

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio n.25 - 80125 Napoli - **Bando di gara per il servizio di attività di preselezione relativamente ai concorsi pubblici di cui al capitolato (tipologie e caratteristiche dei concorsi) per un numero di 214.483 candidati, da affidare ad azienda specializzata in selezione di personale - Importo a base d'asta E. 1.350.000,00 oltre I.v.a.**

1.- Amministrazione Aggiudicatrice:

Regione Campania A.G.C. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio n.25 - 80125 Napoli

Responsabile del procedimento: Sig. Nicola Romano tel. 081 7962284-Fax 081 7962278.

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul sito: www.regione.campania.it.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica n.romano@regione.campania.it.

Le risposte saranno pubblicate sul predetto sito regionale e saranno intese come comunicazione ufficiale nei confronti di tutti i concorrenti.

2.- Categoria Dei Servizi

Servizi informatici ed affini (cat 84).

Servizi di consulenza gestionale ed affini (cat. 865, 866).

3.- Luogo Di Esecuzione:

Sedi individuate nel territorio della Regione Campania.

4.- Oggetto

La gara ha per oggetto il servizio di attività di preselezione relativamente ai concorsi pubblici di cui al capitolato (tipologie e caratteristiche dei concorsi) per un numero di 214.483 candidati, da affidare ad azienda specializzata in selezione di personale.

5. Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 157/95 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 23 lettera b - offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri ed i criteri di cui all'art. 9 del Capitolato. Importo a base d'asta E. 1.350.000,00 oltre I.v.a.

6.- Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato, all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando, entro e non oltre le ore 13.00 del 01.09.04. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute in ritardo rispetto al termine di scadenza.

7.- Termini per l'esecuzione della prestazione

Come da articolo 2 del Capitolato.

8.- Svolgimento

I partecipanti alla gara saranno avvisati a mezzo telegramma o fax della data ed ora di apertura delle offerte. Alle sedute saranno ammessi i legali rappresentanti o loro delegati secondo la procedura di cui all'art. 10 del Capitolato.

9.- Lingua nella quale devono essere redatte le domande

Lingua italiana

10.- Cauzioni e garanzie

Cauzione provvisoria e definitiva come da articoli 7 e 13 del Capitolato

11.- Modalità di Pagamento

Pagamento con le modalità di cui all'art. 14 del Capitolato

12.- Forma giuridica del raggruppamento di imprese

Possono partecipare raggruppamenti di imprese con le modalità di cui all'art. 11 D.Lgs. 157/95.

13.- Condizioni minime di partecipazione alla gara

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di consegnare alla Regione Campania la banca dati informatizzata dei test improrogabilmente entro venti giorni dall'aggiudicazione provvisoria per consentire l'inizio di svolgimento delle prove, per il 12.11.04, come fissato dall'art. 1 del capitolato speciale d'onori. La banca dati, inoltre, deve essere costituita su indicazioni dell'Amministrazione Regionale .

14.- Pubblicità

Il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell' UE in data 12.07.2004.

Il Dirigente

REGIONE CAMPANIA
Assessorato Personale, sviluppo e gestione Risorse Umane
Settore Reclutamento
SERVIZIO DI PRESELEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DI N. 16 CONCORSI
Gara a Procedura Aperta
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DI N. 16 CONCORSI.

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 2 DURATA DEL CONTRATTO

Articolo 3 IMPORTO A BASE D'ASTA

Articolo 4 REFERENTI

Articolo 5 INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Articolo 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Articolo 7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Articolo 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Articolo 9 COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Articolo 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Articolo 11 SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA

Articolo 12 RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Articolo 13 CAUZIONE

Articolo 14 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Articolo 15 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

Articolo 16 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

Articolo 17 PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Articolo 18 VIGILANZA E CONTROLLO

Articolo 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Articolo 20 RISERVATEZZA

Articolo 21 TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 22 FORO COMPETENTE

Articolo 23 SPESE DI CONTRATTO

Articolo 24 RINVIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 prestazioni richieste

La gara ha per oggetto il servizio di attività di preselezione relativamente ai concorsi pubblici di cui all'allegato al presente capitolato (tipologie e caratteristiche dei concorsi) per un numero di 214.483 candidati; detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase selettiva concorsuale di un numero di candidati pari a tre volte i posti messi a concorso per ogni procedura concorsuale (inclusi eventuali ex aequo collocatisi all'ultimo posto utile).

