



**METODOLOGIE DELLA FORMAZIONE
SISTEMI FORMATIVI**

DICHIARAZIONE DI PERCORSO FORMATIVO NELL'APPRENDISTATO

Roma, gennaio 2001

Presentazione

La proposta di “*Dichiarazione di percorso formativo nell'apprendistato*” che viene qui presentata tiene conto di due ordini di esigenze che accompagnano lo sviluppo e la messa a regime del nuovo canale formativo dell'Apprendistato:

- *mettere in valore* le acquisizioni maturate dai soggetti all'interno dei percorsi di formazione extra aziendale previsti dalla normativa, superando una logica di attestazione puramente quantitativa (es. *attestato di frequenza*);
- implementare la *costruzione di una visione unitaria* del percorso di apprendistato, che prevede un forte raccordo tra formazione esterna ed esperienza lavorativa, finalizzato all'acquisizione da parte del soggetto di un insieme di competenze utili al suo sviluppo professionale e personale.

In questo quadro la definizione di un dispositivo di certificazione relativo all'apprendistato deve necessariamente inserirsi in un più ampio processo che consenta:

- la *visibilità* e *valorizzazione* delle risorse professionali che ciascun individuo ha maturato attraverso il proprio percorso di formazione e lavoro, indipendentemente dai contesti e dalle modalità con cui esse sono state acquisite;
- la possibilità che le acquisizioni maturate da ciascun individuo siano riconosciute, in termini di *crediti formativi*, all'interno dei diversi canali e sottosistemi di istruzione e formazione, in modo da consentire ai singoli soggetti lo sviluppo di percorsi individualizzati e flessibili di crescita personale e professionale e di consentire l'adempimento dell'obbligo formativo.

La struttura della “*Dichiarazione*” è stata quindi costruita tenendo conto:

- delle **indicazioni sulla trasparenza delle certificazioni** che si va consolidando all'interno della Unione Europea;
- della richiesta di **flessibilità e personalizzazione** che viene rivolta ai percorsi di formazione extra aziendale per l'apprendistato, che si traduce nella necessità di documentare sia l'intero percorso di formazione extra aziendale che la partecipazione a singoli segmenti formativi;
- dell'impostazione dell'impianto progettuale del percorso formativo, caratterizzato da una **struttura modulare** e dalla corrispondenza indicativa tra i diversi segmenti del percorso e le competenze di riferimento;
- della possibilità di **raccordare** la dichiarazione delle competenze acquisite nella formazione extra aziendale con gli **altri dispositivi previsti per l'apprendistato** (ad es. relativi alla esperienza di lavoro);
- della struttura dei **dispositivi adottati all'interno di altri canali formativi** (cfr. la “*Dichiarazione dei percorsi IFTS*”), in modo da mantenere criteri e

strumenti omogenei che consentano un agevole raccordo tra le diverse forme di certificazione (grazie anche all'attivazione di supporti come il "Libretto formativo") e un più facile riconoscimento reciproco delle competenze acquisite nelle diverse filiere formative.

Considerando queste premesse la proposta che segue si pone nella logica di attestare le competenze progressivamente maturate dall'apprendista all'interno del suo percorso di formazione extra aziendale, mettendo contemporaneamente in evidenza il percorso di apprendimento che ha consentito al soggetto di acquisirle.

L'acquisizione delle competenze sarà documentata dalla struttura formativa a partire dal piano formativo inizialmente stabilito con l'apprendista e, ove avvenuto, con l'impresa (all'interno del quadro di riferimento normativo che definisce la natura e la composizione delle tipologie di competenze che devono caratterizzare i percorsi di formazione extra aziendale per gli apprendisti), e sulla base della positiva partecipazione del soggetto alle attività formative previste.

