

### LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

Le linee guida di seguito indicate sono finalizzate a guidare il progettista nella stesura del progetto attraverso risposte esaurienti con le quali ogni scheda dovrà essere compilata. Alla compilazione del formulario dovrà essere riservata la massima cura in quanto le informazioni in esso contenute costituiscono un elemento fondamentale per la decisione di finanziamento.

In sede di valutazione sarà apprezzata la capacità di proporre sinteticamente e nella dovuta completezza le proposte progettuali, in particolare, ogni campo dovrà contenere un numero massimo di 250 parole.

Il formulario potrà essere scaricato dal sito Internet del Settore Orientamento e Formazione Professionale all'indirizzo: [Settore.orientaprofe@regione.campania.it](mailto:Settore.orientaprofe@regione.campania.it). Nell'oggetto della mail andrà riportata la seguente dicitura: alla c.a. Funzionari Andrea Boccia. L'idea progettuale dovrà essere presentata su supporto cartaceo e su supporto magnetico (floppy disk). In particolare, il formulario allegato è costituito da tre schede di compilazione: la **prima scheda** è finalizzata a raccogliere tutti i dati anagrafici del soggetto capofila e del partenariato coinvolto nella realizzazione dell'intervento; la **seconda** è rivolta a recepire le informazioni del contesto in cui si realizza l'intervento, l'articolazione di questo in fasi e la programmazione didattica; la **terza scheda**, infine, consente di rilevare la fattibilità finanziaria, economica e sociale dell'intervento attraverso anche un preventivo di spesa.

La **prima scheda (A)**, in particolare, è suddivisa in 10 punti:

- al punto 1 dovrà essere inserito la denominazione del progetto che viene proposto;
- i punti 2 e 3 dovranno contenere informazioni relative rispettivamente al soggetto capofila e ai soggetti attuatori sia enti del terzo settore che imprese partner (così come definiti dall'Avviso Pubblico), in merito alla denominazione completa, il proprio indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.;
- il punto 4 dovrà raccogliere le informazioni sul partenariato, identificare i partner del progetto ed i rispettivi ruoli che ognuno di essi dovrà espletare nel progetto;
- al punto 5 dovranno essere riportate le informazioni dei soggetti pubblici e delle onlus operanti sul territorio ed il tipo di raccordo posto in essere tra quest'ultimi ed i soggetti attuatori finalizzato a comuni obiettivi;
- al punto 6 si dovranno specificare le esperienze pregresse degli ultimi tre anni aventi ad oggetto servizi analoghi prestati dal soggetto attuatore riportando anche il titolo del progetto, l'utenza interessata, la durata, l'importo in euro di ogni intervento, oltre che i contenuti dell'intervento relativi alla metodologia adottata, ed i materiali utilizzati;
- il punto 7 dovrà indicare tutte le azioni che il soggetto attuatore potrà realizzare tra quelle espressamente previste dall'avviso pubblico. Le azioni dovranno essere coerenti con i destinatari di riferimento e potranno essere realizzate più azioni contemporaneamente.
- al punto 8 dovranno essere indicati i costi del progetto in relazione ad ogni categoria di intervento che si intende realizzare;
- infine al punto 9 si dovrà indicare e specificare il contesto territoriale entro il quale si realizzerà l'intervento rilevandone i fabbisogni reali.

La **seconda scheda (B)** è suddivisa in due paragrafi attraverso i quali vengono rilevati rispettivamente i contenuti e le caratteristiche dell'intervento oltre che la sostenibilità tecnico-progettuale. In particolare:

- al punto 10 dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento rispetto ad ogni fase che si intende realizzare in risposta ai fabbisogni, gli obiettivi specifici per ogni azione, l'articolazione delle attività ed i tempi di realizzazione. Andranno definite anche le metodologie, gli obiettivi, gli strumenti e le professionalità impegnate;
- al punto 11 andrà definito il gruppo di lavoro per le fasi di progettazione ed attuazione degli interventi in merito ai ruoli ed alle responsabilità;
- al punto 12 si dovrà definire la tipologia dei destinatari a cui è diretto l'intervento in relazione a quanto stabilito nell'Avviso Pubblico;

