

COMUNE DI RAVELLO - (Provincia di Salerno) - **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50%, rispetto al tempo pieno previsto dal CCNL delle AA.LL., di n. 2 posti di agente di polizia municipale, categoria C, posizione economica C1.**

Il Segretario Comunale, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22.07.04, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, rispetto al tempo pieno previsto dal CCNL delle AA. LL., di n. 2 posti di agente di polizia municipale, categoria C, posizione economica C1.

**Art. 1: Parte generale del bando**

1. Il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125 e dall'art. 57 del d.lgs. 30/3/2001, n. 165, e sarà espletato nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità. Esso è disciplinato dalle norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione di personale nel comune di Ravello.

2. Il bando sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Campania e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale- "Concorsi ed esami".

**Art. 2: Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) godimento dei diritti civili;

f) possesso della patente per guida di veicoli di categoria "A" e "B" o solo B con data di rilascio antecedente al 26/4/1988 (art.236, comma 1, del codice della strada);

2. Non possono essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e quelli che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

4. Gli aspiranti devono possedere, altresì, il seguente requisito specifico: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

5. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 3: Presentazione delle domande di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando sub A, indirizzandola al Sindaco del Comune di Ravello, via San Giovanni del Toro n.1, 84010 Ravello (Sa) - in busta chiusa recante la dicitura "contiene domanda per il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia Municipale ". Nella domanda, pena l'esclusione, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, a norma dell'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

e) non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) il possesso del titolo di studio del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, indicando il voto o il giudizio riportato, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;

g) il possesso della patente per guida di veicoli di categoria "A" e "B" o solo B con data di rilascio antecedente al 26/4/1988 (art.236, comma 1, del codice della strada);

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve, precedenze o preferenze di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

n) la lingua straniera scelta, tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, al fine di verificarne la conoscenza in sede di prova orale;

o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n.196;

p) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili necessari ed i tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tali fini il candidato deve far pervenire a questa Amministrazione, almeno 5 giorni prima della prova, certificazione della competente ASL che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

q) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. La domanda deve essere trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o presentata a mano. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione.

4. Alla domanda i candidati devono allegare, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

5. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - "Concorsi ed esami". Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

6. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

7. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

8. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione a mano della domanda farà fede il

timbro a data dell'ufficio ricevente. Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva a quella di insediamento della commissione esaminatrice.

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato.

11. Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertata la mancanza anche di uno solo di tali requisiti.

#### Art. 4: Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito di cui al successivo art. 7, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

2. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo l'allegato, utilizzabile a tal fine.

3. Il candidato deve, altresì, allegare:

- a) i titoli che danno diritto di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- b) il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione di tale servizio, ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;
- c) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33, in nessun caso rimborsabili, sul conto corrente postale n. 13658844 intestato al comune di Ravello, servizio di tesoreria ovvero a mezzo vaglia postale intestato al Monte dei Paschi di Siena, filiale di Amalfi, tesoriere del comune di Ravello, specificando la seguente causale: "tassa concorso pubblico per n. 2. posti di agente di polizia municipale".

4. Nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del d.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

5. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione o la commissione esaminatrice siano poste nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

6. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo, se a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto e posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del d.P.R. 761/1979. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;

- per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

7. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

8. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati risultati vincitori del concorso di produrre la documentazione probante le dichiarazioni presentate. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 5: Prove di esame

1. Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova teorico-pratica ed in una prova orale, nonché nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, tra inglese, francese, tedesco e spagnolo:

a) la prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema su una o più delle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo; legislazione degli enti locali; legislazione in materia urbanistica- edilizia, con particolare riferimento alle competenze della polizia municipale; legislazione in materia di pubblici esercizi, di pubblica sicurezza e di commercio; funzioni di polizia amministrativa; legge quadro sulla polizia municipale; disciplina della circolazione stradale ed infortunistica stradale; accertamento, contestazione, contenzioso ed attività amministrativa della polizia municipale;

b) la prova teorico-pratica consisterà nella predisposizione di atto o provvedimento connesso alla qualificazione professionale richiesta;

c) la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: compiti connessi al profilo professionale a concorso; elementi di diritto costituzione, di diritto penale: libro I - titoli I e II; libro II- titolo II- capi I, II e III; libro III; elementi di procedura penale: libro I - titolo III e libro V- titolo IV; toponomastica del comune di Ravello e sua conoscenza storico-geografica; accertamento del livello di conoscenza informatica sia dell'hardware/software che dell'innovazioni tecnologiche; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta tra l'inglese, francese, tedesco e spagnolo.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta ed in quella teorico- pratica una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata, con una votazione di 21/30 o equivalente. L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza di una o più di una lingua straniera tra quelle previste dal bando è valutata rispettivamente con una votazione fino ad un punto e a due punti.

