

DECRETO DIRIGENZIALE N. 146 del 26 ottobre 2004

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ISTRUZIONE, EDUCAZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICA GIOVANILE E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU' - OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO - (O.R.M.E.L.) - SETTORE ORIENTAMENTO PROF/E RICERCA, SPERIMENTAZIONE CONSULENZA NELLA F.P. - POR CAMPANIA 2000 - 2006 -Misura 3.9. Approvazione circolare esplicativa: Delibera G.R.n. 4337 del 27/09/2002 - Progetti AIFA (Accordo Inserimento Formativo Assunzione) - Delibera di G.R 4781 del 25 /10/2001 - "Sviluppo della competitività delle imprese pubbliche e private con priorità alle PMI" Delibera di G.R.n° 2190 del 08/07/2003:Progetto In.La.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Delibera G.R. n. 4337 del 27/09/02 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione dei progetti per la realizzazione di attività formative volte all'inserimento lavorativo, denominato "Progetto AIFA";

- che con Decreti Dirigenziali n.1264 del 9.02.03 e n.1547 del 10.03.03 si è proceduto alla presa d'atto delle risultanze del Nucleo di valutazione dei Progetti AIFA;

- Che con Delibera di G. R. n° 4781 del 25 ottobre 2002, di attuazione della Misura 3.9 POR Campania azioni b, c, f, pubblicata sul BURC n° 55 del 13 novembre 2002, è stato approvato l'Avviso di evidenza pubblica, con l'invito a presentare proposte per il finanziamento di progetti di formazione continua, e le relative procedure attuative;

- Che, con D.D. n° 3836 del 10/12/2003 e D.D. n°56 del 08/06/2004, di rettifica ed integrazione, in attuazione della Misura 3.9- azioni b,c,f, - POR Campania 2000-2006, sono state approvate le graduatorie dei progetti di formazione continua per occupati presentati ai sensi del suddetto Avviso pubblico ed approvati dall'apposito nucleo di valutazione;

- Che con DGR n°2190 del 08/07/2003 è stato approvato l'Avviso di evidenza pubblica, con l'invito a presentare, con procedura a sportello, proposte per il finanziamento di progetti di formazione continua nell'ambito del progetto In.La., e le relative procedure attuative;

- che con DD n° 27 del 12/05/2004, è stato nominato il nucleo per la valutazione tecnica e di merito dei progetti pervenuti a seguito del suddetto invito;

- che a seguito di numerose richieste pervenute al responsabile della Misura 3.9, da parte delle Imprese e Agenzie Formative, impegnate nell'attuazione di progetti formativi, in merito a problematiche interpretative, si rende opportuno precisare l'esatta definizione delle questioni poste;

CONSIDERATA

- La necessità di precisare l'esatta interpretazione di alcune problematiche emerse nel corso della fase gestionale di progetti, attraverso l'emanazione di una circolare interpretativa;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai Settori Orientamento Professionale e O.R.M.E.L.

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- di approvare la circolare interpretativa che si allega al presente provvedimento, e che ne forma parte integrante;

- di dare ampia diffusione della stessa, anche attraverso la sua pubblicazione sul sito internet della Regione Campania; di incaricare il Settore ORMEL alla notifica agli interessati del presente provvedimento;

- di inviare la presente deliberazione al Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione, Emigrazione, Immigrazione, ciascuno per le rispettive competenze.

- di dare comunicazione del presente Decreto Dirigenziale all'Assessore alla Formazione Professionale ed al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul B.U.R.C. ai sensi della Circolare n° 5 del 12 luglio 2000;

- di inviare all'Area Generale di Coordinamento 17, al Settore Formazione Professionale ed al Settore Orientamento Professionale, all'Autorità di pagamento FSE per gli adempimenti del caso.

26 ottobre 2004

Il Dirigente
del Settore Orientamento Professionale
Dr. A. Tamborlini

**CIRCOLARE ESPLICATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PROGRAMMA AIFA DI CUI ALLA D.G.R. 4337/02
e del Programma di formazione continua
approvata con DGR 4781/02**

La presente circolare definisce l'esatta interpretazione normativa dei provvedimenti attuativi del
Programma AIFA - DGR 4337/02, Decreto Dirigenziale n. 1557 del 10.03.03,

Programma di formazione continua approvata con DGR 4781/02

Progetto In.La.: DGR n. 2190 del 08/07/2003-D.D.n° 408 del 17/02/2004

Art. 1

Riparametrazione del finanziamento a seguito di mancata assunzione (solo programma AIFA - art. 7 dell'Atto di concessione "Modalità di erogazione del finanziamento")

Nel caso di mancata o parziale assunzione, il finanziamento non sarà erogato o sarà proporzionalmente ridotto in ragione delle assunzioni non effettuate, rimanendo a carico dell'impresa i costi sostenuti per la formazione, ad esclusione delle spese per gli allievi (indennità di frequenza; assicurazioni; spese di viaggi, vitto e alloggio), dei costi assegnati all'Ente di formazione (costi di progettazione, coordinamento didattico e rendicontazione) e di quelli relativi alla formazione teorica (docenti e tutor di teoria).

