

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 17 del 21 marzo 2005

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore Amministrazione - Servizio Provveditorato e Patrimonio - Centro Direzionale Isola F13 - 80143 Napoli - **Bando di gara - Procedura aperta - Programma di formazione del personale - Messa a regime - Gestione trimestrale del Polo Regionale Campano - Importo presunto Euro 100.000,00 oltre Iva.**

1. Amministrazione aggiudicatrice: CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA, Settore Amministrazione, Servizio Provveditorato e Patrimonio.

2.a) Oggetto della gara: PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - MESSA A REGIME - GESTIONE TRIMESTRALE DEL POLO REGIONALE CAMPANO SBN;

b) Procedure prescelte: DPR 573/94 - D.M. 10-01-02 (Modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi).

3. Luogo di esecuzione: Centro Direzionale Isola F8 Napoli. Per la formazione il Consiglio regionale metterà a disposizione un'aula con 20 postazioni informatiche, che, a cura dell'istituzione aggiudicataria, dovranno essere collegate temporaneamente a Sbn.

4. Prerogative dei Fornitori: L'istituzione affidataria dovrà assicurare il possesso di adeguata conoscenza e organizzazione tecnica e capacità formativa in ordine a Sbn.

5. Non è consentito presentare offerte per una parte dei servizi in questione.

6. Durata del contratto 1 (uno) anno dall'affidamento del servizio.

7.a) Informazioni ulteriori possono venire richiesti al Servizio Provveditorato e Patrimonio tel 081.7783515.

b) termine ultimo per la richiesta delle informazioni: 5gg prima della presentazione delle offerte.

**8.a) termine ultimo per il ricevimento delle offerte: 08.04.05 ore 12;**

b) indirizzo al quale devono essere avviate CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA, Settore Amministrazione, Servizio Provveditorato e Patrimonio, Centro Direzionale Isola F13, 80143 Napoli;

c) l'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

9.a) sono autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o persona munita di delega;

b) data, ora e luogo dell'apertura:

Con successiva nota verrà comunicata la data ed il luogo della celebrazione dell'espletamento della gara.

10. Importo presunto: Euro 100.000,00 oltre IVA.

11. Cauzione richiesta: 2% dell'ammontare della presuntiva base d'asta.

12. Informazioni relative alle condizioni minime di carattere tecnico che devono essere soddisfatte: Contenuti formativi:

La formazione (che dovrà comprendere anche la messa a regime e la gestione del Polo Sbn per tre mesi) dovrà essere realizzata da un corpo docente in possesso di significativa esperienza professionale in ambiente Sbn nonché di precedenti rilevanti esperienze di docenza inerenti il management dei servizi bibliotecari e la loro erogazione in rete con modalità tecnologicamente evolute. secondo l'articolazione di seguito riportata:

Fase A) L'ORGANIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA

Erogazione di contenuti didattici sulla gestione dei servizi bibliografici in ambito di tecnologie evolute e di condivisione di risorse mediante lezioni frontali (ore 99 in ca. tre mesi - 9 ore alla

settimana per tre giorni alla settimana per undici settimane);

- La Biblioteca pubblica: caratteristiche e struttura organizzativa (manifesto Unesco - funzione sociale - articolazione generale dei servizi);

- Cultura del servizio: La qualità in biblioteca, Elementi di marketing bibliotecario, Orientamento all'utenza e user satisfaction, Capacità operativa e gestionale, Flessibilità, Soluzione di problemi, Misurazione e valutazione dei servizi;

- Aspetti biblioteconomici e organizzativi: Modalità di lavoro - Organizzazione e gestione delle raccolte - Back office e front office - Presa in carico - Servizi di inventariazione e catalogazione

(descrizione bibliografica con uso degli Isbd, intestazione e soggettazione con uso delle Rica e del Soggettario Nazionale, classificazione con uso della Classificazione Decimale Dewey) - Organizzazione dei servizi al pubblico - Prestito automatizzato - Reference - Elementi di informatica e uso degli strumenti informativi on line;

- Aspetti legali dei servizi di pubblica lettura: Elementi di legislazione bibliotecaria, diritto d'autore, deposito legale, disciplina dei beni culturali, ecc;

- Aspetti economici: elementi di gestione, predisposizione del piano annuale di attività, previsione del budget annuale d'esercizio.

