Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 2 del 10 gennaio 2005

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Determina Dirigenziale n° 526 del 22 dicembre 2004 /G.P.

Oggetto: **selezione interna per titoli e colloquio per la copertura di n. 20 posti – elevabili a 38 – di cat C/1 - Approvazione bando di concorso.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,CONTABILITA' E PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

PREMESSO

- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 1363 del 26 maggio 2004 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2004/2006 ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97 e dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché è stato approvato il fabbisogno operativo relativo all'anno 2004 e contestuale modifica della dotazione organica

VISTO

- il Regolamento Regionale concernente le modalità di svolgimento delle progressioni interne per l'accesso ai profili professionali della C/1 ai sensi dell'art. 1 – ultimo comma - L.R. 20/2002 di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.1435 del 4 agosto 2004 ;

CONSIDERATO

- che, ai sensi della predetta delibera compete al Dirigente del Settore Amministrazione e Gestione del Personale l'indizione della procedura selettiva e l'approvazione del bando;

RITENUTO, pertanto,

- in attuazione del predetto regolamento , di dover indire una procedura selettiva per titoli e colloquio , ai sensi dell'art. 1 – ultimo comma - L.R. 20/2002, per la copertura di n. 20 posti – elevabili a 38 – di cat C/1 -

DATO ATTO che sono state informate le OO.SS.;

DETERMINA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1) di indire una procedura selettiva per titoli e colloquio , ai sensi dell'art. 1 – ultimo comma - L.R. 20/2002, per la copertura di n. 20 posti – elevabili a 38 – di cat C , progressione economica 1 ;
2) di prendere atto che saranno predisposte n. 14 graduatorie dei vincitori ,una per ciascun profilo professionale messo a concorso ;
3) di approvare il relativo bando di concorso, con annesso schema di domanda, allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
4) di inviare la presente determina al Servizio Personale ed alla G.R. per la pubblicazione sul B.U.R.C.

LUCIO MULTARI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE e GESTIONE DEL PERSONALE

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la deliberazione n. 1435 del 4 agosto 2004 con la quale è stato approvato il Regolamento del Consiglio Regionale in materia di assunzione di personale e di svolgimento dei Concorsi interni ;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a Concorso

1. È indetto un concorso interno per titoli e colloquio a n. 20 posti – elevabili a 38 – di cat C – progressione economica 1 - ai sensi dell'art. 1 – ultimo comma - L.R. 20/2002;
2. Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni/Autonomie locali per la cat C ,progressione economica 1 . La decorrenza giuridica ed economica degli inquadramenti viene attribuita dalla data di pubblicazione sul BURC delle graduatorie dei vincitori.Le graduatorie dei vincitori saranno 14 ,una per ciascun profilo professionale messo a concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso e per il trattamento sul luogo di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91;

Art. 2 – Requisiti di Ammissione

1. dipendente di cat B inquadrato nel ruolo separato del Consiglio Regionale della Campania alla data del 4 agosto 2004 , in possesso di un'anzianità minima di anni cinque svolti nel ruolo della Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma due – decreto legislativo 165/01 - e del titolo di studio richiesto: diploma quinquennale di scuola media superiore di secondo grado valido per l'iscrizione ad un Istituto Universitario;
2. È ammessa la partecipazione alla procedura selettiva interna anche ai dipendenti in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto giusto CCNL del 31 marzo 1999 art. 4 comma 3 e con una anzianità di servizio nei ruoli della Pubblica Amministrazione di anni dieci

Art.3 - Dichiarazioni del Candidato

1. I candidati, nella domanda di cui al successivo articolo, sono tenuti a dichiarare il possesso del titolo di studio nonché devono predisporre un curriculum personale, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum, che deve contenere anche la dichiarazione relativa al possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, deve essere firmato dal concorrente ai sensi della vigente normativa sulla autocertificazione;
2. I documenti dichiarati e non presenti nel proprio fascicolo personale devono essere allegati;

Art. 4 - Domanda e documenti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alle prove selettive i concorrenti debbono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando , nella quale sono tenuti a dichiarare:
   a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
   b) l'indicazione del concorso e del profilo al quale intendono partecipare;la mancata indicazione del profilo costituisce elemento di non ammissione alla selezione;
   c) essere dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania;
   d) categoria di appartenenza,
   e) ufficio ove presta servizio
   f) titolo di studio
   g) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 03.02.93 n.29
   h) il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;
   i) godimento dei diritti politici;
   j) l'indirizzo verso il quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni dello stesso;
   k) I candidati portatori di handicap devono, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.92 n.104, specificare ,in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario allo svolgimento della prova d'esame.

l) Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

2. La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, deve essere presentata direttamente o mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio Regionale della Campania – SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE - Centro Direzionale IS. F/13 - 80143 NAPOLI entro e non oltre i 15 giorni successivi a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania .Il termine di presentazione, qualora scada in giorno festivo, si intende protratto al primo giorno seguente non festivo. Sull'esterno della busta deve essere apposta la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla progressione verticale interna per n. 20 posti nella cat. C/1."
3. La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dal candidato.
4. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale.
5. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 – 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., il possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Art. 5 - Perfezionamento della domanda e dei documenti

1. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento a pena di esclusione dalla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente; dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare; della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
2. Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente entro il termine perentorio di giorni cinque decorrenti da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione

Art. 6 - Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato il cui punteggio deve essere almeno di 16/30° per essere dichiarato idoneo .
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi riportati nelle prove d'esame.
3. La graduatoria di merito è approvata dalla Commissione, quella dei vincitori della selezione è approvata con provvedimento dell' U.di P.
4. Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
5. Si applicano le norme previste, per le precedenze in caso di parità di punteggio, dall'art.5 del DPR 693/96 e successive normative.

Art.7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E PROVE D'ESAME

Indicazione dei titoli valutabili:

1. Titoli di studio: sono valutati i titoli di studio previsti per l'accesso alla categoria
2. Titoli di servizio: sono valutati i servizi di ruolo prestati alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati, in applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso amministrazioni pubbliche.Una valutazione specifica viene effettuata per gli anni di servizio svolti all'interno del Consiglio Regionale data la peculiarità dell'attività svolta all'interno di una assemblea con potestà legislativa analoga a quella del Parlamento.

3. **ATTIVITA' FORMATIVE:** Sono oggetto di valutazione: le attività formative e professionali, debitamente documentate effettuate negli ultimi cinque anni non riferibili a titoli già valutati, che evidenziano una specializzazione professionale correlata al posto da ricoprire o l'attitudine all'esercizio delle funzioni ricadenti nello stesso.
4. **Curriculum**: il punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum, tenuto conto della rilevanza del contenuto ai fini della valutazione di cui al precedente comma.
5. **Titoli vari**: sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.
6. **Sono comunque valutate**:
   - Le pubblicazioni di trattati e monografie. In merito la valutazione riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione terrà conto in particolare dell'attinenza con le attività riferibili ai posti messi a concorso e all'originalità del contenuto.
   - Le abilitazioni.
   - Le specializzazioni conseguite in attività inerenti l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste.
   - La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.
7. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui sopra viene effettuata allorché tali titoli siano comprovati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati riconosciuti ai sensi della normativa vigente.

ART.8 - Punteggio a disposizione della Commissione

Il Punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è complessivamente di 30 punti così ripartiti :

- 15 punti per la prova orale ;
- 12 punti per i titoli di servizio ,studio e vari (vedi schede allegate)
- 3 punti per attività lavorativa correlata ai profili professionali

Titoli di servizio svolto nei ruoli nella Pubblica Amministrazione: punti attribuibili nel limite max di 7

anni	Nella stessa cat.	In cat inferiori
0-2	1,0	0,2
3-5	2,0	0,5
6-10	3,0	0,8
11-15	4,0	1,0
16-20	5,0	1,5
21-25	6,0	2,0
26-30	6,5	2,5
30 - 35	7,0	3,0

Le frazioni di anni superiori a mesi 6 saranno calcolate per intero.

Agli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione non viene attribuito alcun punteggio.

Titoli di studio max 2 punti

- punti due ai titoli di studio correlati al livello da conseguire (diploma quinquennale valido per l'iscrizione all'Università)

Titoli vari max 3 punti

- attività formative max punti 1,00
- Curriculum max punti 1,00
- Titoli vari: max punti 1,00

Attività lavorativa svolta in Consiglio Regionale correlata al profilo professionale che costituisce ambito di reclutamento nel limite max di 3 punti

Anni	Max punti 3
0-2	0,5
3-5	1,0
6-10	1,5
11-15	2,0
16-20	2,3
21-25	2,5
26-30	2,8
31-35	3,0

- La valutazione specifica viene attribuita per la peculiare attività svolta all'interno del Consiglio Regionale in quanto detentore di una potestà legislativa analoga a quella del Parlamento .

