

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 13 del 21 febbraio 2005

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo- Settore Assistenza Sociale, Programmazione e vigilanza nei Servizi Sociali- Centro Direzionale Isola A/6 80143 Napoli - Bando di gara per l'affidamento del progetto sperimentale di animazione territoriale denominato "Percorsi in movimento" - Prezzo a base di gara Euro 85.000,00 compreso IVA.

1. Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice:

Giunta Regionale della Campania- A.G.C. Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e vigilanza nei Servizi Sociali - Centro Direzionale Isola A/6 80143 Napoli - Tel 0817966638/12/13 Fax 0817966666; E-Mail: m.poerio@regione.campania.it, politiche.sociali@regione.campania.it

2. Procedura di aggiudicazione:

Il Servizio oggetto del presente bando sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs 157/95 e s.m.i.;

3. Oggetto dell'appalto

Il progetto sperimentale "Percorsi in movimento" è un'attività di animazione territoriale che si caratterizza per il rilevante livello di informalità e per essere un'iniziativa tesa ad incontrare i minori e gli adulti nei "non luoghi" dell'aggregazione e delle esperienze. E' un progetto che assume i luoghi informali non come produttori di malessere ma come spazi ove incontrare le persone in formazione e gli adulti con le loro debolezze e fragilità, ma soprattutto valorizzando le loro capacità e potenzialità di diventare artefici del proprio benessere.

Finalità

Il progetto, intende sostenere il processo in atto di sviluppo delle potenzialità e delle competenze dei minori, dei loro gruppi informali e delle comunità locali di appartenenza, promuovendo un cambiamento teso alla riduzione degli effetti negativi dei problemi che li coinvolgono, se non, addirittura, prevenirli. Intende, altresì, informare e sensibilizzare le comunità locali, anche con attività di animazione e gioco, sulle reali problematiche che investono i minori e le loro famiglie.

Modalità

Il progetto prevede l'allestimento, in ogni territorio provinciale, di una èquipe itinerante, che con l'ausilio di un mezzo attrezzato e riconoscibile e raccordandosi con le "antenne sociali" e con i "segretariati sociali" così come individuati nelle "Linee guida per la programmazione sociali in Campania" anno 2004, perseguono le finalità innanzi descritte anche attraverso una funzione di ascolto e valutazione dei bisogni. Raccogliono, inoltre, le istanze e bisogni emergenti concorrendo alla loro soluzione.

Ognuna delle 5 èquipes itineranti è composta da almeno uno psicologo e due operatori così come di seguito individuati.

Destinatari

Minori e famiglie indifferenziati

La realizzazione del progetto è regolata dalle clausole del presente Bando di gara .

L'aggiudicatario per la realizzazione dell'oggetto del presente capitolato d'appalto, dovrà avvalersi di un sociologo con funzioni di coordinamento, di almeno 5 psicologi e di almeno 10 operatori con qualifica tecnica di animatori sociali o tecnico accoglienza sociale(ex Delibera della Giunta regionale della Campania n. 2843 dell'8.10.2003 concernente " Approvazione delle figure professionali sociali della Regione Campania) ovvero n. 10 operatori con almeno cinque anni di esperienza in attività di animazione equivalenti a quella oggetto del presente capitolato d'oneri.

4. Luoghi di svolgimento

La realizzazione del progetti oggetto del presente Bando deve svolgersi nel territorio di ogni provincia campana

5. Corrispettivo e durata dell'appalto

Il prezzo a base di gara è di Euro 85.000/00 comprensivo di IVA se dovuta

Il progetto di cui al presente capitolato deve realizzarsi entro un anno dalla data del provvedimento definitivo di aggiudicazione e per un numero complessivo di almeno 665 ore, così ripartite:

nel territorio della provincia di Avellino per almeno	110 ore;
nel territorio della provincia di Benevento per almeno	100 ore;
nel territorio della provincia di Caserta per almeno	115 ore;
nel territorio della provincia di Napoli per almeno	205 ore;
nel territorio della provincia di Salerno per almeno	135 ore.

