Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 16 del 14 marzo 2005

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. 13 - Settore 03 – Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali - Centro Direzionale Isola A/6 Napoli - **Bando di gara mediante licitazione privata urgente, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b, e decreto legislativo 17/3/1995 n.157, così come aggiornato da decreto legislativo 65/2000 per la realizzazione di un software di autovalutazione dell'affidabilità finanziaria delle PMI secondo i criteri di Basilea 2. Importo presunto a base d'asta Euro 80.000,00 IVA inclusa.**

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Regione Campania - A.G.C. 13 - Settore 03 – Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali - Centro Direzionale Isola A/6 Napoli. Responsabile del procedimento Dr. Mario Vasco. Tel. 081 7966911 - Fax 081 7966904;

2. Categoria di servizio e descrizione

L'oggetto dell'appalto consiste nella progettazione, realizzazione e fornitura di un software di autovalutazione dell'affidabilità finanziaria delle PMI secondo i criteri di "Basilea 2". Il software dovrà:

- essere impostato sui criteri di valutazione previsti da "Basilea 2";

- avere caratteristiche tali da poter essere utilizzato direttamente via Internet e compatibile con l'architettura informatica del portale regionale;

- permettere all'utilizzatore di inserire i dati relativi al bilancio societario, in particolare per quanto riguarda i crediti verso clienti ed i debiti nei confronti di banche e fornitori;

- prevedere la possibilità di impostare diversi parametri di calcolo, consentendo ad ogni imprenditore di valutare la propria affidabilità bancario-finanziaria attuale e futura, mettendo a disposizione uno strumento di analisi che possa indicare e suggerire interventi correttivi in differenti ambiti aziendali;

- prevedere come risultato dell'elaborazione uno o più indicatori che segnalino eventuali squilibri della struttura finanziaria dell'azienda, individuando gli ambiti nei quali dover intervenire al fine di riequilibrare la situazione.

3. Corrispettivo

L'importo presunto a base d'asta del servizio è di Euro 80.000,00 IVA inclusa (euro 66.666,67 oltre IVA). L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

4. Luogo di esecuzione

Regione Campania. Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali. Centro Direzionale Isola A/6 Napoli.

5. Soggetti ammessi a presentare richiesta

5.a) Requisiti soggettivi di ammissibilità delle candidature

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti di Pubblici Servizi di cui all'art. 12 del D.lgs. n. 157/95 e s.m.i o per cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge n. 575/65;

- iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto.

5.b) Capacita' e requisiti minimi gestionali:

I candidati dovranno dimostrare. mediante dichiarazione autenticata ai sensi della legge 15/68, ed allegando idonea documentazione, di aver:

• maturato una significativa esperienza nella realizzazione di servizi analoghi o assimilabili a quelli oggetto del presente bando

• realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi identici a quello oggetto della gara, per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta.

5.c) Requisiti finanziari

I candidati dovranno presentare idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di Credito nelle quali si faccia espresso riferimento alla gara in oggetto.

6. Riferimenti normativi

La gara sarà regolata, in particolare, dal R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e dal relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 18 aprile 1994 n. 573. La forma di gara prescelta è la licitazione privata con la procedura d'urgenza prevista dall'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.

7. Obbligo di precisazione

I partecipanti hanno l'obbligo di indicare il nome e la qualifica professionale delle persone incaricate della prestazione del servizio.

8. Divisione in lotti.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate in aumento, incomplete.

9. Durata del contratto

Il termine di esecuzione è fissato in 3 mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

10. Raggruppamenti

Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art. 11 del D.lgs. n.157/95. L'offerta dovrà indicare le parti del servizio che verranno eseguite da ogni componente del raggruppamento.

11. Richieste di partecipazione

La forma di gara prescelta è la licitazione privata con la procedura d'urgenza prevista dall'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i. Il ricorso a detta procedura di scelta è giustificato dalla necessità di pervenire in tempi brevi al un miglioramento delle potenzialità di accesso al credito per le PMI.