In particolare, l'oggetto del presente appalto è:

- la predisposizione, sulla base di dati forniti dall'Ufficio concorsi, separatamente per ciascun concorso, di appositi registri e cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati che saranno forniti dall'Amministrazione;

- la predisposizione, per quanto riguarda i concorsi di profilo D, sulla base delle materie d'esame previste nei singoli bandi, di una banca dati informatizzata di almeno 2000 test giuridici, di almeno 2000 test tecnico-professionali riferiti alle diverse materie di ciascun bando di concorso e coerenti con i titoli di studio richiesti, e di almeno ulteriori 2500 test di tipo attitudinale, per un totale di 6500 Test;

per quanto riguarda i concorsi di profilo C, l'Amministrazione fornirà attraverso la banca dati Formez alla aggiudicataria fino a 6500 test attitudinali che saranno utilizzati per la predisposizione delle prove;

la predisposizione di quanto necessario per pubblicare le suddette banche dati contenenti fino a 13000 Test complessivamente sul sito internet della Regione Campania, almeno 30 giorni prima dell'inizio delle preselezioni;

- la progettazione e realizzazione, secondo le specifiche fornite dall'Amministrazione, di appositi fogli a lettura ottica in numero almeno pari ai candidati da convocare, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;

- la gestione logistica delle sedi di svolgimento delle prove, sulla base di un modello organizzatorio predisposto dall'Amministrazione, che provvederà direttamente ad individuare e fissare le sedi e le date di svolgimento delle prove, a stipulare i contratti e sostenere tutti i costi per l'affitto di sale, impianti, arredi, postazioni di lavoro. La società aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire la realizzazione di due sessioni di prove giornaliere, relative a procedimenti diversi o a uno stesso procedimento, mettendo a disposizione delle apposite commissioni, presso la sede scelta e attrezzata dall'Amministrazione, il personale necessario ad espletare le prove dalle ore 7.00 alle ore 24.00 di ogni giornata prevista dall'apposito calendario. Inoltre, la società aggiudicataria dovrà garantire che la fase di identificazione ed accesso dei candidati sia assicurata per ogni sessione di prova e per ogni padiglione mediante attrezzato con 1.000-1.500 posti, nel tempo massimo di 90 minuti, indipendentemente dal numero di candidati convocati, prevedendo una postazione per l'identificazione dei candidati, con due addetti per ogni 140 convocati (pertanto, a titolo esemplificativo, per circa 34.500 candidati del concorso per Istruttore turistico, suddivisi in cinque gruppi da 7.500, da convocare nelle due sessioni giornaliere e in più padiglioni, occorrerà impegnare 82 coppie di addetti alla identificazione, per ciascuna sessione, per un totale di 164 addetti da impegnare poi nella distribuzione delle prove. Mentre, e sempre a titolo esemplificativo, per i circa 2.400 candidati al concorso per Funzionario pianificazione raccolta fondi, da convocare in unica sessione e in due padiglioni, occorrerà impegnare 17 coppie di addetti alla identificazione per un totale di 34 addetti da impegnare poi nella distribuzione delle prove);

- l'assistenza specifica ai candidati, che verranno indicati dall'Amministrazione, che hanno presentato richiesta di ausilio in quanto portatori di handicap;

- la stampa dei cartoncini anagrafici;

- la stampa di appositi fogli con le istruzioni sulla prova da distribuire ai candidati;

- la stampa e termosigillatura mediante cellofan dei fascicoli contenenti i quesiti della prova in numero almeno pari a quello dei candidati da convocare per singola prova e per ciascuna delle tre batterie di prova previste, da stampare in due serie parallele e secondo ulteriori specifiche fornite dall'Amministrazione, per un totale complessivo riferito ai 16 concorsi pari a circa 650.000 esemplari;

il trasporto e la custodia del materiale necessario per la preselezione nelle sedi di loro svolgimento;

- la fornitura ai candidati, direttamente in sede di prova, di tutto il materiale di cancelleria necessario allo svolgimento delle stesse;

- la distribuzione dei tests;

- la correzione pubblica delle prove mediante lettura ottica, con la presenza di una percentuale, pari all'1% dei candidati presenti, sorteggiati a conclusione della prova (ove il concorso sia svolto in più sessioni, sorteggiati alla fine dell'ultima sessione);

- la predisposizione di graduatorie anonime e successive operazioni pubbliche di abbinamento;

- la redazione della graduatoria nominativa per singolo concorso;

- la consegna dei risultati relativi alla correzione delle prove su supporto magnetico e cartaceo;

I risultati, le correzioni ed i successivi abbinamenti dovranno avvenire in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard "ACCESS 97".

Gli abbinamenti dovranno contenere i seguenti dati:

- Cognome candidato

- Nome candidato
- Indirizzo candidato
- Codice fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice a barre
- Punteggio parziale/numero di risposte esatte, errate, omesse
- Punteggio finale.

Rientrano nell'iter procedurale ulteriori attività che l'Amministrazione gestirà in proprio o mediante altri enti o soggetti delegati, e che afferiscono in particolare all'acquisizione ottica degli elaborati, una volta corretti, per il successivo accesso agli atti on-line.