6. Requisiti di ammissibilità delle offerte

Come al punto 3 dell'allegato capitolato d'oneri:

7. Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione; Modalità di presentazione della domanda di partecipazione; contenuto delle offerte:

Il termine ultimo per la ricezione delle domande è il 52° giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC del presente bando.

Per ciò che attiene la modalità di presentazione della domanda di partecipazione e il contenuto delle offerte, si rinvia rispettivamente al punto 4 e 5 dell'allegato capitolato d'oneri

8. Indirizzo al quale le domande dovranno essere inviate è:

Giunta Regionale della Campania- Settore Assistenza Sociale- Centro Direzionale Isola A/6 80143 Napoli;

9. Documenti a corredo dell'offerta:

I concorrenti ai fini dell'ammissibilità delle offerte dovranno produrre la documentazione di cui al Punto 3 dell'allegato capitolato d'oneri;

10. Criteri di selezione:

Per ciò che attiene i criteri di selezione e di aggiudicazione si rinvia la punto 7 dell'allegato capitolato d'oneri;

11. Cauzione e oneri fiscali:

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo a base di gara da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione è prestata dalla mandataria.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta.

In caso di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fideiussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento al contratto. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto, a spese ed a domanda dell'aggiudicatario nella quale il medesimo dichiarerà di non avere altro a pretendere da parte della Regione.

Nel caso di raggruppamento la cauzione viene prestata dalla mandataria.

12. Finanziamento:

U.P.B. 4.16.41- Cap 7870- spese correnti (vincolate) del Bilancio 2004 approvato con L.R. 12/11/04 n. 9 e correlato Bilancio Gestionale 2004 approvato, in ultimo, con D.G.R.C. n. 2076 del 17/11/04;

13. Modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale sarà ripartito in tre soluzioni:

- la prima pari al 25% del corrispettivo contrattuale dopo la stipula del contratto ed a presentazione del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese;

- la seconda pari al 50% del corrispettivo contrattuale a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese;
- il restante 25% del corrispettivo contrattuale a conclusione del servizio appaltato e alla consegna del rapporto finale.

13. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente trascorsi dieci giorni lavorativi a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte con inizio alle ore 11 presso gli Uffici del Settore Assistenza Sociale della Giunta regionale della Campania - Centro Direzionale Isola A/6 sesto piano Napoli - a cura di apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Assistenza Sociale

14. Disciplinare di gara

Il presente bando è integrato dall'allegato disciplinare di gara, al quale si rinvia per ciò che attiene:
1- Validità delle offerte (P.6); 2- Obblighi dell'aggiudicatario (P.11); 3- Personale dell'aggiudicatario (P.12); 4 -Documenti da presentare in caso di aggiudicazione (P.14); 5 - Subappalto (P.15); 6 - Inadempienze (P.16); 7 - Cause di risoluzione del contratto (P.17); 8 - Responsabilità (P.18); 9 - Vincoli (P.19); 10 - Controversie (P.20); 11 - Spese di contratto (P.21).

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Maddalena POERIO

Il Dirigente del Settore
D.ssa Maria Grazia Falciatore

**PROGETTO SPERIMENTALE DI ANIMAZIONE TERRITORIALE
"PERCORSI IN MOVIMENTO" - AFFIDAMENTO**

Capitolato d'oneri

Premessa

La Regione Campania, Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, di seguito denominata semplicemente Regione indice gara con procedura di pubblico incanto per l'affidamento del progetto sperimentale denominato "Percorsi in movimento", nel prosieguo chiamato progetto, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dal presente capitolato d'oneri.

1. Servizi ed attività oggetto dell'affidamento

Il progetto sperimentale "Percorsi in movimento" è un'attività di animazione territoriale che si caratterizza per il rilevante livello di informalità e per essere un'iniziativa tesa ad incontrare i minori e gli adulti nei "non luoghi" dell'aggregazione e delle esperienze. E' un progetto che assume i luoghi informali non come produttori di malessere ma come spazi ove incontrare le persone in formazione e gli adulti con le loro debolezze e fragilità, ma soprattutto valorizzando le loro capacità e potenzialità di diventare artefici del proprio benessere.