Le richieste di invito alla gara - redatta in lingua italiana - vanno presentate su carta legale - esclusivamente a mezzo raccomandata, corriere o recapito autorizzato con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: <<DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA LICITAZIONE PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE "BASILEA 2">> indirizzata a: Regione Campania - Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali - Centro Direzionale -Isola A/6- 80133 Napoli (Tel. 081/7966902-7966911 – Fax 081/7966904.

Le richieste di invito dovranno pervenire improrogabilmente entro il e**ntro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul BURC** e contenere una dichiarazione autenticata, resa dal legale rappresentante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni loro parte il bando di gara ed il capitolato d'oneri. e di accettare, senza riserve, tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenuti. **Alla richiesta di invito alla gara le imprese dovranno, allegare, PENA IL MANCATO INVITO,** tutta la documentazione indicata al punto 5. Tutte le suddette dichiarazioni possono essere redatte in un unico documento autenticato in calce, con le modalità di cui alla legge 15/68 e ss. modificazioni e integrazioni.

La mancanza dei requisiti richiesti, l'incompletezza delle dichiarazioni o la non esatta osservanza di quanto sopra indicato, comporterà la non accettazione della domanda.

12. Partecipazione alla gara

Le offerte devono pervenire all'Amministrazione appaltante **entro le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di spedizione della lettera di invito**. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida secondo la normativa vigente.

L'apertura delle offerte sarà comunicato ai candidati e pubblicato sul sito della Regione. E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato, previa presentazione della documentazione di rito occorrente, il contratto relativo.

13. Garanzie

L'offerta deve essere corredata da una cauzione, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 2% dell'importo a base di gara; all'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

14. Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri e le modalità enunciati nel capitolato d'oneri, dove al costo saranno attribuiti punti 30 su cento e alla qualità del servizio punti 70 su

cento. Con successivo provvedimento dirigenziale sarà nominata la commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute e la conseguente proposta di aggiudicazione.

15. Informazioni complementari

Ulteriori informazioni circa gli oneri a carico dei partecipanti e sul disciplinare di gara sono riportati nel capitolato d'oneri, consultabile sul sito www.regione.campania.it e potranno essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice.

REGIONE CAMPANIA

SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

1) ENTE APPALTANTE

Regione Campania – Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali - Centro Direzionale di Napoli - Isola a/6-Napoli Tel. 081-7966902- Fax - 081-7966904.

e-mail m.vasco@maildip.regione.campania.it - sito web www.regione.campania.it

2) OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO

L'appalto regolato dal presente disciplinare ha per oggetto la progettazione, la realizzazione e la fornitura di un software di autovalutazione dell'affidabilità finanziaria delle PMI secondo i criteri di "Basilea 2".

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente disciplinare.

Il presente appalto viene aggiudicato mediante licitazione privata accelerata, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 6, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 157/95.

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un compenso massimo, comprensivo di ogni onere, imposta, e tassa, di Euro 80.000,00 IVA compresa (Euro 66.666,67 IVA esclusa), soggetto a ribasso.

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di ricorrere a trattativa privata per affidare al prestatore aggiudicatario della presente gara la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera f) del D. Lgs. N. 157/95.

3) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di implementare un sistema di internal rating per le piccole e medie imprese che simuli le procedure di valutazione che saranno adottate dalla banche in vista dell'entrata in vigore delle nuove modalità di valutazione dei rischi di credito approvata dal Comitato di Basilea.