1.2 Requisiti minimi delle prestazioni richieste

a) test e quesiti

La metodologia di riferimento per la definizione dei test deve rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- la segnalazione per ogni domanda del riferimento normativo e/o bibliografico;

la predisposizione per ogni quesito delle 3 alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i 2 "distrattori" saranno inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta;

- la segnalazione per ogni domanda della risposta esatta;

- la classificazione per ogni quesito in relazione alla materia di riferimento prevista dai bandi di concorso

b) organizzazione delle prove

I criteri di organizzazione delle prove dovranno ottemperare ai seguenti requisiti minimi:

- Presa in carico, in busta chiusa sigillata e siglata dal responsabile della società e dal responsabile dell'Amministrazione, dei master di stampa relativi alle tre prove in due serie parallele per ogni concorso;

- Stampa delle prove, secondo tempi da concordare con l'Amministrazione e secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza, che saranno oggetto di valutazione in sede di gara e predisposizione delle prove in plichi sigillati e siglati dal responsabile della società, contenenti ciascuno da 100 a 250 esemplari tutti singolarmente incellofanati e termosigillati;

- Custodia, trasporto e consegna alla commissione dei plichi sigillati contenenti le prove, entro e non oltre il giorno precedente quello di svolgimento della prova medesima, nelle sedi concordate;

Identificazione dei candidati e consegna dei materiali concorsuali;

- Controllo in aula con la presenza di almeno n. 1 assistente per ogni 70 candidati convocati nonché 1 responsabile organizzativo per ogni 7 assistenti;

- Assistenza all'attività di vigilanza durante tutte le fasi di svolgimento della prova con la presenza di 2 esperti, uno dei quali fungerà da responsabile di sede e speaker, l'altro da responsabile dei materiali concorsuali;

- Svolgimento delle prove, con decorrenza dal 12 novembre 2004, in due sessioni giornaliere per un massimo di ottomila (8000) candidati a sessione;

- Avvio delle operazioni di correzione tramite lettore ottico immediatamente dopo la chiusura dell'ultima sessione di prova per ogni procedimento;

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà la durata di mesi 4 (quattro), a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il Soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto.

ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta è stabilito in E 1.350.000,00 + IVA (unmilionetrecentocinquantamila/00 + IVA)

ARTICOLO 4 - REFERENTI

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione Regionale, per ogni concorso, un proprio referente organizzativo responsabile cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto.

I referenti dovranno rendersi disponibili per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione Regionale.

ARTICOLO 5 - INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul sito: www.regione.campania.it.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica f.taurisano@regione.campania.it. Le risposte saranno pubblicate sul predetto sito regionale e saranno intese come comunicazione ufficiale nei confronti di tutti i concorrenti. e rimarranno come FAQ on line.

ARTICOLO 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi.

L'offerta, contenuta in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, recante, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI DI CUI AI CONCORSI PUBBLICATI SUL B.U.R.C. N. 63 DEL 23.12.2002 E N. 66 DEL 30.12.2002", dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 1 settembre 2004, esclusivamente al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania, Settore "Provveditorato ed Economato" Via P. Metastasio, 25/29 Napoli.

In caso di consegna a mano, la stessa, potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato più di un'offerta, in forma singola o associata.

ARTICOLO 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, di cui al precedente articolo, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, recanti, pena l'esclusione, l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A", "B" e "C".

Nel plico "A" saranno contenuti i seguenti documenti:

a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda e della documentazione contenuta nei diversi plichi. In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:

b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

b2) il rispetto della normativa di cui all'art. 17 della legge 68/99

b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del decreto legislativo 17 Marzo 1995 n. 157 così come modificato dal D.lgs. 65/2000;

b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2001-2002-2003, un fatturato per servizi analoghi a quelli di cui al presente capitolato, destinati a soggetti privati e/o pubbliche amministrazioni, almeno pari all'importo a base di gara;

b5) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs 157/1995 così come modificato dal D.Lgs. 65/2000.

b6) l'accettazione integrale del bando e del capitolato;

b7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

b8) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;

In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% del requisito di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

c. per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale con annotazione fallimentare, e dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati dell'Unione Europea;

d. cauzione provvisoria prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa a norma di legge, nella misura del 5% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:

a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;

b) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.. All'atto della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva con le stesse modalità nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quella definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria e quella definitiva dovranno essere prestate dalla capogruppo;

e. idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto di credito;

f. descrizione della società, con indicazione delle esperienze, delle capacità maturate e dei soggetti per i quali ha lavorato;

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione suindicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui al punto b4). La condizione minima di ammissibilità di cui al punto b4), si riferisce, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la sola parte di propria competenza.

Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associande, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

Nel plico "B", a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica. Tale documentazione, che non potrà superare complessivamente le venti cartelle (di formato A4), dovrà indicare gli elementi costitutivi dell'offerta tecnica, oggetto della valutazione di cui al successivo art. 9, punto A) del presente Capitolato.

La documentazione sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

Il plico "C", a pena di esclusione, dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio al netto dell'IVA, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 120 giorni dal termine ultimo di ricezione.

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti .

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo forfettario proposto per la realizzazione del servizio, essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

ARTICOLO 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art. 23 lett. b) del Decreto Legislativo n.157 del 17 marzo 1995 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento del procedimento di gara la Regione Campania nominerà una apposita Commissione composta da un Presidente e da quattro componenti, di cui uno anche con funzioni di segretario.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

A. Qualità tecnica: punteggio massimo 80(ottanta) punti

B. Offerta economica: punteggio massimo 20(venti) punti

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

A. Valutazione tecnica

Progettazione e sperimentazione dei test sia tecnico professionali, sia giuridici che attitudinali	punti 20
Criteri per garantire la riservatezza sia nella fase di progettazione che di sperimentazione dei test	punti 20
Modalità di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove (distribuzione, correzione e fornitura dei materiali)	punti 20
Criteri e metodi di riservatezza nella fase di stampa delle prove e per il controllo degli errori di stampa	punti 20

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguiranno per la qualità tecnica un punteggio inferiore a cinquanta punti.

B. Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P=(C.min/C.off)^{1/2} *20$$

Dove:

P: punteggio da attribuire (max 20 punti);

C.min.: offerta minima;

C.off. : offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.

ARTICOLO 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax e/o telegramma.

Il Presidente della Commissione di valutazione disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica (plico "B"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica, da comunicare con le modalità di cui sopra, renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e aprirà il plico "C" contenente l'offerta economica. Procederà, poi, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione, previa eventuale valutazione dell'anomalia, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario, la Commissione trasmetterà gli atti al Dirigente del Settore "Studio Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale" che, sulla base del verbale di aggiudicazione, potrà procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 88 R.D. 827/24.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà al concorrente classificatosi primo, nella suddetta graduatoria, gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi, di cui all'art. 7 del presente Capitolato, dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti è stabilito in sette (7) giorni dalla data della richiesta.

Acquisita la documentazione suddetta, si procederà alla stipula del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

ARTICOLO 11 - SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, la Regione Campania provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti, dietro richiesta di quest'ultime.

ARTICOLO 12 - RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti, dietro richiesta di quest'ultime.

ARTICOLO 13 - CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, in uno dei modi previsti dalla legge 10.6.1982 n.348, una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

ARTICOLO 14 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento da parte della Regione Campania della regolare esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo 1, sarà erogato in due rate posticipate di pari importo, la prima all'attuazione del 50 % del programma temporale concordato con l'Amministrazione Regionale e la seconda al termine dell'attività.

Il pagamento avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario.

In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione Campania ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e i terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Campania.

ARTICOLO 16 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DEL RECESSO

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

ARTICOLO 17 - PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Amministrazione applicherà, di volta in volta e in base ai criteri di seguito riportati, penali variabili tra 10.000,00 e 50.000,00 Euro a seguito dei seguenti eventi:

- sospensione, anche parziale, del servizio non derivante da cause di forza maggiore, fino a Euro 10.000,00 per ogni giorno di sospensione;
- gravi anomalie nell'esecuzione del servizio, tali da comprometterne l'efficienza e i risultati attesi, fino a Euro 50.000,00;
- errori rilevati nella compilazione dei test e delle relative risposte, fino a Euro 50.000,00;

L'importo delle penalità sarà trattenuto, contestualmente all'erogazione della seconda rata di pagamento.

In caso di irregolarità, errori o anomalie nella predisposizione, stampa o somministrazione delle prove direttamente imputabili alla società, che dovessero dar luogo ad annullamento e/o ripetizione di una o più prove, indipendentemente dall'applicazione delle suddette penali, la società dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, la ripetizione della prova, sostenendo direttamente anche i costi aggiuntivi della logistica.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla aggiudicatario che entro 3 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della contestazione, dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. In particolare sarà considerato motivo di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'Aggiudicatario, dei doveri di: sicurezza, segretezza e trasparenza.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente già versate.

ARTICOLO 18 - VIGILANZA E CONTROLLO

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dal Settore "Reclutamento" sulla base di strumenti di rilevazione concordati all'atto dell'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

ARTICOLO 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

ARTICOLO 20 - RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

La violazione comporterà dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

ARTICOLO 23 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ARTICOLO 24 - RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.