

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - AGC Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Bando di gara per l'acquisto di attrezzature informatiche per le sedi URP.**

La Giunta Regionale della Campania AGC Demanio e Patrimonio -Settore Provveditorato ed Economato deve provvedere all'acquisto, diviso in n.4 (quattro) lotti, senza manutenzione, di n.30 PC, n.15 monitor LCD da 15", n.15 monitor LCD da 17" e n.15 stampanti laser A4, tutte certificate ISO 9001:2000, CEI, CE e quindi rispondenti ai requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualità e sicurezza, con le caratteristiche minime di seguito indicate:

**LOTTO 1: Personal Computer**

Case- mini tower con alimentatore da 300W con apertura non facilitata del box, quindi, chiuso con viti o protezione meccanica;

MB - FSB 400; 2 DIMM; 4 USB; 1 AGP 8X; 4 PCI; ATA 133; Audio/Lan on board;

CPU - 2,8 GHz/512KB cache + ventola e dissipatore termico;

memoria di sistema - 512 MB;

hard disk - E-IDE; 120 GB; ATA 133; 7200 rpm;

scheda video - AGP 8X;128 MB;

floppy disk - da 1,44 MB 3,5";

lettore DVD - 16x-48x;

masterizzatore - CD-RW 52x-32x-52x;

scheda LAN - PCI 10/100 Mbit;

a corredo - tastiera; mouse ottico con rotella di scorrimento + tappetino;

sistema operativo - Windows XP Professional precaricato + disco di ripristino + drivers;

**LOTTO 2: Monitor LCD da 15"**

Con controllo manuale luminosità, contrasto e regolazione quadro; con diffusori acustici integrati o pensili da applicare al monitor.

**LOTTO 3: Monitor LCD da 17"**

Con controllo manuale luminosità, contrasto e regolazione quadro; con diffusori acustici integrati o pensili da applicare al monitor.

**LOTTO 4: Stampanti**

prima immissione sul mercato - non precedente al 2003;

tecnologia di stampa - laser o led con drum separato dal toner;

velocità di stampa - almeno 14 p.p.m.;

risoluzione - almeno 600x600 dpi;

RAM installata - almeno 4 Mb espandibile;

interfacce - parallela centronics e USB; predisposizione scheda rete Ethernet;

configurazione - windows 95-98-2000 e XP;

formato di produzione stampa - A6 - A4;

grammatura carta - da 75 a 110 gr/mq;

capacità cassetto fogli - almeno 150 ff + by-pass per introduzione manuale fogli singoli;

cavi di collegamento - alimentazione elettrica, parallelo e USB + cd drivers;

toner aggiuntivo - n.2 in aggiunta a quello di dotazione iniziale.

Le ditte interessate dovranno far pervenire alla Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio 25 - 80125 Napoli, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nel quale dovranno essere inclusi, pena l'esclusione:

1) la richiesta di partecipazione alla gara e una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/00, in cui si attesti che la Ditta/Società:

a) è iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della gara da almeno un triennio ed aver acceso la relativa attività d'impresa;

b) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.9 del D.lgs n.402/98;

c) di aver avuto per forniture di pari oggetto un fatturato globale nel triennio 2001/2002/2003, pari ad 1,5 dell'importo relativo a forniture identiche a quelle di ogni lotto oggetto della gara a cui si intende partecipare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 358\92 così come modificato dall'art. 11 del D.Lvo 402\98;

d) l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le clausole e condizioni previste dal bando;

e) di aver ottemperato a quanto disposto dalla Legge n. 68 del 12.03.99 art.17.

Nel caso di partecipazione di A.T.I., di cui all'art. 10 del D. Lvo 358\92, i requisiti di cui alle lettere a), b), d), e) devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento, mentre i requisiti di cui alla lettera c) dall'insieme del raggruppamento.

2) una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenente l'offerta, redatta su carta legale, espressa in cifre e in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione del prezzo complessivo, al netto dell'IVA, per ciascun lotto cui si intende partecipare, nonché dei prezzi unitari.