Finalità

Il progetto, intende sostenere il processo in atto di sviluppo delle potenzialità e delle competenze dei minori, dei loro gruppi informali e delle comunità locali di appartenenza, promuovendo un cambiamento teso alla riduzione degli effetti negativi dei problemi che li coinvolgono, se non, addirittura, prevenirli. Intende, altresì, informare e sensibilizzare le comunità locali, anche con attività di animazione e gioco, sulle reali problematiche che investono i minori e le loro famiglie.

Modalità

Il progetto prevede l'allestimento, in ogni territorio provinciale, di una équipe itinerante, che con l'ausilio di un mezzo attrezzato e riconoscibile e raccordandosi con le "antenne sociali" e con i "segretariati sociali" così come individuati nelle "Linee guida per la programmazione sociali in Campania" anno 2004, perseguono le finalità innanzi descritte anche attraverso una funzione di ascolto e valutazione dei bisogni. Raccolgono, inoltre, le istanze e bisogni emergenti concorrendo alla loro soluzione.

Ognuna delle 5 équipes itineranti è composta da almeno uno psicologo e due operatori così come di seguito individuati.

Destinatari

Minori e famiglie indifferenziati

La realizzazione del progetto è regolata dalle clausole del presente capitolato d'oneri.

L'aggiudicatario per la realizzazione dell'oggetto del presente capitolato d'appalto, dovrà avvalersi di un sociologo con funzioni di coordinamento, di almeno 5 psicologi e di almeno 10 operatori con qualifica tecnica di animatori sociali o tecnico accoglienza sociale(ex Delibera della Giunta regionale della Campania n. 2843 dell'8.10.2003 concernente " Approvazione delle figure professionali sociali della Regione Campania) ovvero n. 10 operatori con almeno cinque anni di esperienza in attività di animazione equivalenti a quella oggetto del presente capitolato d'oneri.

La Regione è comunque estranea al rapporto di lavoro dei professionisti utilizzati dall'aggiudicatario le cui vicende interessano esclusivamente quest'ultimo quale unico datore di lavoro.

2. Luoghi di svolgimento

La realizzazione del progetti oggetto del presente capitolato deve svolgersi nel territorio di ogni provincia campana

3 - Requisiti di ammissibilità delle offerte

3.a - Idoneità alla partecipazione

Ai fini della ammissibilità delle offerte i concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

- a1: Istanza di partecipazione alla gara di pubblico incanto con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara;

- a2: Dichiarazione del titolare o legale rappresentante di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs 157/95 e s.m.i.;

- a3: Dichiarazione del titolare o legale rappresentante relativa all'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252;

- a4: Dichiarazione del titolare o legale rappresentante di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione.;

- a5: Dichiarazione del titolare o legale rappresentante di non trovarsi con altre società partecipanti alla presente gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

- a6: Dichiarazione del titolare o legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;

- a7: Dichiarazione per le sole imprese appartenenti a consorzi, della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;

- a8: Dichiarazione del titolare o legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. Qualora il soggetto offerente abbia almeno 15 dipendenti certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa concorrente ha la sede legale dalla quale risulti l'ottemperanza alla norme di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione. E' fatto salvo quanto disposto dalla circolare del Ministero del lavoro 26 giugno 2000 n. 41;

- a9: Dichiarazione d'impegni per ciascun professionista impegnato nel servizio a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con l'attività di supervisione oggetto del presente servizio;

- a10: Dichiarazione di impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs 157/95 con indicazione dell'impresa capogruppo.

Le dichiarazioni vanno rese nelle forme e nei limiti di cui alla L. 4/1/68 n. 15 ed al DPR 20/10/98 n. 403

3.b - Capacità tecnica e professionale dei concorrenti

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità tecniche mediante:

- b1: elenco dei servizi/attività di animazione territoriale o assimilabili a quello oggetto del presente capitolato d'oneri prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi/attività stessi. Se trattasi di servizi/attività prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi: se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- b2: dichiarazione attestante che i professionisti di seguito indicati impegnati nel servizio, per l'intera durata dell'affidamento, posseggono i requisiti minimi a fianco di ciascuno indicate;

- n. 1 sociologo con una documentata esperienza di almeno tre anni in attività di coordinamento;

