

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 40 del 23 agosto 2004

**AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" - Benevento - Avviso pubblico per il conferimento di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina di: "Patologia Clinica".**

In esecuzione della Delibera n° 1134 del 05/08/04 visto il D.L.vo n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni; visto il D.L.vo n. 517/93; vista la circolare dell'assessorato regionale sanità n. 835 del 28/10/95; viste le circolari del Ministero della Sanità n. 1220 e 1221 del 12/05/96; visto il D.P.R. n. 484/97; visto il D.L.vo n. 229/99;

E' indetto Avviso Pubblico per il conferimento del suddetto incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e dal C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

**CITTADINANZA ITALIANA.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994;

**ETA':** per la partecipazione al predetto Avviso Quinquennale, in relazione all'età, è da tener presente l'art. 29, comma 3, del vigente

C.C.N.L. nonché l'art. 28, comma 9, in cui viene precisato che l'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

**IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità locale Socio-Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni o dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di accesso all'incarico in parola, disciplinati dall'art. 5, del D.P.R. n. 484/97, e dall'art. 13, del D.L.vo n. 229/99, sono i seguenti:

**DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA O IN SCIENZE BIOLOGICHE O IN CHIMICA;**

**ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE,** attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**ANZIANITA' DI SERVIZIO DI 7 (SETTE) ANNI,** di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

**CURRICULUM** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. In particolare, i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento della idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

**ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.** Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97 l'incarico di Dirigente Medico (ex "Dirigente Medico di 2° livello") - con incarico di direzione, viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

Tutti i suddetti Requisiti Generali e Specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso.

La mancanza dei Requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) è effettuato dalla commissione di cui all'art. 13, del D.L.vo n. 229/99, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della L. 125/91, così come anche previsto dall'art. 61 del D. Lgs.vo n°29/93, e successive modificazioni ed integrazioni, per l'ammissione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatte in carta semplice e debitamente firmate, ed indirizzate:

"Alla U.O. Area Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO", devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale accettante comprovante la data di spedizione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- Il possesso dei Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione;

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di iscrizione al rispettivo Albo Professionale;

- Certificati relativi all'anzianità di servizio e specializzazione nella disciplina, fatte valere come requisiti specifici;

- Curriculum professionale datato e firmato dal candidato, debitamente documentato, ai fini dell'art. 8 del D.P.R. 484/97. Nel Curriculum deve essere dichiarata e documentata tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- Elenco in triplice copia dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata). Tutti i titoli dichiarati debbono essere documentati con certificazione originale o in copia autenticata ovvero autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 14 della L. 15/68 e comma 4 art. 3 del D.P.R. N. 403/98), ai sensi della L. 370/88, la domanda di ammissione all'Avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di Bollo.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale e implica il rapporto di lavoro esclusivo, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e del C.C.N.L. 05/12/96, sulla base del parere di una apposita Commissione di Esperti nominata da Direttore Generale secondo le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del D.L.vo n. 229/99 e dal D.P.R. n. 484/97.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito di:

- colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

- valutazione del Curriculum dei candidati.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con perdita del relativo specifico trattamento economico. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro esclusivo, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;

- eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I certificati di cui ai numeri 4) e 5) devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data richiesta di presentazione. Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo n. 29/93 dalla L. 662/96 e dall'art. 72, L. 448/98 così come recita il comma 7 dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. La predetta documentazione potrà essere presentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della L. n. 15/68 e dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 403/98, che avrà la stessa validità degli atti che sostituisce.

Il Dirigente medico è sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico, le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Area Risorse Umane" - Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo,1 - 82100 BENEVENTO - Tel. 0824-57555/6.

Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Loretta Mussi*

FAC - SIMILE DOMANDA

ALL'U.O. GIURIDICO DELL'AREA RISORSE UMANE AZIENDA OSPEDALIERA "G.RUMMO"  
VIA DELL'ANGELO, n° 1 - 82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico a n°\_\_\_ posto  
di\_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, "consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00 e dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione"

DICHIARA

\*di essere nato a..... il..... e di risiedere a.....;

\*di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);

\*di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);

\*di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

\*di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;

\*di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia o in Scienze Biologiche o in Chimica;

\*di essere in possesso del Diploma di abilitazione all'esercizio professionale;

\*di essere in possesso del requisito specifico previsto per l'ammissione Specializzazione nella disciplina stessa;

\*di essere iscritto all'Albo Professionale di..... dal.....;

\*di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni..... (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:

Dott..... Via..... n°..... C.A.P..... Città..... Tel.....  
Cell.....

(data).....

(Firma).....