

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 44 del 13 settembre 2004

COMUNE DI VILLARICCA - (Provincia di Napoli) - Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. C - Posizione Economica C1, di cui 1 riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/99.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 05/12/2003;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e dal D.Lgs. 165/2001;

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti inquadrati nella Categoria professionale C - Posizione Economica C1 - sono corrisposti lo stipendio tabellare, l'indennità integrativa speciale, l'assegno per il nucleo familiare - se ed in quanto dovuto - la tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. n. 174/94. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore ad anni 18;

3) Godimento dei diritti politici ed iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione;

4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

5) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

6) Posizione nei riguardi agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile)

7) Non avere riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza, agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato nel bando e al momento dell'assunzione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando, o conforme allo stesso, ed indirizzata al Sindaco del Comune di Villaricca.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata R.R. con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di

giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante; comunque le stesse dovranno pervenire all'Ente entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine, pena la esclusione.

Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio stesso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e recare la seguente dicitura: "Richiesta di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999".

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Villaricca, nella persona del legale rappresentante.

Nella domanda, il candidato, preso atto che i dati personali verranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome ed il nome;

b) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui vanno inviate le comunicazioni, il recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia - indulto - condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi;

f) il possesso del titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dall'istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;

g) l'idoneità fisica al servizio;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con indicazione dei periodi di lavoro, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

i) il possesso di altri titoli, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487, che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

j) la posizione inerente gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

k) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l) il possesso di eventuali titoli culturali c/o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;

m) l'obbligo di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

n) il possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999;

o) ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

p) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in originale o copia autentica, comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

In caso di omissioni c/o imperfezioni nella domanda c/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- ricevuta del versamento in c/c postale n. 17505801 di E 3,87 intestato a "Comune di Villaricca - Tesoreria Comunale" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio in originale o copia;
- Eventuali documenti o titoli che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;
- e, ove il candidato lo ritenga opportuno ai fini della valutazione:
 - il curriculum formativo e professionale

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti così suddivisi:

- a) punti 10 per la valutazione dei titoli
- b) punti 30 per la valutazione della prova scritta
- c) punti 30 per la valutazione della prova pratica
- d) punti 30 per la valutazione della prova orale.

Nell'ambito del punteggio attribuibile alla prova orale, per la conoscenza della lingua straniera, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 5.

La valutazione dei titoli ha luogo solo per i candidati ammessi alla prova orale.

ART. 6 - MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico), ed una orale e verteranno sul seguente programma:

Prima prova scritta

Quesiti a risposta breve da risolvere in un tempo determinato dalla commissione sulle seguenti materie: Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali;

Seconda prova scritta (a contenuto teorico pratico) - riservata solo a coloro che avranno superato la prova scritta con la votazione almeno di 21/30

Redazione di un provvedimento/atto amministrativo mediante l'utilizzo di P.C. e software Word di Office concernente lo svolgimento delle mansioni proprie dell'Ufficio (deliberazione, determinazione, verbali sedute, ecc.)

Prova orale:

materie oggetto delle prove scritte - Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici impiegati nonché l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo l'orario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 unità, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova selettiva consistente nella soluzione - in un tempo di 50 minuti - di una serie di 60 quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati rispondano in maniera corretta ad almeno 31 quesiti su 60.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi cinquanta candidati che abbiano superato la prova selettiva.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova selettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

ART. 7 - NOMINA VINCITORI

Sono dichiarati vincitori rispettivamente il candidato primo collocato nella graduatoria di merito ed il primo collocato nella graduatoria dei soggetti aventi diritto alla riserva di cui alla legge 68/1999.

In caso di parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito - pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villaricca - rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dell'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

ART. 10 - VERIFICHE SANITARIE

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica l'idoneità fisica dei candidati in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme previste dalla legge 04/10/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio c/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Villaricca.

Non saranno evase richieste di invio di copia del presente bando e dello schema di domanda tramite fax e simile.

Villaricca, 30 agosto 2004

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Personale
Dr. Fortunato Caso

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 - Categoria C - Posizione Economica C1.

Al Signor Sindaco
del Comune di Villaricca

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato - Categoria C - Posizione Economica C1, di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999.

A tal fine - ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo, i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato, dovranno essere barrati

1) di essere nato il a Prov. codice fiscale
Residente a Prov. Via n. CAP
tel. N. che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano recapitate al medesimo indirizzo oppure al seguente indirizzo

.....
.....

nonché di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo.

2)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere equiparato ai cittadini in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;

3)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto per la seguente motivazione

4)

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
o, in alternativa,
- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

.....
.....

5)

- di essere in possesso del diploma di

Conseguito in data presso con il punteggio di

6)

di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

7)

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile):

Attesa di chiamata - Rinviato - Dispensato - Riformato - In servizio - congedato

8) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

9) di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e che le cause di risoluzione sono indicate a fianco:

dal	al	Presso	Profilo	Cat.	Pos. Ec.	Causa di risoluzione

10) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso:

Titolo di Studio	Data Conseguimento

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 68/1999:

.....

12)

di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:

.....

13)

di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:

.....

14)

di accettare, in caso di nomina, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

15)

di essere a conoscenza della lingua straniera Inglese;

16)

i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 675/96, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Si allega:

(obbligatorio) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

(obbligatorio) ricevuta del versamento sul c/c postale n. 17505801 di E. 3,87 intestato a "Comune di Villaricca - Tesoreria Comunale" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico

originale o fotocopia diploma di scuola media superiore (facoltativo)

curriculum formativo e professionale (facoltativo)

elenco, in carta semplice, sottoscritto degli eventuali documenti allegati;

q certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, ovvero la situazione di handicap accertata ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104 (eventuale).

..... li

firma

(non autenticata)