- almeno 5 (uno per ogni équipe) psicologi iscritti all'ordine e con almeno tre anni di documentata esperienza nell'ambito dell'animazione territoriale a favore di minori presso enti e/o strutture pubbliche o private;

- almeno 10 (2 per ogni équipe) operatori qualifica tecnica di animatori sociali o tecnici accoglienza sociale ex Del di G.R. n 2843/03 ovvero n. 10 (2 per ogni équipe) operatori sociali con almeno cinque anni di esperienza in attività d'animazione a favore di minori, equivalenti a quella oggetto del presente capitolato d'oneri, presso enti e/o strutture pubbliche o private

Alla dichiarazione devono essere allegati i curricula di ciascun professionista debitamente sottoscritti dagli stessi con l'indicazione dell'esperienza richiesta e la documentazione attestante il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Le dichiarazioni vanno rese nelle forme e nei modi di cui alla L. 15/68 e al DPR 403/98

3.c- Capacità economica e finanziaria

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità economiche e finanziarie mediante:

-c1- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un primario istituto di credito attestanti la consistenza economica dell'offerente. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Regione.

In caso di raggruppamento di imprese la documentazione di cui alle lettere a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7, a8 e c1 dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento. Il requisito richiesto alla lettere b1 verrà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo insieme. La dichiarazione di cui al punto b2 dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo del raggruppamento.

Nel caso in cui risultano presentate più offerte dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti

4.Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato dal bando stesso.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione.

L'offerta - a pena di esclusione - dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "PROGETTO "Percorsi in movimento" OFFERTA".

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica".

Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentate.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. L'offerta congiunta deve specificare le parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs 157/95 e s.m.i..

La mancata sottoscrizione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara

5. Contenuto dell'offerta

La busta A) "Documentazione", dovrà contenere tutta la documentazione elencata nel bando di gara.

La busta B) "Offerta tecnica" dovrà contenere a pena di esclusione:

- la relazione progettuale del servizio da attuarsi;
- il progetto esecutivo da adottarsi per la realizzazione del servizio.

La relazione e il progetto esecutivo non potranno essere superiori a complessive 50 cartelle/pagine in formato A4.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

6. Validità delle offerte

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione.

7. Criteri di selezione e di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett.b del D.Lgs 157/95 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione dell'offerta in ordine decrescente di importanza sono:

- qualità dell'offerta tecnica (max 80/100 punti);
- offerta economica (max 20/100 punti).

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica max 80/100 secondo il seguente dettaglio:
 - relazione progettuale dell'attività da attuarsi (max 30/100);
 - progetto esecutivo da adottarsi per la realizzazione dell'attività (max 50/100).
- Offerta economica (max punti 20/100)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q_{min}/Q_x)^{1/2} \times 20$, dove Q_{min} è l'offerta economica per importo più basso, Q_x è l'offerta in esame.

Sarà esaminata l'offerta economica solo nel caso in cui l'offerta tecnica raggiunga un punteggio pari ad almeno 60/100.

Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs n. 157/95 e s.m.i..

Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Il Servizio viene aggiudicato al concorrente la cui offerta riporterà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto.

La Regione si riserva di aggiudicare la realizzazione del progetto anche in presenza di una sola offerta valida.

8. Composizione della commissione e procedura di gara

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione di gara composta da componenti interni all'Amministrazione Regionale e nominata con decreto del Dirigente del Settore Assistenza Sociale su designazione dell'Assessora alle Politiche sociali. La commissione è composta da un Presidente e da due componenti. Si avvale di un funzionario del Settore Assistenza Sociale che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione di gara, sulla base dei criteri precedentemente indicati, provvederà entro 60 giorni dalla data di insediamento all'aggiudicazione provvisoria secondo le seguente procedura:

- nel giorno stabilito dal bando procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta "A" e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
- successivamente, in seduta riservata, procede alla valutazione delle offerte tecniche;
- in seguito, valuta le offerte economiche ammesse;
- indi designa l'aggiudicatario provvisorio del servizio.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in apposito verbale tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni e redatto dal Segretario. I verbali sono firmati in calce dal presidente e dal segretario e siglati in ogni pagina dalla commissione.

