

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 58 del 29 novembre 2004

AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - Salerno - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale.

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 275 del 25.10.2004, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di:

RUOLO SANITARIO

Profilo professionale **MEDICI**

n. 1 posto di dirigente medico disciplina Chirurgia Generale;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 761/ 79, come modificato dalla legge 207/95, dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

REQUISITI GENERALI

1. Possono accedere agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego.

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima della immissione in servizio. In riferimento alla legge 28 marzo 1991, n.120, si specifica che, data la peculiarità della disciplina messa a concorso, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della posizione funzionale a concorso;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alle singole carriere;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(art.24 - D.P.R.483/97)

a) Laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto della procedura o equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e s.m.i.;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

PROVE DI ESAME (art.26 D.P.R.483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PUNTEGGIO (art.27 D.P.R. 433/97)

1. La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame;

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta; 30 punti per la prova pratica; 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10; titoli accademici e di studio: 3; pubblicazioni e titoli scientifici: 3; curriculum formativo e professionale 4;

4. titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le uu.ss.II. o le aziende ospedaliere e i servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,500 per anno; 3) servizio nella disciplina affine, ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento; 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento; b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

5. Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00; specializzazione in disciplina affine, punti 0,50; specializzazione in altra disciplina, punti 0,25; altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento; altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

6. Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

7. La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 D.P.R. 483/97 (art.11) pubblicazioni:

1) La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, relazione alla originalità della produzione scientifica, alla importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

2) La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione alle eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo, o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

(Art.11) curriculum formativo e professionale - 1) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonchè gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; 2) in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Per la dirigenza sanitaria la partecipazione è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale. Nel curriculum sono valutate, altresì, l'idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. 3) Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo

ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

In applicazione dell'art.7, punto 1) del D.Lgs. 03/02/1993, n°29 e dell'art.3/2 del D.P.R. 487/94 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

POSTI CONFERIBILI - La graduatoria rimarrà valida per un termine di 18 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. 483/97. La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza od impedimento del titolare. L'Azienda si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da:

- effettiva disponibilità dei posti a concorso nella pianta organica definitiva in corso di ultimazione;
- disponibilità di risorse economiche nell'ambito di quelle già assegnate all'Azienda;
- espletamento delle procedure di assorbimento di eventuali esuberanti in ambito regionale nonché degli avvisi di mobilità già avviati;
- attuazione delle procedure di cui all'art. 20 del CCNL per l'area dirigenziale medica;
- modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili;
- oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

DOMANDA DI AMMISSIONE. - La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" - via S. Leonardo - località Fuorni - 84132 SALERNO.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate; (la dichiarazione va resa, pena esclusione, anche se negativa).
- e) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso P. A. e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, (la dichiarazione va resa, pena esclusione, anche se negativa);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della legge n.104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La firma va apposta in calce alla domanda, pena l'esclusione. La domanda di ammissione al concorso non formulata nel modo richiesto, ovvero la mancanza o irregolarità sia pure formale, ancorchè parziale, di essa o di uno dei documenti richiesti, comporta l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.P.R. 487/94 e successive integrazioni e modificazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, la esclusione da concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA. - Alla domanda devono essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, firmato, datato e debitamente documentato, pena esclusione. Tutti i titoli che possono essere oggetto di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, devono essere allegati in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi dell'art. 47 e nei modi previsti dall'art 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445. Ai sensi della legge 23/08/1985, n.370 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette alla imposta di bollo, compresi i relativi

documenti allegati Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco, firmato dallo aspirante, dei documenti e dei titoli presentati, pena l'esclusione. Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni nell'assegnazione dei posti, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del concorso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

PER ESSERE, AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, I CANDIDATI DOVRANNO NECESSARIAMENTE EFFETTUARE UN VERSAMENTO DI Euro 10,33 (dieci/33) SUL CC POSTALE N° 21177845 INTESTATO A "AZIENDA OSPEDALIERA EX OO.RR. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" VIA S. LEONARDO, località FUORNI - SALERNO. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "Partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di dirigente medico disciplina Chirurgia Generale". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico. Il mancato versamento o la mancata acclusione della ricevuta alla domanda, comporterà l'ammissione con riserva. I candidati invitati a regolarizzare entro i termini perentori che saranno indicati dall'Azienda, dovranno effettuare un ulteriore versamento di Euro 15,50 (quindici/50) sempre con le stesse modalità. La mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione.