- al punto 13 saranno definiti gli aspetti che contraddistinguono le aree a rischio nelle quali si interviene: le caratteristiche culturali, sociali, economiche e strutturali dell'area di riferimento ed il contesto occupazionale del mercato del lavoro;

- al punto 14 è invece richiesta la coerenza dell'intervento sia con gli obiettivi perseguiti dal bando, che con l'art.68 L.144/99 sull'obbligo formativo ed in generale con le linee guida predisposte dall'Assessorato all'Istruzione e formazione della Regione Campania e pertinenza prevalentemente con le linee di sviluppo locale;

- Il punto 15, infine, richiede un'analisi da parte degli Enti attuatori relativa ad altri interventi aventi ad oggetto l'orientamento, la sensibilizzazione e la formazione già realizzati o in corso di realizzazione nell'area considerata;

- al punto 16 dovranno essere definite le tecniche specifiche attraverso cui realizzare ogni attività caratterizzanti l'intervento;

- al punto 17 dovranno essere indicati gli eventuali soggetti coinvolti, il motivo e la modalità del coinvolgimento;

- al punto 18 andranno individuati i criteri e le metodologie adottate ai fini della selezione dei partecipanti;

- al punto 19 andrà strutturata la programmazione didattica delle attività formative in moduli, ore moduli ed ore allievo. Inoltre, dovrà essere indicato il titolo all'interno del modulo specificando il contenuto di base, tecnico-professionale o trasversale della materia, la durata in n. di ore ed il livello a cui si riferisce. Andrà indicata la certificazione delle ufc dove previsto e descritta la modalità di certificazione. A seguire, si indicherà il carico di lavoro richiesto all'allievo per modulo, per ogni modulo la sede ed il periodo di svolgimento con l'indicazione degli obiettivi (conoscitivi, operativi o comportamentali), per ogni unità didattica il tipo di attività svolta con l'indicazione delle ore utilizzate. Nel dettaglio le unità didattiche saranno descritte nella metodologia e nelle attrezzature adoperate ai fini dell'apprendimento, nella modalità di valutazione utilizzata con l'indicazione della durata in ore. La valutazione sarà di processo del singolo modulo attraverso test, colloquio, prova o altro. Il corpo docente sia esso formatore, coordinatore, docente, esperto o tutor andrà indicato per modulo. Andrà indicato anche il carico di lavoro per allievo relativo ai semestri indicati e per attività prevista in n. di ore. Per gli operatori coinvolti andrà indicata la tipologia a cui fanno riferimento, il numero, l'ente di provenienza e la fase di intervento in cui agiscono;

- al punto 20 andrà compilato il cronoprogramma ossia, il quadro temporale di ogni fase di intervento. Andranno definiti i tempi di realizzazione, la data di inizio e di fine delle attività poste in essere con i rispettivi mesi impiegati per il 2004 ed il 2005.

La Terza scheda (C), infine, individuerà gli aspetti socio-economici e finanziari dell'intervento e si articolerà in 8 punti :

- al punto 21 andranno evidenziati i fabbisogni formativi locali a cui l'intervento risponde;

- al punto 22 andrà definito il bacino di utenza ossia, l'area specifica destinataria delle attività poste in essere dall'intervento;

- al punto 23 verranno evidenziate tutte le azioni che rispondono coerentemente e prioritariamente rispetto al territorio entro il quale si realizza l'intervento;

- al punto 24 andranno riportati gli indicatori di realizzazione e di risultato delle attività previste con il valore attuale ed atteso;

- al punto 25 dovrà emergere l'impatto sul territorio che le azioni hanno riscosso sia in termini di valore attuale che atteso;

- al punto 26 andranno definiti per il monitoraggio gli strumenti da adottare, le procedure ed i tempi;

- al punto 27 andrà indicato il costo per ogni fase di intervento relativi al primo e secondo semestre degli anni 2004-2005;

- al punto 28, infine, andrà compilato il preventivo di spesa in relazione alle macrovoci indicate nel prospetto.