

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 58 del 29 novembre 2004

REGIONE CAMPANIA Giunta Regionale - Seduta del 15 ottobre 2004 - Deliberazione N. 1849 - Area Generale di Coordinamento N. 9 - Rapporti CEE - Por Campania 2000-2006. Progetti Integrati. Criteri e linee guida riguardanti la procedura volta alla stipula degli Accordi di Programma attuativi dei Progetti Integrati.

omissis

PREMESSO

- Che il POR Campania 2000 - 2006, approvato con Decisione della Commissione U.E. n. 2347 del 8/8/2000 e s.m.i., al paragrafo 6.4.8 assegna, nell'ambito della propria strategia, la massima rilevanza ai Progetti Integrati, come modalità privilegiata di attuazione del programma;
- Che il Complemento di Programmazione del POR Campania 2000-2006, approvato con DGR n. 2418 del 1/8/2003 e s.m.i., al paragrafo 1.E.3.2, stabilisce che tra i legali rappresentanti, o loro delegati, degli enti pubblici e dei soggetti della programmazione negoziata partecipanti al tavolo di concertazione, viene sottoscritto, dopo l'approvazione del PI da parte della Giunta regionale, sulla base della proposta del Responsabile del PI, un Accordo di Programma il cui schema viene approvato dalla Giunta regionale;
- Che il D.Lgs. 267/00, "Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali", all'art. 34 definisce e regola gli Accordi di Programma;
- Che la DGR n.179/04 ha approvato gli Schemi di Accordo di Programma per l'attuazione dei PI;

CONSIDERATO

- Che nella fase istruttoria fin qui svoltasi è emersa la necessità di precisare in maniera più dettagliata l'iter comune, necessario per giungere alla sottoscrizione degli Accordi di Programma attuativi dei PI;
- che l'Autorità di Gestione del POR Campania ha riscontrato che, in taluni casi, la documentazione allegata alla DGR di approvazione del PI, riporta errori materiali e/o difformità nell'individuazione del Beneficiario Finale rispetto a quanto previsto dal Complemento di Programmazione o dalla normativa vigente;
- Che, non essendo tali aspetti ricompresi tra quelli che formano oggetto di valutazione del NVVIP, l'Autorità di Gestione ritiene opportuno correggere tali incongruenze e/o errori materiali.
- che, ai sensi della DGR n. 179/04, al Responsabile Tecnico del Dipartimento per l'Economia compete il rilascio, su ciascuna bozza di Accordo di Programma, del "visto di conformità a riguardo Schemi approvati dalla Giunta regionale" e che ardo a tale attività è emersa l'opportunità di stabilire un termine per il suo espletamento;

RITENUTO

di dover provvedere in merito delineando un iter procedurale che, pur nel rispetto del principio di economicità, offra le migliori garanzie di trasparenza;
propone e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportate:

- di approvare l'iter procedurale volto alla stipula degli Accordi di Programma attuativi dei PI, allegato alla presente delibera;
- di autorizzare il Coordinatore dell'Area 09 "Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materie di interesse regionale", in qualità di Responsabile Tecnico del Dipartimento per l'Economia, ad emanare uno o più decreti per l'eliminazione di errori materiali e/o difformità nell'individuazione dei Beneficiari Finali rispetto a quanto previsto dal Complemento di Programmazione e dalla normativa vigente, eventualmente rilevati nella documentazione allegata alla DGR di approvazione del PI, sentiti qualora necessario, i Responsabili di Misura interessati;
- di inviare il presente atto al Responsabile tecnico del Dipartimento dell'Economia per la notifica ai Responsabili regionali dei P.I., ai soggetti Capofila degli stessi, all'U.P.I. presso l'A.G.C. 09;
- di trasmettere il seguente atto al Settore Stampa e Documentazione affinché provveda alla pubblicazione sul B.U.R.C. e all'inserimento sul sito della Regione.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Valiante

Procedura volta alla stipula degli Accordi di Programma attuativi dei PI

Con il presente documento si intende definire la procedura necessaria per giungere alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per l'attuazione dei Progetti Integrati. La sottoscrizione dell'Accordo di Programma si colloca tra le priorità di azione della Regione Campania, volte a supportare le iniziative territoriali di rafforzamento della *governance locale*. A tal fine, il Complemento di Programmazione prevede che tra i legali rappresentanti, o loro delegati, degli enti pubblici e dei soggetti della programmazione negoziata partecipanti al tavolo di concertazione, viene sottoscritto, dopo l'approvazione del PI da parte della Giunta Regionale, sulla base della proposta del Responsabile del PI, un Accordo di Programma .