#### Fase B) IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE

Attività di laboratorio per la catalogazione e la gestione bibliografica dei dati in Sbn (ore 625 per 25 settimane, secondo l'articolazione di cui al successivo punto, relativo alle modalità di predisposizione del calendario didattico della 2<sup>a</sup> fase); LA CATALOGAZIONE IN SBN. Guida alla catalogazione in SBN. Libro moderno

- Descrizione e trattamento delle pubblicazioni monografiche e delle pubblicazioni in serie (le normative adottate nella catalogazione SBN - Lo standard ISBD: struttura e funzionalità Illustrazione della Guida alla catalogazione in SBN - Notizie relative ai titoli: codici di qualificazione, collegamenti ed esercitazioni pratiche - Pubblicazioni monografiche Pubblicazioni in serie)

- Forma e trattamento delle intestazioni (forma delle intestazioni secondo le RICA e loro trattamento nell'ambito SBN - codici di qualificazione bibliografica delle notizie relative agli autori - collegamenti delle notizie relative ai titoli e notizie relative agli autori)

#### LE PROCEDURE SBN UNIX/CLIENT SERVER

- L'architettura SBN UNIX Client Server (Interrogazione - "Vai a" - Esamina - Gestione Bibliografica)

- Gestione soggetti e classi

- Gestione acquisizioni/Partner

- Gestione documento fisico - Unimarc - Cataloghi

- Gestione periodici

- Accessi- Servizi / Partner

#### LA BANCA DATI REGIONALE SBN

- Immissione in Sbn di ca. 4.000 titoli della Biblioteca "Raffaele Delcogliano" come concretizzazione dell'attività didattica di produzione e cattura di records, di monografie e periodici e creazione di titoli, legami, autori, soggetti, uso della Classificazione Decimale Dewey;

- messa a regime e gestione del Polo Sbn nel corso delle ultime 12 settimane di attività corsuale.

Modalità di predisposizione del calendario didattico della 2a fase.

Le attività didattiche relative alla seconda fase (laboratorio) dovranno opportunamente essere articolate in momenti esemplificativi generali destinati a tutti i partecipanti e momenti operativi suddivisi in gruppi, con impegni differenziati e flessibili per gli addetti provenienti dalle biblioteche locali. Gli utenti addetti al Polo e alla Biblioteca "Raffaele Delcogliano" usufruiranno di 625 ore di formazione (25 ore per settimana, per 5 giorni alla settimana, per 25 settimane). Gli utenti delle biblioteche locali usufruiranno di 375 ore di formazione (15 ore per settimana, per tre giorni alla settimana, per 25 settimane). L'istituzione affidataria erogherà nella seconda fase complessivamente 625 ore di formazione secondo il seguente calendario settimanale di massima:

1° giorno: 5 ore dimostrative per complessivi 30 utenti (10 del polo e della Biblioteca Delcogliano + 20 delle biblioteche locali);

2° e 4° giorno: 5 ore di esercitazione per 20 utenti (10 del polo e della Biblioteca Delcogliano + 10 delle biblioteche locali - gruppo A);

3° e 5° giorno: 5 ore di esercitazione per 20 utenti (10 del polo e della Biblioteca Delcogliano + 10 delle biblioteche locali - gruppo B);

(per le esercitazioni gli addetti del Polo e della biblioteca Delcogliano saranno presenti per quattro giorni alla settimana, gli addetti alle biblioteche locali saranno presenti per due giorni alla settimana suddivisi in due gruppi di dieci persone).

Caratteristiche generali.

Le attività formative dovranno essere minuziose e accurate, dovranno pertanto prevedere:

- prove di risultato sia intercorso che a conclusione;
- materiali didattici e cancelleria;
- coordinamento scientifico;
- coordinamento organizzativo;

nella fase A

- docenze per complessive 99 ore;
- tutor amministrativo in aula per complessive 99 ore;

nella fase B

- un docente per le attività di laboratorio per complessive 625 ore;
- tutor amministrativo in aula per complessive 625 ore;
- messa a regime e gestione del Polo Sbn per tre mesi (ultime 12 settimane delle attività corsali).

13. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 gg. a decorrere dalla data di presentazione

14. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto e loro classificazione per ordine d'importanza: L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art.8 del DPR 573/94, valutabile in base agli elementi di seguito indicati, in ordine decrescente d'importanza:

a) Confacente autorevolezza tecnico-scientifica, adeguatamente comprovata, nel campo della formazione bibliotecaria e biblioteconomica e consolidata precedente esperienza pluriennale di realizzazione di iniziative di aggiornamento e formazione di addetti ai servizi di pubblica lettura;

b) Ente di formazione accreditato presso la Regione Campania;

c) Valutazione dell'offerta formativa proposta;

d) Prezzo.

15. Offerta e Documentazione: Il plico, contenente offerta e documentazione, dovrà essere allestito nel seguente modo: Busta n. 1: sigillata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "OFFERTA", contenente l'offerta economica, redatta in competente bollo, dettagliata ed analitica relativa a:

- PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
- MESSA A REGIME
- GESTIONE TRIMESTRALE DEL POLO REGIONALE CAMPANO SBN.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere, vale il prezzo indicato in lettere.

- Busta n. 2: sigillata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE" contenente una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00 e sm, attestante il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, di seguito riportati:

- Insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche gare;

- Non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di misure a norma della Legge per la lotta alla delinquenza organizzata;

- Non essere stato sottoposto, da parte di questa Regione o di altri Enti pubblici, a risoluzione contrattuale per inadempienze nell'ultimo triennio;

- Iscrizione ed attivazione, presso la CCIAA, per la categoria oggetto della gara da almeno tre anni;

- Dichiarazione di aver effettuato servizi analoghi nel triennio 2002/2003/2004.

Sono, altresì, ammesse a partecipare:

a) Imprese Temporaneamente Raggruppate. L'Impresa capogruppo è responsabile in solido di tutte le obbligazioni previste dalla gara, anche per le parti affidate alle Imprese mandanti. L'Impresa mandataria o capogruppo, a pena l'esclusione dalla gara, deve possedere al 100% i requisiti tecnici - economici e finanziari, previsti dal presente CSA. Le Imprese mandanti debbono anch'esse avere i requisiti previsti dal presente CSA, che dovranno risultare proporzionali alle parti che saranno gestite singolarmente da ciascuna Impresa mandante.

b) Organizzazioni non lucrative di utilità sociale i cui statuti o atti costitutivi prevedono lo svolgimento di attività rientranti nella tipologia, ricadente nel settore FORMAZIONE, così come previsto dal D.Lgs. 460/97;

Busta n. 3: sigillata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta " RELAZIONE TECNICA" contenente una RELAZIONE minuziosa e circostanziata sui tempi e procedure utilizzate per la realizzazione del programma proposto. Detto plico, contenente le tre buste singolarmente confezionate, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, a mezzo del Servizio Postale in Raccomandata, Posta celere, Corso Particolare e Corriere espresso, nei termini ed all'indirizzo dei cui ala punto 9 del presente Bando e dovrà riportare all'esterno la dicitura: "OFFERTA DI GARA PER PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE-MESSA A REGIME - GESTIONE TRIMESTRALE DEL POLO REGIONALE CAMPANO SBN". Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile a destinazione.

16. Altre informazioni.

· Il presente programma di aggiornamento del personale addetto al Polo Regionale Campano Sbn, alla Biblioteca "Raffaele Delcogliano" e alle biblioteche aderenti al polo si inquadra nell'ambito dell'avvenuta istituzione del nuovo polo campano del Servizio Bibliotecario Nazionale presso la citata Biblioteca "Raffaele Delcogliano" e si colloca in sinergia operativa con il Progetto di sviluppo e potenziamento di Sbn in Campania, finanziato dal Ministero per i beni e le attività culturali, nonché con altre concomitanti iniziative del Consiglio e della Giunta Regionale intese ad assicurare un nuovo allestimento alla Biblioteca "Raffaele Delcogliano" e a favorire il collegamento al Polo di biblioteche locali.

· L'obiettivo generale del progetto consiste nella necessità di garantire al nuovo polo Sbn, alla Biblioteca "Raffaele Delcogliano" e ad un congruo numero di biblioteche aderenti di poter disporre a regime di uno staff di addetti capaci di gestire operativamente il polo Sbn, di garantire i collegamenti con e dalle biblioteche locali, di padroneggiare le procedure catalografiche in ambiente Sbn, di assicurare l'erogazione di servizi bibliotecari al pubblico in un'ottica di rete e con modalità partecipate.

Responsabile del Procedimento  
Sig. Marco D'Agostino

Il Dirigente Settore Amministrazione  
Dr. Lucio Multari