

REGIONE CAMPANIA Giunta Regionale - Seduta del 29 luglio 2004 - Deliberazione N. 1507 - Area Generale di Coordinamento N. 11 Sviluppo Attività Settore Primario - Implementazione sistema software Porfor per la gestione delle misure POR cofinanziate da Feoga e dallo Sfop per l'Assessorato regionale all'Agricoltura. Affidamento alla società Studio Staff Napoli - Consulenza di Direzione e Organizzazione S.r.l., ai sensi del D.Lvo 157/95 art. 7 comma 2 lettera e).

omissis

PREMESSO che:

- con DGR n. 3952 del 7 agosto 2001 ad oggetto "Programma di addestramento, assistenza, consulenza e monitoraggio all'uso del sistema software PORFOR per l'Assessorato regionale all'Agricoltura - affidamento alla s.r.l. Studio Staff Napoli ai sensi del D.Lvo 157/95 art. 7 comma 2 lettera b) con allegati", la Giunta Regionale ha affidato, alla suddetta Società, la fornitura dei servizi di addestramento dei tecnici e di consulenza, assistenza e monitoraggio per la gestione delle misure cofinanziate dal FEOPA e dallo SFOP per il periodo 1/8/2001 - 31/12/2001, per una spesa stimata, rimodulata a seguito di istruttoria del Settore SIRCA, pari a € 301.072.000 escluso IVA, essendo tale società responsabile del programma di reingegnerizzazione del macro processo di gestione (coreprocesses) delle misure POR 2000-2006 e della conseguente progettazione dell'architettura del prototipo del software PORFOR, su incarico del Formez nell'ambito del Programma RAP 100, varato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per sostenere le Pubbliche Amministrazioni chiamate ad esercitare nuove competenze per la promozione dei processi di sviluppo;

- con successiva DGR n. 3330 del 12 luglio 2002 ad oggetto "Programma di manutenzione evolutiva, ordinaria e straordinaria del sistema software PORFOR per la gestione delle misure POR cofinanziate dal FEOPA e dallo SFOP" la Giunta regionale della Campania ha affidato alla Società Studio Staff S.r.l. la fornitura del servizio manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva del software PORFOR, per un triennio, per una spesa massima stimata di € 200.000,00;

CONSIDERATO che l'assistenza fornita dalla Società Studio Staff Napoli S.r.l., nell'ambito degli incarichi affidati, ha consentito: di individuare le modalità organizzative necessarie per il migliore recepimento delle innovazioni procedurali e tecnologiche, accompagnando l'Assessorato in un'opera di riorganizzazione e di aggiornamento delle risorse umane che ha richiesto innanzitutto un cambiamento culturale tra gli addetti per assicurare standard di efficienza e di efficacia più elevati e soprattutto crescenti nel tempo;

- di testare il prototipo del software PORFOR e di mettere a punto il sistema nella fase operativa di acquisizione, valutazione e gestione delle istanze di finanziamento e dei formulari dei progetti d'investimento;

- di personalizzare le procedure applicandole a quattro distinti processi, ciascuno riferito ad un certo numero di misure o sottomisure ed in relazione al soggetto beneficiario: A1- Provincia quale Soggetto responsabile dell'attuazione ed Imprese agricole quali Destinatari; A2 - Provincia quale Soggetto responsabile dell'attuazione ed Enti locali quali Destinatari; A3 - Regione quale Soggetto responsabile dell'attuazione ed Imprese agricole quali Destinatari; A4 - Regione quale Soggetto responsabile dell'attuazione ed Enti Comprensoriali quali Destinatari;

- di migliorare gli standard di efficacia e di efficienza del processo, rendendo chiaro e trasparente verso l'esterno l'operato di tecnici istruttori tramite l'adozione di indicatori qualitativi/ quantitativi predefiniti, oggettivi ed immediatamente applicabili;

- di comprimere i tempi e le modalità di svolgimento dell'istruttoria rispetto ad una gestione di supporti esclusivamente cartacei, rendendo possibile in 10 mesi l'istruttoria tecnico finanziaria di 4.793 istanze di cui 3.664 ammesse per un importo di 450,00 Meuro di cui 392 94 Meuro già impegnati come contributo pubblico;