(Soggetto attuatore delle attività formativeⁱ)

DICHIARAZIONE DI PERCORSOⁱⁱ

rilasciata a

Nat _____ *a* _____ *il* _____

Struttura/e formativa/e dove si è svolto il percorsoⁱⁱⁱ

Nome _____ *Sede* _____

Nome _____ *Sede* _____

Nome _____ *Sede* _____

Luogo e data del rilascio

Il legale rappresentante del soggetto attuatore

1) Figura professionale/qualifica di riferimento per il contratto di apprendistato

2) Indice sintetico dei moduli/unità formative svolti^{iv}

	<i>tabe</i>	<i>tabella 2. Period o di svolgimento (data di inizio e</i>
1) _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
- _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
2) _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
3) _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
4) _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____

MODULI TRASVERSALI

3) Indice analitico dei moduli/unità formative trasversali^v

<i>Moduli/unità formative</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Contenuti</i>	<i>Modalità Formative</i>	<i>Modalità di valutazione</i>
1 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
2 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
3 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
4 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____

Attività significative svolte dall'apprendista correlabili ai contenuti dei moduli^{vi}

MODULI PROFESSIONALIZZANTI

4) Indice analitico dei moduli/unità formative professionalizzanti

<i>Moduli/unità formative</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Contenuti</i>	<i>Modalità Formative</i>	<i>Modalità di valutazione</i>
1 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
2 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
3 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
4 _____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	_____	_____

Attività significative svolte dall'apprendista correlabili ai contenuti dei moduli

5) **Competenze acquisite**^{vii}

Competenze di base e trasversali

**Unità Formative/Moduli
di riferimento**

**Attività significative
dell'apprendista**

Competenze tecnico professionali

ⁱ Inserire il nome del soggetto attuatore dell'intervento di formazione esterna all'azienda, su incarico della Regione.

ⁱⁱ Gli indicatori contenuti nel modello di Dichiarazione di percorso formativo nell'apprendistato hanno l'obiettivo di rendere trasparenti i contenuti e i risultati delle attività formative svolte nell'ambito dell'apprendistato e sono stati elaborati in coerenza con le indicazioni fornite in materia dall'Unione Europea.

ⁱⁱⁱ Inserire il nome del soggetto/i attuatore/i dell'intervento formativo esterno all'azienda.

^{iv} Inserire il titolo dei moduli o delle unità formative svolte nel percorso, la loro durata e il periodo in cui il modulo si è svolto.

^v Nella dichiarazione si assume il modulo/unità formativa come elemento di scansione del percorso. Pertanto ne va indicata la denominazione e la durata in ore. E' necessario inoltre indicare per ogni modulo/unità formativa i contenuti, le metodologie formative (project work, lavoro di gruppo, lavoro individuale, lezioni frontali, ecc.) e le modalità di valutazione (colloqui, prova scritta, prova pratica e/o simulazione, esercitazioni, test, ecc.) anche al fine di agevolare il riconoscimento di crediti formativi verso altri sistemi.

^{vi} Questo indicatore consente di indicare le attività significative svolte dall'apprendista che hanno attinenza con i contenuti dei moduli/unità formative e che quindi ne rafforzano l'apprendimento mettendo così in evidenza il valore dell'alternanza. Tali attività andranno descritte in modo sintetico specificando inoltre l'area di attività e gli strumenti operativi, anche su segnalazione del tutor aziendale.

^{vii} Ai fini dell'attestazione con questo termine si intende identificare l'insieme di risorse (conoscenze, abilità, ecc.) di cui un soggetto deve disporre per affrontare efficacemente il suo sviluppo personale, professionale. L'insieme delle competenze è stato classificato all'interno di due tipologie generali di riferimento: competenze di base e trasversali e competenze tecnico professionali. Le competenze così distinte devono essere descritte in modo sintetico e riconoscibile dal mondo del lavoro *quale risultato atteso di un processo di apprendimento* (es.: "rilevare i dati di produzione, impostare e gestire l'anagrafica clienti, organizzare e gestire eventi - convegni, meeting, etc.). Ai fini della certificazione è necessario precisare inoltre quale unità formativa/modulo (o eventuale attività significativa dell'apprendista) concorre all'acquisizione delle competenze stesse.