Il software dovrà:

- essere impostato sui criteri di valutazione previsti da "Basilea 2";

- avere caratteristiche tali da poter essere utilizzato direttamente via Internet e compatibile con l'architettura informatica del portale regionale;

- permettere all'utilizzatore di inserire i dati relativi al bilancio societario, in particolare per quanto riguarda i crediti verso clienti ed i debiti nei confronti di banche e fornitori;

- prevedere la possibilità di impostare diversi parametri di calcolo, consentendo ad ogni imprenditore di valutare la propria affidabilità bancario-finanziaria attuale e futura, mettendo a disposizione uno strumento di analisi che possa indicare e suggerire interventi correttivi in differenti ambiti aziendali;

- prevedere come risultato dell'elaborazione uno o più indicatori che segnalino eventuali squilibri della struttura finanziaria dell'azienda, individuando gli ambiti nei quali dover intervenire al fine di riequilibrare la situazione.

L'esecuzione dell'opera è composta sommariamente dalle seguenti prestazioni: fornitura software; installazione e collaudo software su piattaforme hardware; assistenza e manutenzione del software; garanzia ed aggiornamento del software per un periodo di tre anni.

Il software viene dato all'Amministrazione in Licenza d'uso illimitato. Il materiale oggetto del presente capitolato così come i programmi e le procedure nonché la documentazione dovranno essere redatti in lingua italiana.

4) TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata complessiva di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di effettivo collaudo positivo della fornitura.

L'appalto è suddiviso in due fasi: la prima fase, preliminare, prevede principalmente la fornitura, l'installazione ed il collaudo di tutta la fornitura oggetto del presente capitolato; la seconda fase, di durata pari a tre anni decorre a partire dal termine della prima fase e prevede la garanzia e l'aggiornamento del software.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna del pacchetto software entro il termine di 3 (tre) mesi decorrenti dal giorno della stipula del contratto. L'amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more della stipula del contratto.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive (CE) 92/50 - 97/52 e D.lgs. 157/95) dovrà pervenire, a pena d'inammissibilità, **entro il termine previsto al punto 12 del bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.**

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura <<DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA LICITAZIONE PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE "BASILEA 2">>.

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

"A - Documentazione", **"B-Offerta tecnica"** e "**C-Offerta economica**".

Nel plico "A-Documentazione" dovranno essere contenute la documentazione attestante la capacità tecnica e finanziaria dell'impresa nonché il rispetto degli altri requisiti di legge le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati. Ove l'istanza promani da un raggruppamento - di enti, di organizzazioni, di società o di professionisti o misto, si osservano le norme dell'art. 11 del D.L.vo 157/1995. In tal caso le dichiarazioni di cui ai punti da a1) ad a7) del bando, di gara dovranno essere prodotte da ciascun componente mentre, la cauzione prevista dal bando di gara andrà prodotta dal solo capofila. Inoltre il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti e dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo,

a) Idoneità alla partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena d'esclusione e secondo le modalità descritte nel disciplinare, delle seguenti certificazioni o dichiarazioni esenti da bollo con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante, e con allegata fotocopia leggibile di valido documento di riconoscimento del firmatario, rese ai sensi degli artt. 2, 4 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, secondo le modifiche apportate dalla legge 127/97 e dalla legge 191/98:

a1) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs 157/95 e s.m.i., nonchè dalla normativa antimafia di cui all'art.7, comma 9, della legge n. 55/90 e s.m.i.;

a2) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ove previsto o atto o dichiarazione equivalente;

a3) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

a4) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

a5) qualora il concorrente abbia almeno 15 dipendenti certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale il concorrente ha la sede legate dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n.ro 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione.

a6) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto - attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

a7) dichiarazione di impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art. 11, del Dlgs. n. 157/95 con indicazione della/del capogruppo.

b) Capacità tecnica e professionale:

Per quanto concerne la capacità tecnica, l'impresa offerente deve dimostrare di aver svolto in passato e/o di avere attualmente in corso di realizzazione, servizi analoghi o assimilabili a quelli oggetto del presente bando, trasmettendo la seguente documentazione:

b1) Dichiarazione autentica del legale rappresentante, o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, che il soggetto richiedente ha svolto o ha in corso di svolgimento almeno due attività assimilabili a quelle di cui al presente bando;

b2) dichiarazione attestante la struttura della Società concorrente, il numero medio annuo delle persone impiegate le eventuali filiali.

