

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 44 del 13 settembre 2004

COMUNE DI POGGIOMARINO - (Provincia di Napoli) - **Bando di gara per la fornitura di un'autovettura - importo posto a base di gara è di Euro 20.833,33 I.V.A. esclusa.**

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando è la fornitura di n. 1 autovettura monovolume da destinare alla rappresentanza istituzionale ed al servizio degli uffici comunali, le cui caratteristiche sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

2. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di Euro 20.833,33 I.V.A. esclusa..

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà effettuato mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 358/1992 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827/1924.

Si aggiudicherà la fornitura la Concessionaria che offrirà il ribasso più conveniente per l'Amministrazione rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le modalità di esecuzione della fornitura sono specificate nel capitolato d'appalto che potrà essere visionato e ritirato presso l'ufficio Gare e Contratti del Comune nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.00.

ART. 5 LUOGO E DATA DELLA GARA

La gara d'appalto si terrà in data 1/10/2004 alle ore 10,30 presso la casa comunale sita in Poggiomarino alla via De Marinis n. 3

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2004** un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: "Offerta per la gara relativa alla fornitura di un'autovettura".

Il plico dovrà contenere due buste separate. Una busta dovrà contenere 1) una dichiarazione sottoscritta, con allegata copia del documento d'identità valido, con la quale il legale rappresentante attesti:

- a) la denominazione dell'impresa, sede e P.IVA della stessa;
- b) le complete generalità del legale rappresentante della ditta;
- c) in caso di riunione di imprese, l'indicazione delle imprese riunite;
- d) iscrizione alla C.C.I.A. per categorie compatibili con l'oggetto dell'appalto;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 358/1992 e s.m.i;
- f) di aver giudicato il prezzo remunerativo;
- g) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi situazione equivalente ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- h) di accettare di eseguire la fornitura a tutte le condizioni riportate nel capitolato speciale d'appalto.

2) La dimostrazione di aver prestato cauzione provvisoria pari ad Euro 416,66. Se il deposito è presentato mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la polizza dovrà prevedere una validità di 180 giorni.

I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

3) copia del capitolato d'appalto firmato in ogni sua pagina in segno di accettazione di ogni condizione in esso prevista.

La seconda busta, da inserire nel plico, dovrà contenere l'offerta in bollo, indicante la percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, pena l'esclusione.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'inosservanza di una sola formalità o condizione richiesta per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione dalla stessa.

ART. 8 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante, presentare la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria attinente al servizio di cui trattasi;
- b) certificato della Cancelleria fallimentare del Tribunale dal quale risulti l'assenza di procedimenti in corso;
- c) certificato generale del Casellario Giudiziale relativo al legale rappresentante.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva prima della stipula del contratto, stabilita nella misura del 10% dell'importo aggiudicato.

ART. 9 FACOLTA' DELL'ENTE

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi, senza che le ditte partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Rosa Finaldi.

Il Capo Settore
Dott.ssa Rosa Finaldi