

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 - Pomigliano d'Arco - (Provincia di Napoli) - Avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Medicina Trasfusionale - Responsabile di struttura complessa: Centro Trasfusionale del presidio ospedaliero di Nola.

In esecuzione della deliberazione n. 785 del 03/03/2004 è indetto, ai sensi del terzo comma dell'art. 15 del D.L.vo 502/92, come modificato dal D.Lgs. 229/99, e del DPR 484/97, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Medicina Trasfusionale - Responsabile di struttura complessa: Centro Trasfusionale del presidio ospedaliero di Nola.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Et : il primo incarico pu  essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il

c) Idoneit  fisica all'impiego. L'accertamento della idoneit  fisica all'impiego sar  effettuata, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

d) Titolo di studio - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Anzianit  di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianit  di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto messo a selezione.

L'anzianit  di servizio deve essere maturata presso le amministrazioni indicate nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le discipline equipollenti sono individuate nel Decreto Ministeriale Sanit  31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

c) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attivit  professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto.

d) attestato di formazione manageriale, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico in parola viene attribuito senza l'attestato suddetto, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Possono inoltre partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dell'idoneit  nella corrispondente disciplina conseguita in base al pregresso ordinamento, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

I predetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

3) Domanda di ammissione all'avviso pubblico

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilit :

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e dall'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle suddette dichiarazioni, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- a) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) certificati di specializzazione, ove possedute;
- c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate nell'art.8 del DPR 484/97;
- d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;
- i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
- k) certificato di laurea.

I titoli e i documenti, che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione del proprio curriculum professionale, devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata nei modi legge, non in bollo.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR n.445/2000, in luogo delle pubblicazioni autentiche è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione con la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio Pubblico Postale al seguente indirizzo: Direttore Generale A.S.L. Napoli 4, Via Nazionale delle Puglie - Insediamento 219, 80038 Pomigliano D'Arco.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

Le domande devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

A tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

6) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lvo 19/06/1999, n. 229.

Detta Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con la Commissione suddetta.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'avviso.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento

delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

7) Accesso agli atti dell'avviso pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

8) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionata dalla Commissione di cui sopra.

L'incarico, che ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, è attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo spettante alla qualifica apicale medica, prevista dalla normativa contrattuale vigente.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/96 i dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Napoli 4 - Servizio Gestione Risorse Umane, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale della A.S.L. Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - Insediamento 219 - Pomigliano D'Arco - telefono 0813173053 (tutti i giorni feriali escluso il sabato).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni normative in materia, con particolare riferimento al DPR 484/97.

Il Direttore Generale
Ing. Mauro Francesco Cardone

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale A.S.L. Napoli 4
Via Nazionale delle Puglie, insediamento L. 219
80038 Pomigliano d'Arco (Na)

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. ____ c.a.p. _____ chiede di essere ammess ... a partecipare all'avviso pubblico per
il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei
Servizi - disciplina Medicina Trasfusionale - Responsabile di struttura complessa: Centro Trasfusionale del
presidio ospedaliero di Nola, pubblicato nel BURC n. ____ del _____ e per estratto nella Gazzetta
Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. _____ del _____.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin... italian...
- 2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 4) di essere in possesso della laurea in conseguita il _____ presso
con il voto _____;
- 5) di essere in possesso della specializzazione in conseguita il
_____ presso _____ con il voto _____;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____ (in caso di
iscrizione all'albo in uno dei Paesi membri dell'Unione europea, indicare quale);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni dal _____ al
_____ nella qualifica di _____ disciplina _____ presso _____;
- 9) di non essere stat... destituit ... o dispensat ... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né
è stat... dichiarat ... decadut... da altro impiego statale.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al Seguento indirizzo:
_____ e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando
l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento
del domicilio sopra indicato.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le
condizioni in esso stabilite.

data

(firma)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(ART. 46 DEL DPR 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DEL DPR 445/2000)

I sottoscritt _____ nat _ a _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ provincia _____ indirizzo _____ cap _____ tel.
_____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle
leggi speciali in materia, dichiara

luogo e data _____

Il dichiarante
(La firma deve essere per esteso e leggibile)

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

(Allegare fotocopia di valido documento di identità personale)