B3) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il presente bando ed il disciplinare allegato, e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

c) Capacità economica e finanziaria:

c1) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 1 primario istituto di credito attestanti la consistenza economica dell'offerente o comprovata da copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Nel plico "B-Offerta tecnica" dovranno essere contenute:

la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco il software da realizzare, in termini di contenuti / metodi / modalità di erogazione, ecc. comprendente la descrizione analitica dei contenuti del servizio offerto e della metodologia proposta. La documentazione dovrà essere siglata, pena l'esclusione, in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello della società capogruppo nel caso di raggruppamento di imprese). Questa dovrà essere prodotta in tre copie, ivi incluso l'originale.

L'offerta tecnica è da contenersi, pena l'esclusione, in un testo che non occupi più di 15 facciate formato A4, con non più di 40 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman). Potranno essere in aggiunta allegati scherni illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare. Tutta la documentazione contenuta nel plico "B- Offerta tecnica" di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante, Nel caso di raggruppamento, l'offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico "C-Offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, sottoscritta per esteso da parte del concorrente, corredata dell'analisi dei costi, in lettere ed in cifre da sostenere per la realizzazione delle attività descritte nell'offerta tecnica.

La scheda riepilogativa dei costi del progetto, munita di marca da bollo, sottoscritta con le modalità di cui sopra dovrà contenere anche la dichiarazione che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro e che la validità dell'offerta stessa è di almeno 180 giorni dal termine ultimo di aggiudicazione. Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico "C-Offerta economica" e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

6. MODALITA DI AFFIDAMENTO

La selezione viene resa nota tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 5 del presente disciplinare.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte da un concorrente, singolo a o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'incarico verrà affidato a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa, mediante l'applicazione dei criteri e parametri indicati nel successivo articolo.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

1) Qualità tecnica: punteggio max 70 punti.

2) Offerta economica onnicomprensiva a forfait: punteggio max 30 punti.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito come di seguito indicato:

La Commissione di valutazione avrà a disposizione complessivamente 70 punti per esprimere il proprio giudizio sulla corrispondenza dell'offerta alle esigenze della Committente. In particolare, articolerà la propria valutazione tenendo conto di quanto segue:

a) Completezza e articolazione della proposta in relazione a contenuti, metodologie e strumenti adottati..... **fino ad un max di 50 punti**

b) Grado di innovatività dell'architettura informatica proposta e livello di integrazione con il portale dell'amministrazione regionale..... **fino ad un max di 20 punti**

La Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi procederà alla normalizzazione degli stessi come segue:

- relativamente al punto a) assegnando il punteggio massimo di 50 punti all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo, e di seguito un punteggio a ciascuna altra offerta in proporzione applicando la seguente formula: 50 x p/p max=pn dove:

50 = punteggio massimo assegnabile per la voce a);

p = punteggio assegnato per detta voce alla singola offerta tecnica;

p max = maggior punteggio relativo assegnato alla migliore offerta tecnica per detta voce;

pn= punteggio risultante dalla operazione di normalizzazione

Tale operazione sarà ripetuta anche per l'altra voce b), utilizzando il punteggio massimo previsto (b) 20 punti).

Successivamente il totale conseguito da ogni singolo soggetto proponente sarà normalizzato al punteggio massimo di 70, secondo l'applicazione della seguente formula:

70 x pc/P max = PF

dove:

70= punteggio massimo assegnabile per l'offerta tecnica;

pc= punteggio complessivo assegnato all'offerta dopo la normalizzazione delle singole voci;

P max = maggior punteggio relativo assegnato ad un'offerta dopo la normalizzazione delle singole voci;

PF = punteggio finale risultante dopo tale operazione alla singola offerta.