AUTOCERTIFICAZIONE - Il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla procedura concorsuale, oggetto del presente bando, sono autocertificati con le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione. I soggetti, riconosciuti portatori di handicap, ai sensi dell'art.3 della legge 05/02/92, n.104, attestano, mediante autocertificazione, l'esistenza delle condizioni personali richieste per l'applicazione della riserva e/o precedenza. Per tutti i titoli che siano oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio, comprese le pubblicazioni, è consentita, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 20 dicembre 1998, n.403 e s.m.i., invece della presentazione delle copie autenticate, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa, singolarmente al tergo di ogni singolo titolo presentato in fotocopia, apponendo la seguente dichiarazione debitamente firmata: "La/il sottoscritt_, nat_ a_ il_, consapevole che il rilascio di false dichiarazioni o la presentazione di false documentazioni ad un pubblico ufficiale è punita ai sensi degli artt.495 e 496 del C.P., ai sensi della normativa in materia - D.P.R. 445/2000 - dichiara che la fotocopia del presente documento è conforme all'originale in suo possesso" (data e firma). Va, altresì, necessariamente allegata fotocopia della propria carta di identità. La mancata ottemperanza a quanto sopra descritto, comporterà la non valutazione dei titoli presentati in maniera difforme.

TUTELA DELLA PRIVACY - legge 31/12/1996, n. 675. - Al fini della tutela della riservatezza dei dati e dei documenti trasmessi dai candidati, gli stessi potranno essere utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività concorsuale nonchè per l'assolvimento delle procedure di assunzione. E' fatto salvo il potere di controllo, da parte dell'Amministrazione che ha indetto la procedura concorsuale, sulle dichiarazioni rese e su quanto oggetto di dichiarazione sostitutiva, con l'acquisizione della documentazione originale, prima dell'immissione in servizi dei candidati vincitori. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.76 D.P.R. 445/2000), nonchè incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R.445/2000).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - La domanda e la documentazione ad essa ad legata devono pervenire, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera. "OO.RR S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA": - VIA S. LEONARDO - FUORNI - 84132 SALERNO, entro e non oltre il trentesimo giorno da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto deliberativo del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt.6 e 25 del D.P.R. 483 /97. Al riguardo si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art.35, lettera e) del D.Lgs.165/2001 le commissioni di concorso devono essere composte "esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del D. Lgs. 546/93.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI - il diario delle prove scritte verrà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

E' fatta salva la facoltà, in relazione al numero dei candidati partecipanti alla procedura, di far svolgere una o più prove nella stessa giornata.

GRADUATORIA - NOMINA DEI VINCITORI - La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale della AO. ex OO RR "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno, previo riconoscimento della sua regolarità. e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego. La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria. Chi, pur essendo inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti una eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE - Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera a produrre, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e che non siano definitivamente sostitutive.

NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO - A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dell'idoneità fisica all'impiego, l'Azienda ospedaliera procederà alla costituzione del rapporto di lavoro secondo le norme vigenti alla data della chiamata in servizio. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine previsto dal contratto individuale pena decadenza, salvo giustificati motivi. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, dalle norme vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera e delle loro future eventuali modificazioni. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno - Funzione Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - tel.089/672086 fax 089/672192 - email concorsi.mobilita@sangioannieruggi.it, dalle ore 10.30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica, 1^ parte, 4^ serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione. Il sorteggio dei componenti delle Commissioni Esaminatrici dei concorsi pubblici di che trattasi avrà luogo presso la sede dell'A.O. "S.Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" via S. Leonardo - Salerno - con il seguente calendario: alle ore 8,30 del primo lunedì successivo al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale.

Nell'ipotesi prevista dall'art.9, 7 comma della L.R.9/84, le operazioni di sorteggio saranno ripetute alle ore 8,30 del primo lunedì successivo al sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale.

Il Direttore Generale
Domenico Pirozzi

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera
OO.RR. "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona"
via S. Leonardo località Fuorni 84100 SALERNO

Il/La sottoscritt _____, chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale bandito da codesta A.O.

All'uopo, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ alla via/piazza _____,
- b) di essere cittadino italiano (ovvero _____);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere carichi pendenti (ovvero _____)
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- f) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di medico-chirurgo;
- g) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
- h) di essere iscritto all'ordine dei Medici della prov. di _____;
- i) di aver (o non) aver assolto agli obblighi di leva;
- l) di aver (o non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni <se il rapporto è cessato, indicare le motivazioni>;
- m) di aver (o non aver) diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio in quanto _____;
- n) ogni comunicazione inerente la procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo _____.

firma _____