Art. 9 – Prove selettive

1) le prove consistono in un colloquio volto ad accertare la competenza del candidato nella soluzione di problemi inerenti l'espletamento delle funzioni da svolgere nel profilo professionale prescelto anche valutando l'esperienza professionale posseduta. La prova orale inoltre verterà sulle seguenti discipline: Elementi sulla normativa inerente il pubblico impiego – Decreto legislativo 165/01 ; Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Regionale; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa (video scrittura –foglio elettronico);

Art. 10 - Trasparenza amministrativa

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992 n. 352, con le modalità ivi previste.
2. Ai sensi dell'articolo 24 della legge n. 241/90, nelle procedure concorsuali l'accesso ai documenti amministrativi è differito sino all'approvazione della graduatoria .
3. Nei concorsi per titoli ed esami il candidato può richiedere successivamente alla comunicazione di cui all'art. 12, comma 27 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, copia dei verbali contenenti i criteri di valutazione dei titoli nonché copia della propria scheda di valutazione dei titoli posseduti.
4. Si applicano, per quanto qui non previsto, le norme dettate nel regolamento di accesso agli atti

ART.11-Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia al regolamento pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 62 del 20 dicembre 2004 nonché alle norme concorsuali vigenti in materia di Pubblico Impiego.

PROFILI PROFESSIONALI DESTINATI ALLA PROGRESSIONE VERTICALE CAT C/1

	Numero posti
ISTRUTTORE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'DEGLI ORGANI COLLEGIALI	**10**
ISTRUTTORE ADDETTO ALLA DOCUMENTAZIONE LEGISLATIVA	**2**
ISTRUTTORE INFORMATICO	**1**
ISTRUTTORE di SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RESOCONTAZIONE	**2**
ISTRUTTORE di SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE	**3**
ISTRUTTORE CONTABILE	**2**
ISTRUTTORE di SUPPORTO AL PROVVEDITORATO E PATRIMONIO	**2**
ISTRUTTORE di SUPPORTO ALLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE	**1**

ISTRUTTORE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' Di VIGILANZA E SICUREZZA	**2**
ISTRUTTORE di SUPPORTO ALLE ATTIVITA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO	**1**
ISTRUTTORE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE DI CUI AGLI ARTT.9 E 14 l.r. 15/89	**3**
ISTRUTTORE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIFENSORE CIVICO	**2**
COMMESSO D'AULA	**6**
ISTRUTTORE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA l.r.18/2000 art.50	**1**
TOTALE	**38**

Allegato A

Schema della domanda di ammissione da inoltrare dattiloscritta:

Al Consiglio Regionale della Campania
Settore Gestione del Personale
Centro Direzionale Is. F/13
80143 NAPOLI

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla progressione verticale interna , per titoli e colloquio per la copertura di **n. 20 posti – elevabili a 38 – di cat C/1 -** riservato al personale di ruolo – cat B - del Consiglio Regionale della Campania alla data del 4 agosto 2004.

A tal fine dichiara:
- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Godimento dei diritti politici;

Recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:
- Via
- Comune
- Telefono

Dipendente del ruolo del Consiglio Regionale della Campania a decorrere dal:
- giorno
- mese
- anno
- Servizio di ruolo prestato presso altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 ai sensi del D.L. 30 marzo 2001, n. 165:

  _____

  _____

  Inquadrato nella CATEGORIA B (ex carriera esecutiva) a decorrere dal _____

  Inquadrato in categorie diversa dalla B a decorrere dal _____

PROFILO PROFESSIONALE per il quale si intende concorrere:

_____

(in caso di indicazione di più profili sarà tenuto in considerazione il primo profili indicaton) La mancanza dell'indicazione del profilo è motivo di non ammissione alla selezione.

N. _____.anni lavorativi svolti in Consiglio Regionale correlati al profilo professionale che costituisce ambito di reclutamento (da documentare con attestati ,carichi di lavoro,ordini di servizio,ecc)

In servizio presso:
- Settore
- Servizio
- Altre strutture ed organismi

Titolo di Studio: _____

- conseguito con il punteggio o giudizio di _____

Titoli vari :

_____

_____

Titoli di preferenza e/o precedenza a parità di punteggio di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche:

- ☐ SI ☐ NO quali _____

Essere portatori di handicap:

- ☐ SI ☐ NO con la necessità del seguente ausilio: _____

_____

Aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni di ammissioni alla selezione contenute nel bando ed espressamente accettate;

Allega la seguente documentazione, nel caso in cui non fosse presente nel proprio fascicolo personale:

_____
_____
_____

Il Sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 – 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., il possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Data _____

_____
FIRMA