Saranno ammessi alla valutazione economica solo i concorrenti che avranno conseguito prima dell'operazione di normalizzazione dei punteggi almeno 40 punti sui 70 disponibili nella valutazione dell'offerta tecnica.

QUALITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI

La Commissione successivamente procederà all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica applicando la seguente formula:

Q = [(Qminima/Qx) _ * 30],

dove:

Q = punteggio attribuito all'offerta economica presentata

Q minima = offerta economica per importo più basso

Q x = offerta in esame

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà conseguito la massima valutazione complessiva. Tutti i calcoli saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. In caso di parità, la fornitura sarà attribuita al concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 827/1924.

8. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA

La commissione di valutazione è nominata dalla Committente con successivo decreto dirigenziale. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da apposito verbale.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito presso l'indirizzo di cui al bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione contenuta nel plico "A" – "documentazione amministrativa" delle sole offerte pervenute in tempo utile. In tale sede sarà verificata la correttezza della documentazione contenuta e l'ammissibilità dell'offerta in relazione ai requisiti minimi richiesti, procedendo se del caso alle necessarie esclusioni. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

La valutazione tecnica (contenuto delle buste B) sarà condotta in sede riservata, attribuendo i punteggi tecnici alle singole offerte come specificato al punto 7 del presente Capitolato.

In seconda seduta pubblica (la cui data sarà comunicata, anche via fax, a tutti gli offerenti ammessi a gara almeno 5 giorni prima della stessa) sarà data lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti in sede di valutazione tecnica e si procederà all'apertura delle buste C, attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche secondo la procedura specificata al punto 7 del presente Capitolato, e procedendo alla formulazione della graduatoria finale.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale redatto dalla segreteria tecnica, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni.

Il verbale, alla sua chiusura, viene firmato dal funzionario verbalizzante, da tutti i membri della Commissione e viene conservato agli atti del Servizio.

Al verbale dovranno essere allegati tutti i documenti di gara siglati dai membri della Commissione e dal funzionario verbalizzante.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto aggiudicatario a produrre la seguente documentazione, o documentazione equipollente:

- in caso di società, certificato di Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale del soggetto aggiudicatario, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- le notizie ed i documenti per il rilascio della certificazione antimafia ai sensi del decreto 8/8/94 n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'affidamento dell'incarico, è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

9. CAUZIONE E PAGAMENTI

La cauzione provvisoria, che esclude espressamente il beneficio della preventiva escussione, dovrà avere la validità di sei mesi.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

In caso di aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare, all'atto della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi.

Il pagamento sarà effettuato, secondo la normativa vigente a seguito di presentazione della relativa fattura e dopo l'approvazione del certificato di collaudo finale della fornitura.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

10 COLLAUDO

La fornitura di cui al presente capitolato sarà sottoposta al collaudo da parte dell'Amministrazione.

Il collaudo è effettuato alla presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre 30 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione effettuata dalla ditta fornitrice nei modi previsti dalla vigente normativa.

Qualora il programma installato non superi le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute nelle stesse condizioni e modalità, con oneri a carico dell'impresa, entro 20 giorni.

Restano a carico dell'impresa le spese inerenti ad eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sui beni oggetto della fornitura, per accertarne la rispondenza con le caratteristiche dichiarate e descritte.

La Ditta dovrà approntare i beni per il collaudo a sua cura e spese e dovrà prestare assistenza alle operazioni di collaudo.

11. INADEMPIENZE

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, il Servizio competente intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, nell'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a nonna di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

12. CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

13. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato.

14. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche dei costi negative o positive, conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta,

L'Amministrazione sì riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di rescindere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate, maggiorato del 20% della differenza tra l'importo contrattuale e il compenso maturato.

15. GARANZIA

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico.

16. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

17. RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti; i concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curriculum, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

19. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la Regione solo dopo la restituzione della copia della lettera d'incarico controfirmata per accettazione.

20. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti stilla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Regionale.