Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 38 del 09 agosto 2004

COMUNE DI POGGIOMARINO - (Provincia di Napoli) - Ufficio Istruttore: Economato- Telefoni: (081) 8658233 - 8658111 - Fax 8658250 - **Avviso di asta pubblica - Affidamento del servizio di pulizia dei locali della Casa Comunale, degli Uffici della Polizia Municipale, del Servizio Ecologico, del Cimitero Comunale ed i locali della Biblioteca Comunale per il periodo ottobre 2004 - settembre 2005 - Importo a base d'asta 30.000,00 oltre I.V.A. come per legge.**

In esecuzione della determinazione del Settore Ragioneria - Finanze - Tributi ed Economato, R.G. N. 562 del 26/07/2004, è indetta per il giorno 14/09/2004 alle ore 11,00, per l'affidamento del servizio in oggetto, gara di

ASTA PUBBLICA

da esperirsi ai sensi del D.P.R. 18/4/1994, n. 573 e con le modalità previste dagli artt. 73, comma 1, lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827, con aggiudicazione in favore della Ditta che avrà praticato il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta, fissato in E 30.000,00 annue oltre I.V.A. come per legge, con esclusione di offerte in aumento.

L'appalto avrà la durata di 1 (uno) anno con decorrenza 1/10/2004 - 30/09/2005, escluso tacito rinnovo.

Il Capitolato di Appalto, il modulo offerta, nonché il fac-simile della eventuale dichiarazione sostitutiva, per il servizio di che trattasi, sono ritirabili nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, esclusivamente presso l'Ufficio Economato.

Tutte le informazioni inerenti la gara in oggetto, sono richiedibili al Responsabile del citato Ufficio.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del 13/09/2004 (termine perentorio).

L'apertura delle offerte avverrà in data 14/09/2004, alle ore 11,00, presso la Sede Comunale di Piazza De Marinis, con facoltà al pubblico di assistere al procedimento.

Le modalità di gestione, del servizio di pulizia di che trattasi, sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, approvato con determinazione n. 562 del 26/07/2004.

La Ditta concorrente è vincolata alla propria offerta per 120 giorni dalla data di esperimento della gara, mentre l'Amministrazione è vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

Le Ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta e gli altri documenti di gara esclusivamente tramite il servizio postale.

Il prezzo complessivo, offerto dovrà risultare dall'apposito modulo/offerta, munito di competente bollo, che la Ditta dovrà rimettere all'Amministrazione appaltante.

In caso di discordanza, tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

Il prezzo massimo complessivo, che l'offerta non deve né eguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello fissato come base d'appalto di E 30.000,00 oltre I.V.A. come per legge.

Il prezzo praticato dovrà restare, necessariamente, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 R.D. 23/5/1924, n.827.

La busta contenente la dichiarazione di offerta dovrà essere inserita in un plico unitamente agli altri documenti sottoelencati, ed il relativo recapito sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Plico e busta dovranno essere sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente), riportando in frontespizio nome della Ditta ed oggetto della gara.

Le imprese concorrenti dovranno produrre ed inserire nel plico le seguenti documentazioni:

a) Ai sensi e per gli effetti della legge 31/5/1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà essere presentato, ai fini dell'ammissione alla gara, un certificato generale del Casellario Giudiziale

di data non anteriore a sei mesi da quella della gara. Tale documento è richiesto per il titolare dell'Impresa, se trattasi di persona fisica individuale e per il Direttore Tecnico, qualora sia diversa dal titolare. Per le Società commerciali e per le cooperative la suddetta certificazione dovrà riferirsi:

- se si tratta di Società in nome collettivo: al Direttore Tecnico e a tutti i componenti la Società;

- se si tratta di S.A.S.: al Direttore Tecnico e a tutti gli accomandatari;

- se si tratta di ogni altro tipo di Società: al Direttore Tecnico ed agli Amministratori, muniti di potere di rappresentanza.

Tali certificazioni possono essere sostituite con le autocertificazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

b) Certificato in originale o in copia autenticata di iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., tenendo conto che tale certificazione dovrà essere prodotta in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per l'esperimento della gara.

c) Copia del Capitolato Speciale di Appalto, firmato in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

L'Impresa risultata aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione del deposito per spese contrattuali, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ufficio Contratti. Nel caso di mancato deposito, l'Amministrazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione alla Ditta inadempiente, con risarcimento dei danni economici derivanti dalla eventuale necessità di procedere all'esperimento di una nuova gara di appalto. Tale rimborso verrà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14/9/1910, n. 639, che la Ditta in indirizzo, per effetto della sua partecipazione alla presente gara, dichiara di accettare senza riserve;

- costituzione della cauzione definitiva, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ufficio Contratti, stabilita, secondo il Capitolato di Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere effettuata oltre che in numerario od in titoli di stato, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle legge sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13/2/1959, n.449, ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22/5/1956, n.635 e successive modifiche.

Al presente appalto si riterrà applicabile, per la rilevazione dell'anomalia delle offerte, quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs., n.157 del 17/3/1995, limitatamente ai commi 1 e 2.

L'atto di aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto fruiranno dei benefici fiscali di cui al D.P.R. 26/4/1986, n.131, art. 40.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, disposto con R.D. 23/5/1924, n.827, ed in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste ai precedenti numeri, per quanto concerne contenuto e modalità di formazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dalle Ditte concorrenti, a pena di esclusione.

Più in specifico, ma in modo non esaustivo, si precisa che le principali formalità la cui inosservanza comporterà, come per le altre, l'esclusione automatica dalla gara, senza possibilità di riesame, sono:

- busta o plico entrambi sigillati con ceralacca e controfirme sui lembi di chiusura;

- offerta sempre e comunque firmata;

- i certificati e le dichiarazioni devono essere datati e vigenti come prescritto;

- i documenti di gara e di offerte, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine ed orario prestabiliti, tramite il servizio postale.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare o revocare la gara in ogni momento, senza che alcuna Ditta possa accampare pretese al riguardo.

Il Capo Settore
Dott.ssa Antonietta De Rosa