- di implementare il sistema, sulla scorta dell'esperienza effettuata in sede d'applicazione, fino alla concessione ed al pagamento dell'anticipo;

- di effettuare trimestralmente il monitoraggio dei dati fisici, finanziari e procedurali che consente di progettare, gestire e compilare la modulistica (output) con le informazioni relative al monitoraggio da inviare all'Autorità di gestione del QCS;

- di certificare la spesa da inviare agli organi nazionali e comunitari;

- di rendicontare la gestione delle risorse assegnate attraverso l'aggiornamento delle banche dati provinciali e regionali e attraverso la messa a punto di sistemi e di strumenti per la rilevazione dei dati di spesa e contributo con prospetti riepilogativi e rendiconti finali;

- di creare un sistema di gestione per i Responsabili di Misura/Settori;

- di creare un sistema di gestione economico/finanziario delle risorse pubbliche;

RILEVATO che tale sistema impiantato ha permesso alla Regione Campania di ottenere unanimi apprezzamenti a livello nazionale e comunitario e di essere considerata esempio di eccellenza nell'utilizzo dei fondi strutturali;

RILEVATO altresì che il Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito il sistema come "buona pratica per l'attuazione delle misure FEOGA del POR" con i requisiti della trasferibilità e lo ha segnalato alle altre Regioni con l'obiettivo di apportare miglioramenti alla fase di attuazione dei programmi, per ciò che attiene agli aspetti organizzativi, -procedurali e alla qualità e all'efficacia della spesa, tanto è vero che la Regione Basilicata e la Regione Molise hanno recentemente assunto lo stesso modello gestionale;

DATO ATTO che il lavoro di questi anni della Società Studio Staff Napoli S.r.l. è stato prototipale ed incrementale, stante le seguenti circostanze:

1) nuove funzionalità o spesso moduli di software sono stati ideati, progettati, installati, testati e messi a regime;

2) nuovi utenti (Gruppo di audit interno, Addetti all'elaborazione del controllo di gestione previsti dal DD n.142 del 21/10/03, Gruppo di assistenza tecnica) sono stati coinvolti nell'utilizzo del sistema portando nuove esigenze da realizzare;

3) nuove normative sono intervenute a modificare o migliorare i processi di gestione dei fondi in prospettiva della chiusura finanziaria dei fondi;

4) nuovi sistemi di certificazione e di monitoraggio della spesa, attraverso l'adozione del nuovo applicativo MONIT WEB, hanno imposto un adeguamento all'interfaccia esistente;

99.988,50

CONSIDERATO che, sulla base delle nuove esigenze informative maturate, nonché a seguito di espresse richieste pervenute dagli stessi operatori del software, si è ravvisata la necessità di implementare il sistema informativo realizzato al fine di perseguire i seguenti ulteriori obiettivi:

a. centralizzare e strutturare informazioni di diversa natura: economiche, finanziarie, territoriali ed aziendali attraverso l'incremento dei dati estraibili dalle banche dati degli attuatori e il caricamento degli stessi nella banca dati centrale al servizio dei Responsabili di misura, dell'unità di Certificazione e di Monitoraggio, del Responsabile di Fondo e della struttura di Audit interno;

b. permettere una loro fruizione dinamica: al personale interno all'Ente predisponendo delle stampe e delle visualizzazioni standard ed ulteriori strumenti idonei per le estrazioni personalizzate che si renderanno necessarie a seconda delle esigenze che si verificheranno nel corso dell'attuazione del programma;

c. disporre di un unico e univoco universo di informazioni documentato per rispondere ai fabbisogni: di analisi e reportistica, informativi degli utenti, informativi di organismi istituzionali ed economici predisponendo specifici reports, e interrogazioni sulla banca dati differenziati per utilizzatore, che permettano in modo univoco di supportare il lavoro delle varie figure che si interfacciano con il sistema e che a vari livelli dia risposte univoche ed esaustive senza far ricorso ad integrazioni esterne o con altre banche dati; Automazione delle check list di controllo per le varie misure;

