Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 64 del 27 dicembre 2004

COMUNE DI PIETRELCINA - (Provincia di Benevento) - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile Settore Economico-Finanziario.**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 231 del 15.10.2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di responsabile Settore Economico finanziario, Categoria "D", posizione economica "D3", ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazione stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) titolo di studio per l'accesso alla Categoria specifica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

1) Diploma di laurea in economia e commercio o titolo equipollente;

2) Professionalità biennale acquisita nel settore economico-finanziario;

3) Titoli di specializzazione nel settore di pianificazione negli enti locali e finanziamenti comunitari;

4) Abilitazione alla professione di commercialista.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda, allegato A al presente bando, ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000, quanto segue:

1) Il cognome e il nome;

2) La data, il luogo di nascita e la residenza;

3) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) Le eventuali condanne penali riportate;

6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:

a. Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;

b. Professionalità biennale acquisita;

c. Titoli di specializza ione nel settore di pianificazione negli enti locali e finanziamenti comunitari;

d. Abilitazione alla professione di commercialista;

8) I servizi prestati ed il profilo professionale ricoperto presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) I titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza alla nomina;

10) Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso dì mancata iscrizione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dalla domanda per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Dette attività devono essere formalmente documentate;

d) ricevuta del versamento della somma di E 3,87, quale tassa per l'ammissione al concorso, da versare sul c/c postale n. 12662821, intestato al Comune di Pietrelcina - Servizio di Tesoreria;

e) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autodichiarate ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;

- Tutti i titoli possono essere prodotti:

a. In originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente all'allegato schema B), corredato di fotocopia di un valido documento d'identità;

b. E' possibile, altresì, produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, sempre secondo l'allegato schema B.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per poter essere prese in esame devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Amministrazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Comune di Pietrelcina - Ufficio Personale - e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico Postale al seguente indirizzo: Comune di Pietrelcina - Ufficio Personale - Corso Padre Pio, 33 - 82020 PIETRELCINA (BN), oppure può essere presentata direttamente in plico chiuso all'Ufficio Protocollo durante l'orario d'ufficio.

Sul plico, comunque, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato partecipa.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere consegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera, altresì, prodotta in tempo utile qualora risulti spedita, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine come sopra stabilito a mezzo raccomandata con avviso dì ricevimento.

In tal caso farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi al concorso quei candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre a quelli previsti dalla vigente normativa, motivi di esclusione sono anche i seguenti:

• La documentazione allegata alla domanda;

• L'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

• La mancata indicazione sul plico del cognome, none, domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato partecipa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 112 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

PROGRAMMA DI ESAME:

1) PROVA SCRITTA:

Approfondimento giuridico-contabile sulle materie della prova orale;

2) PROVA SCRITTA TEORICO- PRATICA:

Relazione e/o redazione di atti di competenza del servizio economico-finanziario;

3) PROVA ORALE:

Diritto amministrativo, Contabilità di stato, Ordinamento economico-finanziario degli Enti Locali, Pubblico Impiego, Ordinamento degli Enti Locali, normative regionali nelle materie delegate, pianificazione e normativa comunitaria.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 117 del predetto Regolamento,

complessivamente, di punti 100 così ripartiti:

- 90 punti per le prove d'esame;

- 10 punti per la valutazione dei titoli.

In relazione al numero delle prove da sostenere, ai sensi dell'art. 118 del Regolamento in questione, i complessivi 90 punti riservati alle prove d'esame sono così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: 30 punti;

- PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA: 30 punti;

- PROVA ORALE: 30 punti.

Il superamento di ciascuna delle predette prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli, ai sensi dell'art. 119, sono suddivisi in quattro categorie, così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio: punti n. 4;

- II Categoria - Titoli di servizio: punti n. 4;

- III Categoria - Curriculum professionale: punti 1;

- IV Categoria - Titoli vari: punti 1.

L'attribuzione dei titoli avverrà ai sensi degli artt. 120, 121, 122 e 123 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed luogo delle prove scritte saranno definite dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento in questione, e verranno comunicate ai singoli candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prima prova scritta.

Qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 30 si procederà alla loro pubblicazione mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie Speciale.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta e quella teorico-pratica verrà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati ai sensi dell'art. 132 del predetto Regolamento.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per l'accesso del posto messo a concorso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

La graduatoria di merito dei candidati, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata ai sensi del vigente Regolamento e pubblicata all'Albo Pretorio.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza della nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta. Allo stesso, inoltre, sarà comunicata la data di inizio del servizio.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. degli Enti Locali per la Categoria "D" - posizione economica "D3".

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dalla Legge n. 675 del 31.12.1996, i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere eventualmente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio.

Responsabile del procedimento è la dott.sa Silvana PACIFICO.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pietrelcina - Ufficio Concorsi - Corso Padre Pio - 82020 PIETRELCINA (BN) - Tel. 0824990607 - Ufficio Relazioni con il Pubblico Tel. 0824991257.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvana Pacifico

ALLEGATO "A"

FAX SIMILE DI DOMANDA

AL COMUNE DI PIERTELCINA
UFFICIO PERSONALE
Corso Padre Pio, 33
PIETRELCINA (BN)

_l_ sottoscritt_ _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Responsabile Settore Economico-finanziario.

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali dì cui agli arti. 75 e 76 del D.PR n. 445/2000:

- Di essere nat_ a _____ il _____ e risiedere a _____;

- Di essere cittadin_ italian _;

- Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

- Di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

- Di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

- Di essere in possesso del diploma della laurea in economia e commercio o titolo equipollente;

- Di aver acquisito una professionalità biennale;

- Di essere in possesso della specializza ione nel settore di pianificazione negli enti locali e finanziamenti comunitari;

- Di essere in possesso di abilitazione alla professione di commercialista;

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (il candidato dovrà indicare i periodi, il profilo professionale e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina _____;

- Di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

Via _____ C.A.P. _____ Città _____ tel. _____

(data) _____

(firma non autenticata)

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DEL D.P.R. N 445/2000)

_l_ sottoscritt_ cognome _____ nome _____ nat_ a _____ (provincia) _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ tel. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara: _____

Luogo e data _____

Il dichiarante

_____