Le offerte dovranno pervenire alla Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio 25 - 80125 Napoli entro e non oltre il 25° giorno, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale Campania. Si precisa che il 07/09/04 alle ore 11,00, presso la sede del sopraindicato Settore, in seduta pubblica alla quale potranno presenziare i titolari delle ditte concorrenti o propri rappresentanti muniti di delega redatta nei termini di legge, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

L'Amministrazione procederà ad affidare le forniture esclusivamente alle Ditte/Società che avranno praticato i prezzi più bassi anche in presenza di una sola offerta.

Funzionario referente del procedimento: Sig. Castaldo Carlo tel. 081-7964525.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

1. condizionate e/o vincolate anche parzialmente;
2. non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando.

• Validità dell'offerta: sei mesi.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

#### **MODALITA' DELLA FORNITURA**

Art. 1 Il Fornitore si obbliga a fornire direttamente ogni servizio previsto dal presente capitolato, con esclusione della sola manutenzione di competenza del R.T.I. Telecom Italia (mandataria), Engineering Sanità Enti Locali S.p.A. e Siemens Informatica S.p.A. al quale è stato affidato il Servizio di Gestione Integrata della infrastruttura intranet e di tutte le risorse hardware e software in uso a qualsiasi titolo presso la Giunta Regionale della Campania, ed a consentire l'accesso alle apparecchiature nel caso il manutentore incaricato dal Servizio di Gestione Integrata regionale lo ritenesse necessario, senza pertanto inficiare il godimento dell'istituto della garanzia, che comunque non dovrà essere di durata inferiore a due anni. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

Art. 2 Il Fornitore, entro tassativi giorni lavorativi 3 (tre) dalla data del completamento della consegna, dovrà fornire, mediante comunicazione scritta, il recapito telefonico e fax (call center) cui potranno essere indirizzate le richieste di interventi tecnici previsti dalla garanzia per il ripristino della funzionalità delle attrezzature fornite. Tali richieste d'intervento saranno inoltrate dal call center regionale, gestore del servizio di assistenza tecnica per conto dell'Amministrazione regionale, con l'obbligo di assicurare detti interventi tutti i giorni feriali dalle ore 8 alle ore 16,00, per l'intera durata della garanzia.

Art. 3 La consegna di tutte le attrezzature presso le cinque sedi URP, ubicate sull'intero territorio della Regione Campania, dovrà avvenire a cura, a spese e rischio delle ditte o società aggiudicatrici su indicazione dell'Amministrazione regionale che comunicherà i siti ed i riferimenti necessari per consentire gli adempimenti contrattuali, e dovrà essere completata entro il termine massimo di giorni 20 (venti) dalla data dell'ordinativo. L'installazione ed il collaudo delle macchine, che avverranno a cura del fornitore all'atto della consegna, unitamente alla dichiarazione del perfetto funzionamento delle attrezzature, dovranno risultare da apposito verbale sottoscritto dalle parti. Contestualmente la ditta aggiudicatrice dovrà inoltre curare la compilazione della modulistica necessaria per le operazioni di censimento ed articolazione degli interventi, di competenza del Gestore del call center regionale col quale avrà cura di raccordarsi. Dovranno, inoltre, essere forniti, all'atto della consegna: tutti i cavi di collegamento necessari per il corretto funzionamento delle attrezzature, certificati CE e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed in particolare i cavi conduttori di tensione per alimentazioni da rete di fornitura elettrica i quali dovranno riportare anche la stampigliatura della certificazione di qualità attestata da Enti riconosciuti; la manualistica tecnica in lingua italiana e n.2 (due) cartucce di toner in aggiunta a quella di dotazione iniziale per ciascuna delle stampanti.

Art. 4 Il Fornitore si obbliga rilasciare copia della relazione tecnica, controfirmata dalle parti, per ogni intervento effettuato. All'atto della chiamata, l'operatore del call center del fornitore assegnerà un numero identificativo della richiesta d'intervento in uno ai riferimenti di data e ora necessari per l'applicazione di eventuali penali previste dall' art. 7.

Art. 5 Il Fornitore si obbliga ad intervenire "ON.SITE", a seguito di richiesta di intervento inoltrata dal call center (Help Desk) del Servizio di Gestione Integrata regionale, entro 24 ore dalla chiamata e ripristinare la piena funzionalità delle attrezzature entro le successive 24 ore. Nel caso la riparazione non fosse possibile "ON SITE", il fornitore, nel termine delle 48 ore dalla chiamata dovrà fornire "muletto" di prestazioni almeno uguali alla macchina sostituita. Trascorsi gg 5 (cinque) dalla chiamata, qualora il Fornitore non avesse ancora provveduto al ripristino della funzionalità delle attrezzature, fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai successivi articoli, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da terzi la riparazione addebitandone i costi alla Ditta aggiudicatrice.

Art. 6 Il Fornitore, in presenza di reiterati interventi non risolutivi e tali da arrecare nocumento all'attività istituzionale dell'ufficio ove è installata la macchina oggetto della richiesta di ripristino della funzionalità, nel termine tassativo di gg 2 (due) dalla richiesta dovrà provvedere alla definitiva sostituzione della stessa. L'inadempienza sarà considerata inosservanza al precedente art.5 e giusta causa per l'applicazione delle sanzioni previste.

Art. 7 Sono previste le seguenti penali:

- per inadempienza all'art. 3 E. 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- per inadempienza agli art. 5 e 6 E. 50,00 per ogni giorno di ritardo;

E' considerato ritardo anche la prestazione fornita parzialmente anche per cause imputabili a terzi. Le inadempienze contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno formalmente contestate al Fornitore che, nel termine di gg 3 (tre) dalla data della comunicazione, potrà presentare le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia pervenuta nei termini fissati, saranno applicate al Fornitore le sanzioni come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Art. 8 L'Amministrazione Regionale incamererà le somme derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 9 L'applicazione delle penali ed il recupero per il fermo macchina, non precludono l'Amministrazione a richiedere il risarcimento per l' eventuale maggior danno.

Art. 10 Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento da parte della Regione Campania della regolare esecuzione della fornitura. L'Amministrazione provvederà alla liquidazione e al pagamento degli importi dovuti entro 90 gg. dalla data di presentazione della fattura al Settore Provveditorato ed Economato, con le modalità indicate dal fornitore. Il ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto del fornitore al risarcimento nei termini di legge, non costituisce alcun titolo per l'interruzione dei servizi previsti dal presente capitolato

Art. 11 Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso dell'adempimento contrattuale e di non farne oggetto a qualsiasi titolo di nessuna utilizzazione.

Art. 12 Sono a carico della ditta aggiudicataria sia le spese relative al trasporto, al viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale; l'IVA applicata sulle fatture sarà a carico, come per legge, dell'Amministrazione Regionale.

Art. 13 Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi autorizzati.

Art. 14 Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali quanto disposto dal D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 16 Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 17 Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione del servizio oggetto dell'appalto, da svolgersi presso gli uffici dell'Amministrazione, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni dell'attività lavorativa in atto. Modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione stessa.

Art. 18 Il Fornitore, per l'intera vigenza contrattuale, assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso che dell'Amministrazione che dovessero verificarsi nel corso delle prestazioni contrattuali.

Art. 19 La ditta aggiudicataria, entro tassativi gg. 7 (sette) dalla formale richiesta, dovrà presentare una garanzia cauzionale, tramite fideiussione bancaria o assicurativa, tale da essere incamerata a prima e semplice richiesta con rinuncia alla preventiva escussione, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione; lo svincolo di tale cauzione avverrà dopo il pagamento dell'ultima fattura;

Art. 20 Per ogni controversia è competente il Foro di Napoli.

Art. 21 Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa richiamo alle vigenti disposizioni di legge.

Il Dirigente del Settore  
Dr. Luigi Colantuoni