PRESO ATTO che con nota protocollo Regione Campania n. 2004.0600419 del 22/7/04 il Gruppo di Assistenza Tecnica FEOGA/SFOP, a seguito di esplicita richiesta del SeSIRCA, ha espresso la propria valutazione in merito al documento "Attività ed esigenze di adeguamento del sistema informativo ed informatico del POR Campania FEOGA/SFOP" prodotto dai responsabili del sistema stesso, evidenziando "la piena ed assoluta necessità delle realizzazioni di cui a riferimento. Tali tipi di realizzazioni, oltre ad essere in piena sintonia con gli ultimi sviluppi informatici, variati in base a mutate esigenze informative, erano assolutamente non prevedibili rispetto agli obiettivi posti nelle fasi iniziali di progettazione, analisi e sviluppo, assumendo, allo stato, la valenza di complementarietà, in un'ottica di completezza organica di un impianto, dunque in via di completa definizione";

RITENUTO che le circostanze suddette rendono chiara ed inequivocabile l'impossibilità per l'Amministrazione di poter prevedere, alla data della sottoscrizione dei precedenti contratti, quale evoluzione avrebbe, potuto avere il software e quali sarebbero state le nuove esigenze sia della stessa Amministrazione che degli operatori;

CONSIDERATO che l'eventuale affidamento a terzi dell'implementazione del sistema informativo realizzato, al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi sopra richiamati, richiederebbe materialmente, anche nel caso di un'acclarata competenza nel settore dell'eventuale soggetto aggiudicante, un periodo di apprendistato delle tecniche e dei dati gestionali del programma così lungo da determinare un inevitabile danno all'Amministrazione aggiudicatrice, sia sotto il profilo pratico, determinato dal sicuro rallentamento delle attività di gestione dei fondi comunitari, che sotto il profilo prettamente economico, causato da un probabile maggior costo dell'attività da farsi, derivante dalla necessità di acquisire tutte le conoscenze relative al sistema informativo già realizzato, ed indirettamente dalla mancata spesa dei fondi;

RITENUTO che dalle suddette circostanze risulta evidente il carattere di unicità della competenza tecnica e gestionale sviluppata dalla Società Studio Staff Napoli S.r.l., in relazione al programma PORFOR, essendo stata la responsabile del programma di coreprocesses che ha portato alla messa a punto del software e quindi l'unico soggetto in condizione di poter proseguire e completare l'opera di reingegnerizzazione del sistema, a secondo delle esigenze che man mano emergeranno, con i requisiti dell'economicità e della massima efficacia;

VISTO il Decreto Legislativo n. 157/95 in materia di appalti pubblici di servizi, come modificato dal D.Lvo n. 65/00, che prevede all'art. 7 comma 2 lettera e) che le forniture di servizi possano essere aggiudicate, senza preliminarizzare pubblicazione di un bando di gara, a trattativa privata quando, a causa di circostanze imprevedute, si rendano necessari servizi complementari non previsti dal contratto inizialmente concluso nel caso in cui ricorrano le condizioni: a) della inseparabilità, sotto il profilo tecnico-economico, del servizio complementare rispetto al servizio oggetto dell'appalto principale, intesa anche come attività strettamente necessaria al perfezionamento dell'appalto principale; b) il valore complessivo stimato dell'appalto del servizio complementare non può superare il 50% dell'importo relativo all'appalto principale;

RITENUTO che per le considerazioni sopra riportate risulta evidente il carattere complementare dell'opera tecnica e professionale da realizzare;

CONSIDERATO che con nota SeSIRCA n. 2004.0609882 del 26/07/2004 si è provveduto a richiedere allo Studio Staff Napoli S.r.l. la disponibilità a voler proseguire nell'opera di affiancamento e di accompagnamento dell'Assessorato all'Agricoltura nella implementazione, gestione ed utilizzo del sistema informativo predisposto, fornendo un dettagliato preventivo tecnico- finanziario con* riferimento alle prestazioni sopra richiamate, da erogare nel corso di un anno dalla data di affidamento dell'incarico;