9. Corrispettivo e durata dell'appalto

Il prezzo a base di gara è di Euro 85.000/00 comprensivo di IVA se dovuta

Il progetto di cui al presente capitolato deve realizzarsi entro un anno dalla data del provvedimento definitivo di aggiudicazione e per un numero complessivo di almeno 665 ore, così ripartite:

nel territorio della provincia di Avellino per almeno	110 ore;
nel territorio della provincia di Benevento per almeno	100 ore;
nel territorio della provincia di Caserta per almeno	115 ore;
nel territorio della provincia di Napoli per almeno	205 ore;

nel territorio della provincia di Salerno per almeno

135 ore.

10. Modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale sarà ripartito in tre soluzioni:

- la prima pari al 25 % del corrispettivo contrattuale dopo la stipula del contratto ed a presentazione del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese;
- la seconda pari al 50% del corrispettivo contrattuale a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese;
- il restante 25% del corrispettivo contrattuale a conclusione del servizio appaltato e alla consegna del rapporto finale.

11. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione del progetto di cui al presente capitolato in stretto contatto con il Settore Assistenza Sociale - Servizio 02 - della Regione Campania;
- a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto,
- ad ottemperare a tutti gli adempimenti nei confronti dei propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e di disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nel servizio del presente capitolato, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi e intrattivi di lavoro.

12. Personale dell'aggiudicatario

Il gruppo di professionisti impegnati nel progetto oggetto del presente capitolato indicati dall'aggiudicatario in sede d'offerta, non potrà essere modificato né nel numero né nelle persone.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno dei professionisti impegnati nella realizzazione del progetto, dovrà formulare specifica, motivata richiesta alla Regione, indicando il nominativo e le referenze del professionista che intende proporre in sostituzione da quello indicato in sede d'offerta. Al riguardo, si precisa che il nuovo professionista dovrà avere requisiti documentati almeno equivalenti a quelli posseduti dal professionista da sostituire.

La pendenza dell'autorizzazione da parte della Regione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

13. Cauzione e oneri fiscali

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo a base di gara da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione è prestata dalla mandataria.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta.

In caso di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fideiussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento al contratto. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto, a spese ed a domanda dell'aggiudicatario nella quale il medesimo dichiarerà di non avere altro a pretendere da parte della Regione.

Nel caso di raggruppamento la cauzione viene prestata dalla mandataria.

14. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione la Regione inviterà l'aggiudicatario, anche a mezzo telegramma, a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenta alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15 Subappalto

E' fatto divieto di sub-appalto ad altri soggetti del progetto aggiudicato o di parte di esso, pena la rescissione del contratto.

16. Inadempienze

L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare, nella realizzazione del progetto, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato, con divieto assoluto di apportare varianti.

A tale scopo la Regione nella persona del Dirigente del settore Assistenza Sociale, si riserva di effettuare controlli in ordine all'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di inadempienze e/o di inefficienza del progetto offerto intimerà all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata a.r. di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, sospendendo eventuali pagamenti in corso e applicando una penale pari al 3% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso che il soggetto affidatario non dovesse provvedere la Regione potrà procedere di diritto alla procedura di risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

17. Cause di risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art 1456 del C.C. il contratto si risolve di diritto nel caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario delle obbligazioni previste nel presente capitolato.

La Regione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, nelle seguenti ipotesi:

- qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il progetto reso in funzione dello scopo particolare cui è destinato;
- in caso di cessione di attività ad altri;
- in caso di mancata osservanza di divieto di subappalto.

La risoluzione del contratto comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà per la Regione il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore del progetto inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla Regione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minore spesa nulla competerà al prestatore di servizio inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di progetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

18. Responsabilità

L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio del progetto affidato. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

La Regione rimane estranea ad ogni rapporto giuridico inerente all'opera dei terzi di cui l'aggiudicatario si avvale per l'adempimento degli obblighi nascenti dal presente capitolato.

19. Vincoli

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi.

L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per la Regione e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.

20. Controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Napoli

21. Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto e comunque connesse al verbale di aggiudicazione, nonché ogni altra spesa inerente all'esecuzione del contratto.