Il POR Campania 2000-2006 prevede inoltre che, per ciascun Progetto Integrato, la stipula dell'Accordo di Programma sia subordinata alla contemporanea sussistenza delle seguenti circostanze:

- approvazione del Progetto Integrato da parte della Giunta Regionale;
- parere positivo del NVVIP sulle eventuali nuove proposte di cronogramma consolidato e cronogramma critico;
- scelta del capofila della fase di attuazione, per i Progetti Integrati di cui è capofila un Ente Locale;
- definizione, da parte del soggetto capofila dell'attuazione, del programma di utilizzo delle risorse assegnate al PI per l'Assistenza Tecnica (misure 7.1 e 7.2 del POR);

Pertanto, una volta soddisfatte le suddette circostanze, il Tavolo di Concertazione coordinato dal Capofila e con il supporto del Responsabile Regionale del PI provvederà alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma di cui si fornisce la procedura.

- **Convocazione** da parte del Capofila, su iniziativa del Responsabile Regionale del PI, delle riunioni preparatorie del Tavolo, ai fini dell'elaborazione della bozza di Accordo di Programma;
- **Invio all'Unità Progetti Integrati**, a cura del Responsabile regionale del PI o del Capofila, della bozza di Accordo di Programma unitamente ai programmi di utilizzo delle risorse a valere sulle misure 7.1 e 7.2 predisposti dal Capofila dell'attuazione del PI. L'invio può essere effettuato anche a mezzo mail/fax.
- All'invio della bozza di AdP seguirà l'**attività dell'Autorità di Gestione**, volta a verificare l'eventuale presenza, nella bozza di Accordo di Programma e nella documentazione allegata, di errori materiali e/o difformità nell'individuazione dei Beneficiari Finali rispetto a quanto previsto dal Complemento di Programmazione e dalla normativa vigente. L'attività dell'Autorità di Gestione è anche volta ad accertare la conformità della bozza agli Schemi generali di Accordo di Programma approvati con DGR n.179/2004. L'Autorità di Gestione provvederà a comunicare al Tavolo di Concertazione le anomalie riscontrate e gli eventuali provvedimenti correttivi adottati con uno o più decreti del Responsabile Tecnico del Dipartimento dell'Economia. A conclusione di tale attività il Responsabile del Dipartimento per l'Economia rilascia, entro il termine massimo di 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di arrivo al protocollo della bozza, il visto di conformità sul testo dell'Accordo di Programma corretto dalle eventuali anomalie riscontrate. Tale testo sarà portato in Conferenza di Servizi.
- **Convocazione**, da parte del Responsabile Regionale del PI (o dirigente sovraordinato se non coincidente), in qualità di delegato del Presidente della Regione, della Conferenza di servizi ex art. 14 della L.241/90 e s.m.i., con lo scopo di giungere ad un accordo definitivo che consenta la sottoscrizione dell'Accordo di Programma. La convocazione della Conferenza di servizi deve pervenire alle parti interessate, anche per via telematica o informatica, almeno dieci giorni prima della relativa data.
Alla Conferenza di servizi dovranno partecipare i rappresentanti legittimati di tutti i soggetti chiamati a sottoscrivere l'Accordo di Programma. Rappresentante della Regione in sede di Conferenza di servizi è, di norma, il Responsabile Regionale del PI (o dirigente sovraordinato se non coincidente).
Relativamente a tutte le operazioni a titolarità regionale contenute nei PI, il Responsabile Regionale del PI, sottoscrivendo l'accordo, impegna al rispetto del cronogramma ivi previsto tutti i Responsabili di Misura coinvolti. Di conseguenza, il Responsabile Regionale del PI, fin dalla fase di elaborazione del cronogramma consolidato, rilascia assenso regionale all'accordo dopo aver preventivamente ascoltato i Responsabili di Misura coinvolti.

Alla Conferenza di servizi le parti che vi partecipano fissano il termine per l'adozione della decisione conclusiva.

- **Sottoscrizione AdP.** L'Accordo di Programma verrà sottoscritto previa convocazione dei soggetti interessati da parte della Regione. Ai fini della stipula dell'Accordo di Programma è necessario che tutti i firmatari abbiano potere di rappresentanza dell'ente cui appartengono.

All'Accordo di Programma dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- delibera di Giunta che approva il PI;
- cronogramma consolidato e critico degli interventi approvato dal NVVIP;
- verbale della Conferenza di servizio;
- eventuale atto amministrativo che conferisce risorse finanziarie o umane all'Ufficio di Coordinamento e Supporto del Capofila;
- eventuale convenzione istitutiva l'ufficio comune degli Enti Locali sottoscrittori;
- eventuale Decreto Dirigenziale del Responsabile Tecnico del Dipartimento per l'Economia che corregge le schede degli interventi del PI;

Successivamente alla sottoscrizione, l'Accordo di Programma sarà adottato con decreto del Presidente della Regione ed inviato all'Ufficio che ne curerà la **pubblicazione sul BURC**.