VISTA la nota dello Studio Staff Napoli S.r.l., acquisita con protocollo SeSIRCA n. 2004.0612314 del 27/7/2004, di risposta alla specifica richiesta inoltrata dal SeSIRCA, con la quale la Società predetta ha manifestato la disponibilità a voler proseguire nell'opera di affiancamento e di accompagnamento dell'Assessorato all'Agricoltura nella implementazione, gestione ed utilizzo del sistema informativo predisposto, fornendo un dettagliato preventivo tecnico- finanziario con riferimento alle prestazioni di seguito elencate, da erogare nel corso di, un anno dalla data di affidamento dell'incarico:

1. centralizzare e strutturare informazioni di diversa natura - configurabile nella realizzazione di moduli informatici di input di dati, provenienti dagli Attuatori, per poter essere disponibili per l'Unità di Monitoraggio e Certificazione, per il Responsabile di Fondo e per l'Audit interno. Per la realizzazione di quanto previsto sono stimati i seguenti impegni e costi:

CONSULENTI PREVISTI	ONORARI	N. GG	TOTALE
Capo Progetto e consulenti senior	E 680,00	10	E. 6.800,00
Programmatori e consulenti esperti	E 450,00	50	E. 22.500,00
Programmatori e consulenti junior	E. 370,00	20	E. 7.400,00
		TOTALE	E 36.700,0

2. permettere una loro fruizione dinamica - configurabile con la realizzazione di moduli informatici di esportazione di dati aggregati, sia sotto forma di visualizzazione (2°) sia sotto forma di stampe (2b). Per la realizzazione di quanto previsto sono stimati i seguenti impegni e costi:

CONSULENTI PREVISTI	ONORARI	N. GG	TOTALE
Capo Progetto e consulenti senior	E. 680,00	10	E. 6.800,00
Programmatori e consulenti esperti	E. 450,00	50	E. 22.500,00
Programmatori e consulenti junior	E. 370,00	10	E. 3.700,00
		TOTALE	E. 33.000,00

3. disporre di un unico e univoco universo di informazioni documentato per rispondere ai fabbisogni - configurabile come realizzazione di moduli informatici di analisi ed elaborazione dei dati (3°) per rispondere ai fabbisogni di reportistica verso l'esterno e di un sistema (3b) di automazione delle check list di controllo sulle diverse misure. Per la realizzazione di quanto previsto sono stimati i seguenti impegni e costi:

CONSULENTI PREVISTI	ONORARI	N. GG	TOTALE
Capo Progetto e consulenti senior	E. 680,00	8	E. 5.440,00
Programmatori e consulenti esperti	E. 450,00	35	E. 15.750,00
Programmatori e consulenti junior	E. 370,00	4	E. 1.480,00
		TOTALE	E. 22.670,00

Per un totale complessivo per l'intero progetto di E. 92.370,00, secondo la seguente ripartizione:

CONSULENTI PREVISTI	ONORARI	N. GG	TOTALE
Capo Progetto e consulenti senior	E. 680,00	28	E. 19.040,00
Programmatori e consulenti esperti	E. 450,00	135	E. 60.750,00
Programmatori e consulenti junior	E. 370,00	34	E. 12.580,00
		TOTALE	E. 92.370,00

A questi costi andranno ad aggiungersi le spese generali, nella misura del 5% dell'importo sopra riportato, pari ad E. 4.618,50, e le spese di trasferta, secondo i massimali previsti dalla Regione Campania e che comunque non supereranno gli E. 3.000,00. Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA.

RITENUTO, a seguito di istruttoria di merito e di congruità finanziaria svolta dal Settore SIRCA:

- di dovere avere come riferimento per il compenso del team dei professionisti i valori di retribuzione indicati dalla circolare n. 101/97 del Ministero del Lavoro ed adottati anche per l'attuazione con i fondi FSE del Piano Regionale di Formazione Professionale. I compensi orari saranno modulati sulla base dei curricula dei diversi consulenti coinvolti.

