

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - Via Alcide De Gasperi n. 167 - 80053 - Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - Riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo - Cat. "C", riservato agli orfani ed equiparati di cui all'art. 18 - comma 2 - legge 12 marzo 1999, n. 68.

In esecuzione della determina dirigenziale n. 1137 del 20/09/2004, con la quale si è proceduto alla rettifica del bando di concorso pubblicato sul B.U.R.C. n. 36 del 26. 07.2004, nella parte riguardante i soggetti destinatari dell'art. 18 - comma 2 - della Legge n- 86/1999, sono riaperti i termini per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con determina dirigenziale n. 893 del 14/07/2004, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo - Cat. "C" riservato ai soggetti di cui all'art. 18 - comma 2 - L.n.68/1999.

Coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione possono integrare la documentazione già inoltrata entro i termini di scadenza del presente bando.

Le domande già pervenute saranno esaminate alla luce delle rettifiche introdotte nel presente bando.

I soggetti rientranti nella fattispecie di cui alla predetta normativa sono:

a) gli orfani ed i coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;

b) i coniugi ed i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è stato riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763 (Normativa organica per i profughi, pubblicata sulla G.U. 28/12/1981 n. 354).

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, nonché dal CCNL - Area di Comparto - in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento del concorso sono regolamentate dal DPR 220/01 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne Per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ASL NA5 prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) stato di disoccupazione;

c) iscrizione, ai sensi della Legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'Impiego e collocamento obbligatorio in qualità di soggetto appartenente alle fattispecie di cui all'art. 18 - comma 2 della citata legge.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati privi di uno di tali requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato.

Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DPR 487/94, può avvenire in qualsiasi momento.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA5 - Via Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere indicato l'oggetto del concorso.

La domanda, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (All. "A"), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL NA5 via Alcide De Gasperi 167 - Castellammare di Stabia (NA).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sono la propria responsabili:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile),
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i requisiti specifici di ammissione richiesti per la partecipazione al concorso;
- i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 3 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76, n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- a) titoli attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- b) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;

c) eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

e) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All, B).

Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito.

In particolare per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Per coloro che hanno svolto servizio presso pubbliche amministrazioni, il relativo certificato deve attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 445/2000, anche in ordine alle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'utilizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

6) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'amministrazione provvederà con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici indicati nel presente bando.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

L'esclusione dal concorso sarà effettuata con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo la composizione dell'art. 38 del DPR 220/2001, nonché dell'art. 6 comma 11 del citato DPR 220/2001.

9) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli accademici e di studio: punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 7

Prova scritta:

consisterà in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su un argomenti scelti dalla Commissione tra le seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo
- elementi di diritto privato
- elementi di diritto pubblico
- elementi di legislazione sanitaria

Prova pratica:

consisterà nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e accertamento dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova orale:

colloquio attinente alla materia oggetto della prova scritta, nonché accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese (scelta dal candidato), a livello iniziale.

10) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente ammesso, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente e del punteggio attribuito dalla Commissione ai titoli prodotti unitamente alla domanda di partecipazione.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla base del punteggio riportato nelle tre prove svolte e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento previo accertamento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/2001.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sono tenuti a produrre nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza:

- a. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b. certificato generale del casellario giudiziale;
- c. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva,
- d. i titoli che hanno dato diritto ad usufruire eventualmente di precedenza o preferenza nella nomina.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL - 07.04.99 - Area del Comparto del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Entro lo stesso termine i candidati vincitori, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs, 165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'ASL NA5 di Castellammare di Stabia.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzioni del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui agli artt. 15 e 39 del medesimo contratto.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

13) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti . l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e\o in uscita.

Per quanto non riportato nel su esteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. NA 5 - Via Alcide De Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia, ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Massimo Mauri

AII. "A" SCHEMA DI DOMANDA (da presentare dattiloscritta)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5
Via A. De Gasperi n. 167
80053 Castellammare di Stabia (NA)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ _____ a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n. _ cap. _____
chiede di essere ammess_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di
"Assistente Amministrativo cat. "C" riservato agli orfani ed equiparati di cui all'art. 18 - comma 2 della L.
n. 68/1999.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/00, nonché consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere cittadin_ italian_;
- 2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali;
- 4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 5) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 - comma 2 - della Legge n. 68/1999 e
precisamente: _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il
_____ presso _____;
- 7) di conoscere a livello iniziale la seguente lingua straniera:
francese/inglese (indicare una delle due lingue);
- 8) di aver contratto rapporto di impiego presso la seguente pubblica Amministrazione o impresa
Privata _____ qualifica _____ periodo _____ motivo della cessazione
_____;
- 9) di prestare (o non prestare) servizio presso la seguente pubblica
Amministrazione _____ qualifica _____ periodo _____;
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o
preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art.5 del DPR 487/94 _____;
riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana;
- 11) di essere cittadin_ _____ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di
appartenenza (_____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente
concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della Legge n. 196/2003, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad
utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ residente a _____ Via _____ n.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsita' negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilita' quanto segue:

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare fotocopia avanti-retro documento di identita'.