Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 38 del 09 agosto 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO 1 - **Concorso, per titoli ed esami, riservato ai lavoratori disabili della Provincia di Benevento, per la copertura di n. 2 (due) posti cavanti di "Collaboratore Amministrativo" Ctg. D".**

In esecuzione della deliberazione n' 271 del 01/07/04, è indetto concorso, per titoli ed esami, riservato ai lavoratori disabili della provincia di Benevento, per la copertura di n' 2 (due) posti vacanti di "Collaboratore Amministrativo" Ctg. D.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure concorsuali di cui al D.P.R. 27/3/200 1, n' 220 e, ove applicabile, dal D.P.R. 487 del 9/5/94 nonché dalla legge n' 68 del 12/3/1999. li rapporto di lavoro conseguente al presente concorso, ai sensi del vigente contratto di lavoro per il Comparto, è costituito e regolato mediante contratto individuale di lavoro e comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria; è a tempo pieno e, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico anche se di natura convenzionale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE, Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana - Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno del paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata dalla ASL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e quello dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt.25 e 26 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) Iscrizione nell'apposito elenco dei disabili tenuto dai "Servizi per l'impiego" (ex D.P.L.) della provincia di Benevento

d) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice (L.370/88) secondo le schema riportato in calce al presente bando, l'aspirante dovrà dichiarare quanto segue:

a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Iscrizione nell'apposito elenco dei disabili tenuto dai "Servizi per l'impiego" (ex D.P.L.) della provincia di Benevento;

e) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) Titolo di studio posseduto;

g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.

La mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) ad h) comporta l'esclusione dal concorso. Per la firma da apporre in calce alla domanda non è richiesta l'autentica, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n' 127 del 15/5/1997.

La domanda, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite servizio postale al seguente indirizzo: A.S.L. Benevento 1 - A.F. "Gestione del Personale" - Via Patrizia Mascellaro n' 1 - 82100 Benevento.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione é perentorio. Eventuale riserva di invio successivo di documenti é priva di effetto.

Si considerano pervenute in tempo utile tutte le domande spedite attraverso il servizio postale nel termine suddetto; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e il concorso al quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a Pena di esclusione la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei requisiti richiesti dal bando ovvero, in sostituzione, la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti stessi, resa ai sensi della L. 127/97.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato;

b) I documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina qualora del possesso di tale titolo è stata fatta specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione;

c) Elenco in triplice copia datato e firmato ed in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

I concorrenti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le certificazioni relative ai titoli di servizio devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma - art. 46 del D.P.R. 761/79.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio, la disciplina nella quale sono stati prestati - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti all'area ed al settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I titoli devono essere prodotti in originale od in copia legale od autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI. Saranno ammessi al concorso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE. La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa ASL con le modalità e nella composizione di cui alla vigente normativa in materia di concorsi.

6) PROVE DI ESAME - Le prove di esame sono le seguenti:

• Prova scritta: La prova consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti di diritto amministrativo o su argomenti di legislazione sanitaria.

• Prova pratica: Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

• Prova orale: Vertente sugli argomenti della prova scritta. La prova mirerà anche ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta tra l'inglese ed il francese.

In presenza di considerevole numero di domande di partecipazione, si procederà alla preselezione dei candidati tramite una prova a quiz , il cui superamento consentirà l'accesso alle previste prove concorsuali.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME - La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati, con lettera raccomandata a.r., non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame, con lettera raccomandata a.r., almeno 20 (venti) giorni prima.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI - GRADUATORIA. I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, con le modalità contenute nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni sono state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi medesimi sono stati prestati. Le precedenze e le preferenze applicabili in caso di parità di punteggio sono quelle previste dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 9/5/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare dall'art. 2, comma 9, della legge 16/6/98 n' 191.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e dalle prove di esame, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove di esame, il punteggio minimo previsto dal su richiamato D.P.R. 220/2001.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI. I concorrenti dichiarati vincitori dovranno produrre in carta legale, entro i termini stabiliti da questa Azienda, a pena di decadenza, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora detta documentazione non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale.

Gli interessati, unitamente alla predetta documentazione, dovranno presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93; in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per la Azienda.

I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in carta semplice (L. 370/88), dovranno regolarizzare il bollo su tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

10) STIPULA CONTRATTO. I vincitori del concorso, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.S.L. ed all'avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al precedente punto 8, saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo, profilo professionale e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico;

d) durata del periodo di prova;

e) sede di prima destinazione.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda così come riportati nel contratto individuale di lavoro.

I medesimi saranno tenuti a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina di uno dei vincitori dell'avviso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per la qualifica a concorso, dal vigente contratto di lavoro per il comparto.

12) NORME FINALI. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso ovvero di non procedere al conferimento di alcuni o di tutti i posti a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Il bando medesimo si dovrà considerare integrato da ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito, non interessati alla nomina, che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno dalla pubblicazione della graduatoria; nella richiesta deve essere inoltre precisato che il candidato rinuncia ad eventuale conferimento di incarico.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.675/96, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Si precisa infine che l'Azienda, per il conferimento di ulteriori analoghi posti riservati ai lavoratori disabili della provincia di Benevento, potrà utilizzare le graduatorie del presente concorso, nei limiti della validità delle stesse, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Funzionale "Gestione del Personale" della A.S.L. Benevento 1, Settore Procedure Concorsuali - Via Patrizia Mascellaro 1 - 82100 Benevento - Tel. 0824/308348- 308350-308353, dalle ore 103 0 alle ore 12.00 di ogni martedì e giovedì.

Il Direttore Generale
Dr. Mario Scarinzi

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. BENEVENTO 1

VIA PATRIZIA MASCELLARO 1 - 82100 BENEVENTO

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso, per titoli ed esami, riservato ai lavoratori disabili della provincia di Benevento, per la copertura di n' 2 (due) posti di "Collaboratore Amministrativo Ctg. D" indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. __ _ e, per estratto, sulla G.U. n. __ del _____.

A tal fine dichiara sotto la personale responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79);

b) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ Ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

d) di essere iscritto nell'apposito elenco dei disabili tenuto dai "Servizi per l'impiego" (ex D.P.L.) della provincia di Benevento;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: (_____);

f) di avere, nei riguardi degli obblighi militari, la seguente posizione: _____;

g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ - Causa di cessazione del rapporto di lavoro: _____; ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina: _____;

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso è il seguente: _____.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

Il/La sottoscritt_ allega alla presente la seguente documentazione indicata nel bando: _____.

Data _____

Firma (non autenticata)