3. Le modalità per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sono stabilite dalla commissione esaminatrice.

4. La data e la sede della prova scritta e teorico-pratica saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata almeno 15 giorni prima delle prove stesse al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Art. 6: Eventuale preselezione

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia pari o superiore a 5 volte il numero dei posti messi a concorso, potrà essere effettuata una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alla prova scritta e teorico-pratica. La preselezione può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, delle materie previste dal bando di concorso, da risolvere in tempo predeterminato.

2. La commissione, al termine della prova preselettiva, predisporrà una graduatoria, sulla base del numero delle risposte esatte.

3. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è ammesso a sostenere le prove scritta e teorico-pratica un numero di concorrenti pari a 10 volte i posti messi a concorso, arrotondato all'unità superiore. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

4. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

5. L'eventuale attivazione della prova preselettiva, le modalità di svolgimento ed il diario della prova sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania a partire indicativamente dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BURC. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

6. I candidati che non abbiano ricevuto da parte del Comune alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda ovvero di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, nei giorni, ora e sede di esame indicata nel Bollettino Ufficiale della regione Campania per sostenere la prova di preselezione.

7. L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, quale che ne sia la causa.

Art. 7: Punteggio

1. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 119, così ripartiti:

a) 97 punti per le prove di esame;

b) 22 punti per i titoli;

2. I 97 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova teorico-pratica;

c) 30 punti per la prova orale;

d) 3 punti per la prova di lingua straniera;

e) 4 punto per le conoscenze informatiche.

3. I 22 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 8;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2;

d) curriculum formativo e professionale: 2.

3-a) TITOLI DI CARRIERA:

Punteggio massimo: punti 10. Essi sono così valutati:

1. Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, ovvero a tempo determinato o a tempo parziale prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m. e i. nel profilo professionale di agente di PM: punti 0,10 per mese di servizio.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate ed il servizio prestato all'estero sono valutati alle condizioni e con le modalità stabilite, rispettivamente, dall'art. 20, comma 2, e dall'art. 22, comma 1, del d.P.R. 27/3/2001, n. 220.

3. I periodi di servizio svolti con orario ridotto o a tempo parziale sono valutati con lo stesso punteggio previsto, proporzionalmente all'orario di lavoro stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

3-b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

Punteggio massimo: punti 8 che vengono così ripartiti:

1. diploma di istruzione secondaria di II grado: punti 7,00 così ripartiti:

- se conseguito con una media da 6 a 6,99/10 o con una media da 36 a 41/60 o da 61 a 69/100 o con il giudizio: sufficiente punti 0,00

- se conseguito con una media da 7 a 7,99/10 o con una media da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100 o con il giudizio: buono punti 2,00

- se conseguito con una media da 8 a 8,99/10 o con una media da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100 o con il giudizio: distinto punti 5,00

- se conseguito con una media da 9 a 10/10 o con una media da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 o con il giudizio: ottimo punti 7,00.

Il titolo di studio presentato o dichiarato dal candidato senza l'indicazione di alcun punteggio o giudizio di merito sarà considerato come conseguito con un punteggio di 6/10 o equivalente.

2. titolo di studio superiore: punteggio massimo punti 1

- diploma di laurea: punti 1,00;

- laurea di I livello (minilaurea): punti 0,50;

3-c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

Punteggio massimo: punti 2.

1. Le pubblicazioni sono valutate con adeguata motivazione, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non sono valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato e se non edite a stampa e tradotte in lingua italiana.

2. La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

3-d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Punteggio massimo: punti 2.

1. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito dal concorrente nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto al profilo professionale di agente della Polizia Municipale.

2. In tale categoria rientrano anche:

a) La partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati che vengono valutati, rispettivamente, con punti 0,50 e 0,30 per ognuno e per un massimo di punti 2,00. Tali titoli saranno valutati soltanto se attinenti al profilo professionale a concorso, se di durata minima di 5 giorni o di complessive 30 ore e se superati con esame finale.

3. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

Art. 8: Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 14 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

2. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza di informatica e di una lingua straniera, la commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

Art. 9: Graduatoria - Nomina dei vincitori

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza o preferenze previste dall'art. 34 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

2. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

3. La graduatoria di merito è resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

4. Agli assunti sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali nel tempo vigente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale con il profilo professionale di agente di polizia municipale.

