

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 23 giugno 2004 - Deliberazione n. 874 - Area Generale di Coordinamento - N. 6 - Ricerca Scientifica - Statistica Sistemi Informativi ed Informatica - **Approvazione del manuale di gestione dei documenti elettronici con validità giuridica interna ed esterna. (con allegati).**

omissis

PREMESSO

- CHE il POR Campania 2000-2006, azione a) della misura 6.2 dell'asse 6, prevede lo sviluppo e l'implementazione di una rete regionale extranet, Intranet ed Internet tra le diverse Amministrazioni in grado di creare la base tecnologica su cui sviluppare il sistema di e-government regionale;

- CHE la Regione Campania, in attuazione del Piano Operativo Regionale nonché del Piano eGovernment, ha provveduto a realizzare il livello applicativo di base della Intranet e del Portale Internet;

- CHE per la realizzazione del livello applicativo di base della Intranet e del Portale Internet veniva indetta, con la Deliberazione di Giunta Regionale n' 3792 del 31.07.01, un'apposita gara;

- CHE con Decreto dirigenziale, n. 112 del 1.03.2002, si provvedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di cui sopra;

- CHE in applicazione del DPR 428/1998 e del DPR 445/2000, la Regione Campania provvedeva ad approvare, con Deliberazione di Giunta, il Regolamento per la Tenuta ed il Funzionamento del Protocollo Unico;

RILEVATO

- CHE il Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in Materia di Documentazione Amministrativa, DPR 445/2000, comprensivo delle integrazioni e/o modificazioni successivamente intervenute, dispone all'art. 9, comma 2, che "Nelle operazioni riguardanti le attività di produzione, immissione, conservazione, riproduzione e trasmissione di dati, documenti ed atti amministrativi con sistemi informatici e telematici, ivi compresa l'emanazione degli atti con i medesimi sistemi, devono essere indicati e tesi facilmente individuabili sia i dati relativi alle amministrazioni interessate sia il soggetto che ha effettuato l'operazione";

- CHE la corretta attuazione della sopraccitata disposizione impone alla Regione Campania di disciplinare il processo di gestione del flusso documentale;

- CHE il Coordinatore dell'AGC Ricerca Scientifica ed informatica ha provveduto, con Determina Dirigenziale del 18.03.2004, n. 68, a costituire il Gruppo di Lavoro per la regolamentazione del sistema di gestione flussi documentali elettronici con validità giuridica (delibere, decreti e determinazioni);

- CHE il suddetto Gruppo di lavoro era onerato a consegnare le proprie risultanze entro n. 60 giorni lavorativi dall'insediamento;

- CHE in data 24.03.2004 il Gruppo si insediava;

- CHE in data 18.05.2004 il Gruppo concludeva i lavori;

- CHE le attività sottese al processo di regolamentazione del sistema di gestione dei flussi documentali elettronici con validità giuridica si sono concretizzate nella produzione di un «Manuale di Gestione dei Documenti Elettronici con validità giuridica Interna ed Esterna» costituito dal «Disciplinare di Organizzazione Interna del Servizio di Firma Elettronica» e dal «Manuale Operativo della Regione Campania per la Gestione di una PKI (Public Key Infrastructure) ad uso interno»;

STABILITO

> Di dover approvare, per dare concreta attuazione a quanto in narrativa illustrato, il "Manuale di Gestione dei Documenti Elettronici con validità giuridica Interna ed Esterna" (Allegato "A") costituito dal "Disciplinare di Organizzazione Interna del Servizio di Firma Elettronica" (Allegato "A1") e dal "Manuale Operativo della Regione Campania per la Gestione di una PKI (Public Key Infrastructure) ad uso interno (Allegato "A2"). Il Manuale de qua costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

> Di dover stabilire che alle eventuali modificazioni e/o integrazioni dei richiamati atti, dettate anche dall'evoluzione dello scenario normativo di merito, provvederà il Coordinatore dell'AGC Ricerca Scientifica ed Informatica con provvedimenti monocratici;

- Di dover stabilire che tutti i Dirigenti e i dipendenti coinvolti nel processo di gestione dei documenti elettronici con validità giuridica interna ed esterna sono tenuti alla puntuale applicazione e al recepimento pedissequo di quanto stabilito nei sopraccitati allegati;

- Di dover dare mandato al Coordinatore dell'AGC Ricerca Scientifica ed Informatica per l'inoltro del presente atto e dei suoi allegati, ad intervenuta esecutività, al Portale Internet ai Coordinatori di AGC, ai Dirigenti di Settore, ai Dirigenti di Servizio e a tutti i dipendenti.

VISTI

IL DPR 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI

TANTO PREMESSO, RILEVATO E STABILITO propone e la Giunta, all'unanimità,

DELIBERA

per quanto su esposto in narrativa e che, qui, si intende integralmente riportato e trascritto:

> Di approvare il "Manuale di Gestione dei Documenti Elettronici con validità giuridica Interna ed Esterna" (Allegato, "A") costituito dal "Disciplinare di Organizzazione Interna del Servizio di Firma Elettronica" (Allegato "A1") e dal "Manuale Operativo della Regione Campania per la Gestione di una PKI (Public Key Infrastructure) ad uso interno (Allegato "A2"). Il Manuale de qua, comprensivo dei suoi allegati, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

> Di stabilire che alle eventuali modificazioni e/o integrazioni dei richiamati atti, dettate anche dall'evoluzione dello scenario normativo di merito, provvederà il Coordinatore dell'AGC Ricerca Scientifica ed Informatica con provvedimenti monocratici;

> Di stabilire che tutti i Dirigenti e i dipendenti coinvolti nel processo di gestione dei documenti elettronici con validità giuridica Interna ed esterna sono tenuti alla puntuale applicazione e al recepimento pedissequo di quanto stabilito nei sopraccitati allegati;

> Di dare mandato al Coordinatore dell'AGC Ricerca Scientifica ed Informatica per l'inoltro del presente atto e dei suoi allegati, ad intervenuta esecutività, al Portale Internet, ai Coordinatori di AGC, ai Dirigenti di Settore, ai Dirigenti di Servizio e a tutti i dipendenti;

> Di inviare il presente atto e i documenti allegati, al BURC per la pubblicazione, al Presidente e agli Assessori.

Il Segretario  
Brancati

Il Presidente  
Bassolino