

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 44 del 13 settembre 2004

**AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 - 84078 Vallo della Lucania - (Provincia di Salerno) - Concorso interno per titoli integrato da colloquio per la copertura di N. 3 posti di Dirigente Amministrativo riservato al personale dipendente ai sensi della L. 15/05/97, n. 127 e della L. 27.12.97, n.449.**

In esecuzione della deliberazione n 1503/30.08.04 è indetto concorso per titoli di servizio, professionali e di cultura integrato da colloquio riservato al personale dipendente di questa ASL per la copertura di

**N. 3 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Il presente concorso pubblico è disciplinato dall'art 6 comma 17 della Legge 127/1997 in ordine all'applicazione dell'art. 38 comma 13 della L. 449/97 e dalle norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al d.P.R. 483/10.12.97

1-REQUISITI - Ai sensi dell'art. 6 comma 17 della L. 127/97 e dell'art.70 del dPR 483/97 possono partecipare al concorso i dipendenti che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

A) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

B) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Per il personale nei cui confronti sono stati adottati da questa Azienda provvedimenti di annullamento dell'avvenuto inquadramento nella posizione funzionale di Dirigente Amministrativo, si prescinde dai requisiti indicati ai punti A e B purchè lo stesso sia provvisto del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso al presente concorso

2- DOMANDE DI AMMISSIONE - Gli interessati in servizio di ruolo presso questa Azienda Sanitaria Locale devono presentare apposita domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato a margine del presente bando, nella quale devono dichiarare quanto segue:

a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'ammissione al concorso;

c) Titoli di precedenza o preferenza;

d) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 - Servizio Gestione Personale - P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Il termine per la presentazione delle domande decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e Campania e scade il 30° giorno. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa' fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di

ammissione indicati al precedente punto 1. I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, di aggiornamento e di servizio che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti. Le certificazioni relative ai titoli di servizio prestato presso il SSN devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma - art.46 del DPR 761/79. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire. La documentazione presentata in fotocopia semplice dovrà essere elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ( L. 15/68, L.127/97 e DPR 403/98) tale dichiarazione, datata e firmata dal candidato, dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale: data e Firma".

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4- AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMMISSIONE - Saranno ammessi al concorso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando. La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale nella composizione prevista dall'art.71 del DPR 483/97.

5- CRITERI DI SELEZIONE - MODALITA' DI ESPLETAMENTO - Per la selezione verranno adottati i seguenti criteri:

1- valutazione dei titoli di servizio, professionali e di cultura;

2 - colloquio. Per le modalità di espletamento ed in particolare, per la convocazione dei candidati ammessi e per la valutazione del colloquio e per la redazione dei verbali dei lavori la Commissione si attiene ai principi generali di cui al titolo I° capo II del DPR 483/97.

La Commissione deve in ogni caso garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità dell'espletamento delle selezioni ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati. I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, con le modalità contenute nel DPR 483/97. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni sono state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi medesimi sono stati prestati. I titoli valutabili, i criteri di valutazione nonché la attribuzione dei punteggi sono quelli previsti dagli artt. 8, 11 e 73 del d.P.R. 483/9. I titoli saranno valutati per un massimo di punti 20 così suddivisi:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

6 - COLLOQUIO - Per il colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 80 punti. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, organizzazione dei servizi sanitari, diritto civile, contabilità di stato, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. -Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

7- GRADUATORIA - STIPULA CONTRATTO - La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non hanno conseguito la sufficienza nel colloquio. Le precedenza e le preferenze applicabili in caso di parità di punteggio sono quelle previste

dall'art.5 del dPR 487/9.5.94 e dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97. La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Asl e potrà essere utilizzata per scorrimento entro 24 mesi dalla approvazione. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro i termini stabiliti da questa Azienda, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e certificato del casellario Giudiziale Il candidato in sostituzione della predetta documentazione può presentare dichiarazione sostitutiva o autocertificazione.

I vincitori del concorso saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati a) tipologia del rapporto; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) qualifica, ruolo, professione nonché il relativo trattamento economico; d) sede di destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura dell'ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda così come riportati nel contratto individuale di lavoro.

8- NORME FINALI - L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso ovvero di non procedere al conferimento di alcuni o di tutti i posti a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La nomina, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.. In sede di approvazione della graduatoria la Azienda si riserva l'applicazione delle norme previste dalla L. 482/68, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia, il bando medesimo si dovrà considerare integrato da ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito, non interessati alla nomina, che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo della ASL, nella richiesta deve essere inoltre precisato che il candidato rinuncia ad eventuale conferimento del posto. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.675/96, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ASL SA/3- Ufficio Concorsi - Vallo della Lucania - Tel. 0974/711125, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di ogni martedì e giovedì lavorativo.

Il Direttore Generale  
Dott. Claudio Furcolo

SCHEMA DI DOMANDA

- AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e dipendente di questa Asl in qualità di \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso interno per titoli integrato da colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Amministrativo indetto da codesta ASL e pubblicato sul B.U.R.C. n. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per \_\_\_\_\_);

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per la ammissione al concorso:

-Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-Anzianità di effettivo servizio di anni \_\_\_\_\_ nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_

ovvero

di aver titolo alla partecipazione al concorso perchè rientrante nella fattispecie prevista dall'art.6 comma 17 della L.125/97 in quanto nei propri confronti è stato dato corso con provvedimento n.\_\_\_\_/\_\_\_\_ all'annullamento dell'inquadramento nella posizione funzionale di Dirigente Amministrativo e di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

f) di aver nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza: \_\_\_\_\_;

h) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente \_\_\_\_\_;

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

\_I\_ sottoscritt\_ allega alla presente la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_