Art. 10: Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori, sono invitati, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

2. Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, il vincitore deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'Amministrazione comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

#### Art. 11: Assunzioni in servizio - Decadenza

1. I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova nella categoria e profilo professionale previsti per il posto messo a concorso, con rapporto di lavoro a tempo parziale, con la riduzione di orario del 50% rispetto al tempo pieno previsto dal CCNL delle AA.LL..

2. Il candidato che non risulti essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando è escluso dal concorso e decade dai diritti ad esso connessi.

3. L'assunzione è comunque condizionata sia all'osservanza delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di assunzioni di personale, sia alle disponibilità finanziarie del Comune, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

4. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Decade, altresì, dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. Prima dell'immissione in servizio, l'Amministrazione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego o della conferma dello stato invalidante del vincitore presso una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale.

6. Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. L'Amministrazione si riserva di stabilire, sulla base delle esigenze organizzative, il tipo di lavoro a tempo parziale e cioè se di tipo orizzontale o di tipo verticale o misto.

#### Art. 12: Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto del d.lgs.196/2003, per le finalità di gestione del concorso di che trattasi e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### Art. 13: Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi presso il comune di Ravello.

3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare il sito internet del comune di Ravello: [www.comune.ravello.sa.it](http://www.comune.ravello.sa.it) o telefonare al seguente numero 089/857122 dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato.

Il Segretario Comunale  
D.ssa Giulia Di Matteo

FAC SIMILE DOMANDA

(da redigere in carta semplice da compilare in stampatello o in dattiloscrittura)

Al Sig. Sindaco del Comune di Ravello

Via San Giovanni del Toro n.1

Cap.84010 RAVELLO (SA)

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 50%, rispetto al tempo pieno previsto dal CCNL delle AA.LL., di n.2 posti di agente di polizia municipale, categoria C, posizione economica C1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di false dichiarazioni e che, qualora da controllo effettuato emerga la non veridicità di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Cognome..... (per le donne quello da nubile);

2. Nome.....;

3. Data di nascita.....;

4. Luogo di nascita..... prov.....;

4. Residenza: comune di..... CAP.....  
via..... n.....;

6. Indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicarne eventuali variazioni: comune di....., provincia di..... CAP.....,  
via....., n..... telefono....., cellulare .....

7. di essere in possesso della cittadinanza italiana/ovvero della cittadinanza..... (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea);

8. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di..... (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi ovvero, per i cittadini di un Paese membro dell'Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.....);

9. di non aver riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo, indicare il tipo di condanna e/o il giudizio penale pendente;

10. di non essere stat\_\_ destituito/dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento;

11. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale..... conseguito nell'anno scolastico..... presso l'Istituto..... con la votazione/giudizio..... Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata;

12. di essere in possesso della patente per guida di veicoli di categoria .....

13. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

14. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari..... (militese o in attesa di chiamata o servizio prestatato), solo per i candidati di sesso maschile;

15. di non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario indicare la pubblica amministrazione, la durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo

professionale, causa di cessazione o di risoluzione, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 45, ultimo comma, del d.P.R. 761/1979;

16. di essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza \_ SI \_ NO. In caso positivo indicare quali tra quelli previsti dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.....;

17. di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco:..... ai fini di accertarne la conoscenza nella prova orale;

18. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs.196/2003, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento del concorso;

19. di essere stat\_\_ riconosciuto portatore di handicap \_ SI \_ NO. In caso positivo chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili..... e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine allega/o farà pervenire, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, certificazione della competente ASL attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi.....;

20. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di un Paese membro dell'Unione europea);

21. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

22. di allegare il proprio curriculum formativo e professionale e gli ulteriori titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando, che vengono riportati nell'unito elenco datato e firmato.

23. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di \_10,33.

Data.....

FIRMA\* \_\_\_\_\_

(non è richiesta l'autenticazione)

\*la firma è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso.

---

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle fotocopie allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 50%, di n. 2 posti di agente della polizia municipale, categoria C, pos. economica C1 presso il comune di Ravello.

Il/La sottoscritt\_\_ ....., nat\_\_ a ..... (prov. ....), il..... residente a..... in via..... n....., in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto concorso e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. ....

2. ....

3. ....

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità n....., in corso di validità, rilasciato da..... in data.....

Luogo..... Data.....

FIRMA

(non è richiesta l'autenticazione)

---