

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio, 25 - 80125 Napoli - Bando di gara relativo alla trattativa multipla per acquisto di carta per corrispondenza.

La Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato deve provvedere all'acquisto di carta per corrispondenza per i Settori dell'Amministrazione e per le Segreterie degli Assessori della Giunta Regionale così come di seguito elencato:

LOTTO "A": - Fornitura per i Settori

consumo presunto annuale:

- n. 400.000 fogli, n. 150.000 buste f.to americano senza finestra con lembo autoadesivo e n. 300.000 buste con finestra con lembo autoadesivo in carta uso mano gr 80/mq, stampe a 2 colori con circa 140 stampe diverse da definire.

LOTTO "B": - Fornitura per le Segreterie degli Assessori

consumo presunto annuale:

- n. 60.000 fogli in carta uso mano, sopraffina vergatino tipo Fabriano, f.to A/4, stampa 2 colori, da gr 85/mq, con 26 stampe diverse da definire.

- n. 60.000 buste f.to americano internografate vergate tipo Fabriano, con lembo autoadesivo, stampa a 2 colori, da gr 85/mq, con 26 stampe diverse da definire.

- n. 30.000 cartoncini tipo Fabria avorio da gr 200/mq, stampa a 2 colori, con 13 stampe diverse da definire.

- n. 30.000 buste per cartoncino f.to 18x12, tipo Fabria avorio da gr. 120/mq. stampa a 2 colori, con 13 stampe diverse da definire.

- n. 20.000 bigliettini f.to 9,5x6 da gr. 200/mq, stampa a 2 colori, con 13 stampe diverse da definire.

Si invitano, pertanto, tutte le Ditte, specializzate nel settore, regolarmente autorizzate alla stampa degli articoli di che trattasi, ad inviare offerta al Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio, 25 - 80125 Napoli, facendo pervenire un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere specificatamente indicato: «OFFERTA CARTA PER CORRISPONDENZA».

Detto plico dovrà contenere:

1. una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, contenente l'offerta redatta su carta legale, espressa in cifre e in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione del prezzo iva esclusa del costo unitario e costo complessivo per ciascun lotto.

2. una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/00, in cui si attesti:

a) di essere iscritta per l'esercizio dell'attività nel registro della Camera di Commercio, come indicato dall'art. 10 del D.Lgs 402/98, ed aver **acceso l'attività d'impresa** relativa all'oggetto della presente trattativa (in sede di verifica la mancata attivazione dell'attività d'impresa per l'oggetto della gara costituirà motivo di esclusione dalla stessa oltre alla automatica denuncia per mendace dichiarazione);

b) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art 9 del D.Lgs n. 402/98;

Si precisa che la dichiarazione priva della fotocopia di un valido documento di riconoscimento è nulla e pertanto costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire al citato Settore entro le ore 12.00 del decimo giorno, a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione sul B.U.R.C. Quelle difformi o pervenute oltre l'indicato termine, ancorché risultanti spedite prima della scadenza, non saranno prese in considerazione. Si precisa che il lunedì successivo alla scadenza del termine sopra fissato alle ore 11.30, presso gli uffici del Settore sopraindicato, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte alla quale potranno presenziare i titolari delle ditte concorrenti o propri delegati muniti di delega redatta nei termini di legge.

Le forniture avverranno per parziali richieste (minimo 1.000 fogli e 1.000 buste) anche ripetitive della stessa unità operativa, durante l'intero anno di validità dell'offerta.

L'offerta, dovrà riportare il costo unitario espresso con n. 4 (quattro) cifre decimali di ciascun articolo, e il costo dello stesso riferito ai quantitativi presunti annuali al netto di IVA.

L'offerta, dovrà essere corredata, inoltre, a pena d'esclusione, dei campioni di carta e cartoncini su cui verranno effettuate le stampe, e dovranno essere firmati e timbrati dalla stessa ditta.

La fornitura verrà affidata, per singolo lotto, alla ditta che avrà praticato il prezzo più basso risultante dalla sommatoria delle singole offerte per ciascun articolo riferite ai quantitativi annuali presunti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un solo preventivo.

Le campionature delle stampe da realizzare sono in visione presso l'Ufficio Acquisti del Settore Provveditorato ed Economato, stanza n. 20 (Sig.ra Di Falco tel. 081/7964545).

La consegna dovrà essere effettuata entro tassativi 7 gg. lavorativi dalla data dell'ordinativo. Per inadempienza si applicherà una penale pari al 5% dell'importo dell'ordinativo per ogni giornata di ritardo fino ad un massimo di gg. 5. Dopo il 5° giorno l'Amministrazione si riserva di revocare l'ordinativo commissionando la fornitura ad altra ditta detraendo l'intero importo della penale dalle liquidazioni in corso della ditta in vigenza contrattuale.

Reiterati ritardi delle consegne costituiranno, giusta causa per la risoluzione del contratto di fornitura; in presenza di tale evenienza si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le consegne dovranno essere effettuate:

direttamente agli uffici dislocati nella provincia di Napoli presso il Magazzino Regionale di Via P. Metastasio n. 25 - Napoli, per gli uffici delle province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno.

Il preventivo dovrà avere una validità di 12 mesi.

Il pagamento sarà effettuato a norma della L.R. 7/2002.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

Condizionate e/o vincolate parzialmente;

Non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore
Dr. Luigi Colantuoni