In termini esemplificativi, nel caso di mancata assunzione di un allievo, si opererà nel seguente modo: considerato il Budget per singolo allievo (parametro ora corso E. 22,00 x n. ore corso es. 600 = E. 13.200) si fa salvo il 25% per i costi destinati ad attività trasversali (progettazione, coordinamento e rendicontazione); i costi sostenuti per le attività di teoria: docenti e tutor e spese generali, così come risultano dal piano finanziario approvato; ed i costi riferiti agli allievi: gettone di presenza orario, assicurazioni, viaggi; il restante, destinato alla formazione in azienda, va restituito in sede di rendicontazione finale.

Si precisa, inoltre, che per gli allievi non assunti e per i quali viene richiesto il finanziamento parziale, è obbligatorio lo svolgimento degli esami di fine corso.

Art. 2

Assunzioni (solo programma AIFA)

In coerenza con le finalità del dispositivo AIFA, volto alla creazione di posti di lavoro stabili, le assunzioni effettuate attraverso tale strumento, sono da intendersi a tempo indeterminato e a tempo pieno; tuttavia, per venire incontro a motivate esigenze aziendali e/o a specifiche richieste dei corsisti/lavoratori, potranno essere presentate istanze, rivolte al Responsabile di Misura 3.9, finalizzate alla richiesta di autorizzazione ad assunzioni con contratti part-time dei corsisti AIFA, i quali non potranno, comunque, avere durata inferiore alle 20 ore settimanali. Si precisa che le istanze di autorizzazione dovranno essere presentate entro la data di chiusura delle attività corsuali e che le assunzioni con contratti part-time potranno essere effettuate esclusivamente previa autorizzazione rilasciata dal Responsabile di Misura 3.9, il quale assicurerà il proprio parere entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.

Si precisa, inoltre, che la decorrenza dei 30 giorni entro i quali effettuare le assunzioni, parte dalla data di conclusione delle attività formative.

Art. 3

Modalità di verifica del rispetto delle prescrizioni finanziarie determinate dall'ufficio ispettivo

Si precisa che in caso di prescrizioni di tipo finanziario ad opera del Servizio ispettivo, l'impresa deve tenerne conto, operando le relative riduzioni, sia in fase di richiesta di saldo provvisorio che di rendicontazione finale dandone comunicazione al revisore contabile, il quale dovrà certificare la spesa relativa al contributo pubblico ed al cofinanziamento privato, se previsto, e darne comunicazione all'Ufficio ispettivo e al Responsabile di Misura.

Art. 4

Modalità di svincolo delle polizze fidejussorie

Ai sensi dell'Art. 9 dell'Atto di Concessione, l'impresa è tenuta, entro 45 giorni dall'accredito del saldo finale provvisorio, a preparare il rendiconto finale (che sarà conservato in sede a disposizione di eventuali verifiche ex post delle attività) e a presentare il certificato del revisore contabile. All'atto della consegna della certificazione del revisore contabile, si possono verificare le due seguenti ipotesi:

- L'azienda è inserita nell'elenco di quelle interessate a visite ispettive amministrativo-contabile da parte dei competenti uffici regionali; in tal caso lo svincolo della polizza fidejussoria, unitamente alla "certificazione di chiusura del progetto" del progetto da parte del responsabile di misura, avverrà in maniera automatica, allo scadere dei sei mesi successivi alla consegna della certificazione da parte del revisore contabile;

- L'azienda non è inserita nell'elenco di quelle interessate a visite ispettive amministrativo-contabile da parte dei competenti uffici regionali; in tal caso lo svincolo della polizza fidejussoria, unitamente alla "certificazione di chiusura del progetto" del progetto da parte del responsabile di misura, avverrà successivamente alla consegna della certificazione da parte del revisore contabile.

Art. 5

Modalità di erogazione del finanziamento

Allo scopo di accelerare le procedure di erogazione dei finanziamenti ed in relazione alle difficoltà incontrate dalle imprese a produrre le polizze fidejussorie, si offre la possibilità di richiedere il finanziamento del saldo provvisorio secondo le seguenti procedure:

primo caso:

L'impresa ha ottenuto il primo acconto, ha speso e certificato almeno l'80% del contributo accordato, ha completato il percorso formativo, ha proceduto all'assunzione dei formandi, può richiedere direttamente il saldo provvisorio;

secondo caso:

L'impresa non ha richiesto il primo acconto, ha completato il percorso formativo, ha proceduto all'assunzione dei formandi, può richiedere il saldo provvisorio, previa presentazione della certificazione di spesa dell' 80% del contributo accordato.