- di dovere ritenere congrue le spese generali al 5% dell'importo che verrà riconosciuto per il compenso del team di consulenti. Tali spese andranno analiticamente elencate e supportate dai giustificativi in sede di rendicontazione;

- di dover riconoscere i rimborsi spese dei professionisti, che saranno liquidati a seguito della presentazione della distinta delle spese sostenute, compilata analiticamente per singole voci e supportata dalle copie conformi dei giustificativi di spesa;

RITENUTO pertanto che l'importo massimo erogabile sia pari ad E. 99.988,50 oltre IVA, inferiore al 50% dell'importo dell'appalto principale di E. 200.000,00 ottenuto dall'esecuzione dei precedenti contratti stipulati con la Regione;

RITENUTO pertanto che ricorrano le condizioni indicate dal D.Lvo. 157/97, art. 7, comma 2, lettera e), punti 1) e 2);

RITENUTO di dovere specificare che trattandosi di un importo massimo stimato "a consumo" connesso alle esigenze che man mano emergeranno, lo stesso potrà anche non essere raggiunto senza che lo Studio Staff Napoli S.r.l. abbia nulla a pretendere, come sarà riportato nello specifico atto che regolerà i rapporti tra le parti e che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso;

CONSIDERATO che:

- con DGR n. 5147/2000 è stato approvato il documento sulla riprogrammazione degli interventi in Campania inerenti i Programmi Interregionali, definiti dal MiPAF e dagli Assessorati regionali all'Agricoltura, in attuazione delle Leggi nn. 578/96, 135/97 e 423/98 e 499/99 che prevedono azioni innovative nel campo dei servizi di sviluppo agricolo.

- nel suddetto documento è presente, tra gli altri, il Programma Interregionale "Interscambio tra i sistemi informativi" che prevede, tra l'altro, la creazione di un sistema informativo, anche attraverso l'adeguamento della dotazione informatica, intesa come elementi hardware e software, che consenta un radicale incremento dell'efficienza operativa, grazie alla migliore circolazione dei dati ed una maggiore velocità nell'acquisizione delle informazioni;

- nel citato programma è prevista specificamente la realizzazione di azioni di supporto in campo informatico per la gestione del POR;

RITENUTO pertanto:

- di poter affidare, ai sensi del D.Lvo 157/97, art. 7, comma 2, lettera e), allo "Studio Staff Napoli - Consulenza di Direzione e Organizzazione S.r.l." la fornitura del servizio di implementazione del sistema informativo PORFOR per la gestione delle misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP, proseguendo nel contempo nell'opera di affiancamento e di accompagnamento dell'Assessorato all'Agricoltura nella gestione ed utilizzo del sistema informativo predisposto per una spesa massima stimata di E. 99.988,50 oltre IVA;

- che l'incarico predetto debba decorrere dalla data della stipula del relativo contratto, che per la Regione Campania sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA) ed avrà la durata di un anno;

- che i fondi necessari a far fronte alla spesa emergente debbano essere imputati sulla UPB 2.76.184 capitolo 3827/2004, che presenta sufficiente disponibilità;

- di dover rimandare a successivi atti monocratici l'approvazione dello schema di atto privato da stipulare, nonché l'impegno, la liquidazione ed il pagamento delle somme dovute;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per quanto esposto in narrativa, che si intende qui di seguito integralmente riportato:

- di affidare, ai sensi del D.Lvo 157/97, art. 7, comma 2, lettera e), allo "Studio Staff Napoli - Consulenza di Direzione e Organizzazione s.r.l." la fornitura del servizio di implementazione del sistema informativo PORFOR per la gestione delle misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP, proseguendo nel contempo nell'opera di affiancamento e di accompagnamento dell'Assessorato all'Agricoltura nella gestione ed utilizzo del sistema informativo predisposto per una spesa massima stimata di E. 99.988,50 oltre IVA;

- che l'incarico predetto debba decorrere dalla data della stipula del relativo contratto, che per la Regione Campania sarà sottoscritto dal Dirigente del Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA) ed avrà la durata di un anno;

- che i fondi necessari a far fronte alla spesa emergente debbano essere imputati sulla UPB 2.76.184 capitolo 3827/2004, che presenta sufficiente disponibilità;

- di rimandare a successivi atti monocratici l'approvazione dello schema di atto privato da stipulare, nonché l'impegno, la liquidazione ed il pagamento delle somme dovute;

- di stabilire che alla liquidazione ed al pagamento della spesa si provvederà a cura del Settore S.I.R.C.A.;

- di inviare copia della presente deliberazione al Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura ed al Settore Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per quanto di competenza.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino