)

La selezione è per titoli e per colloquio. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASL CE/2. La commissione esaminatrice dispone di 100 punti, 30 per i titoli e 70 per il colloquio.

Per tutti i profili professionali:

- saranno valutate le pubblicazioni con impact factor corrispondente alla materia del presente avviso di selezione

- le attività di docenza saranno valutate solo se, a giudizio della commissione, risulteranno strettamente correlate al proprio profilo professionale ed all'eventuale incarico da ricoprire nell'implementazione del sistema di cure domiciliari. Al termine dei lavori di valutazione dei titoli la commissione formula apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato. Il colloquio, teso a valutare e ad accertare la professionalità e le competenze specifiche richieste per l'espletamento degli incarichi, verterà sulle conoscenze, esperienze e competenze relative ai servizi di natura socio-sanitaria ed in particolar modo ai sistemi di cure domiciliari.

Al termine dei lavori la commissione redigerà delle graduatorie finali distinte per profili professionali rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio dell'ASL CE/2 per un periodo di 15 giorni, entro il quale potranno essere proposte eventuali impugnative. Tale affissione costituisce notifica ai partecipanti a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 (Incarichi)

Il numero degli incarichi per i singoli profili professionali, oltre che dalla necessaria copertura finanziaria, sarà determinato, in progress, in virtù della specifica programmazione aziendale in materia di cure domiciliari.

Art. 8 (Durata degli Incarichi)

Il contratto può avere una durata massima di tre anni; il contratto della durata di tre anni è soggetto a verifica annuale per il suo prosieguo per l'intero periodo e l'esito negativo della verifica costituisce motivo di risoluzione del contratto anche prima della scadenza;

Art. 9 (Conferimento del contratto)

Il conferimento dei contratti, avverrà con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL CE/2, su proposta del Responsabile dell'UOC Cure Domiciliari secondo l'ordine delle graduatorie, previa accettazione da parte del vincitore. In caso di rinuncia dell'assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei. I conferimenti avverranno in maniera cadenzata nel tempo a seconda delle esigenze progettuali e della disponibilità finanziaria. I Contratti decorreranno dal 1° giorno del mese successivo alla data del provvedimento di conferimento; la durata dell'incarico sarà legata alla durata stessa del progetto nonché agli obiettivi assegnati ai singoli. L'attività non potrà comunque iniziare prima dell'emanazione del provvedimento con il quale viene conferito il contratto.

Art. 10 (Accettazione del contratto)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, i candidati dichiarati vincitori dovranno far pervenire, a pena di decadenza, alla ASL CE/2, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione del contratto;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- 3) autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 attestante lo stato di servizio militare;

Art. 11 (Regime giuridico del contratto)

Il contrattista non può essere impegnato in attività ordinarie dell'ASL CE/2 ed è tenuto ad assolvere gli impegni derivanti dagli obiettivi specifici del progetto sul quale è incaricato, pena la decadenza dallo stesso. Il contratto non dà luogo a rapporto di lavoro dipendente né esclusivo, essendo finalizzato esclusivamente all'espletamento di progetti finanziati con fondi di natura non ordinaria riconosciuti all'ASL CE/2 dalla Regione Campania su specifiche progettazioni. L'ASL CE/2 si impegna a versare quanto di sua competenza e quanto stabilito dalle normative e da accordi collettivi (le ritenute previdenziali e le ritenute assicurative contro gli infortuni per la quota a carico del Committente, l'Irap e quanto previsto dalle altre disposizioni di legge).

Art. 12 (Casi di sospensione o interruzione del contratto)

Il contrattista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione dell'ASL CE 2. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione del contratto ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di decadenza e, comunque, oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal responsabile del progetto. Nel caso in cui il contrattista non dovesse rispettare il programma di lavoro e/o il raggiungimento degli obiettivi progettuali assegnati per cause non imputabili a situazioni particolari

(malattia, infortunio ecc.) il contratto di cui è titolare verrà rescisso con un'ammenda a carico dello stesso pari all'ultima mensilità percepita.

Art. 13 (Pagamento del contratto)

Il compenso sarà in seguito determinato in base ai seguenti criteri:

1. Disponibilità finanziaria;
2. Obiettivi progettuali e/o programma di lavoro Assegnati ai singoli professionisti;
3. Impegno professionale, sia in termini qualitativi che quantitativi, necessario al raggiungimento degli obiettivi progettuali assegnati e/o al programma di lavoro da svolgere;
4. Titolo di studio e competenze professionali dimostrate dal curriculum.

Il pagamento del contratto verrà effettuato in rate mensili. Il Responsabile del Progetto, attraverso adeguato strumento di rilevazione da concordarsi con il/la contrattista, monitorerà, valuterà ed attesterà alla Direzione Strategica Aziendale l'avvenuto espletamento del programma di lavoro o il raggiungimento degli obiettivi mensili precedentemente concordati tra le parti.

Art. 14 (Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente o a loro spese, entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate all'ASL CE/2. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 15 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996 n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

2. Essi verranno resi anonimi per essere eventualmente utilizzati a fini di elaborazioni statistiche.

Art. 16 (Norma Finale)

L'Azienda Sanitaria Locale Caserta 2 si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Angela Ruggiero

Allegato 1-a Modello di domanda (da redigere in carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale CE/2
via S. Lucia, 1 - 81031 - Aversa (CE)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____, residente in _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____, con domicilio eletto agli effetti dell'avviso in Via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto su progetto a tempo determinato, per il profilo professionale di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di avere conseguito il diploma di laurea/istruzione secondaria di secondo grado in _____ di durata _____, in data _____ presso _____ con votazione finale di _____;

2) di aver conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'università di _____ con votazione finale di _____ (dove previsto);

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

4) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

5) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di selezione in oggetto;

6) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

8) di non essere lavoratore dipendente di pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

a) Titolo di studio;

b) Certificato di iscrizione all'ordine/Albo (dove previsto);

c) Certificati di servizio relativi ad attività professionali espletate (o copie degli stessi autenticate a norma di legge);

d) eventuali pubblicazioni ed altri titoli, comprese le attività di docenza, utili ai fini del giudizio della commissione così come disposto nell'Avviso di Selezione. Qualora le pubblicazioni siano presentati in copia, devono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante complessivamente la conformità delle stesse ai rispettivi originali;

e) curriculum datato e firmato corredato da un documento di riconoscimento valido alla data del presente avviso;

f) elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Salvo quanto disposto alla lettera c) e d) i requisiti richiesti nel presente articolo possono essere autocertificati. Tali autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi utili alla Commissione ai fini della valutazione così come descritto all'articolo 6 dell'Avviso di selezione.

Data _____

FIRMA